



### MODELO DE AUTORIZACIÓN GENERAL

De conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y el art. 32 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se otorga la presente autorización general para la realización de trámites administrativos que no precisen acreditar la representación <sup>(1)</sup>:

<b>1.- Datos Persona que autoriza</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
<b>2.- Datos Persona autorizada</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE	
<b>Datos de contacto a efectos de notificaciones</b> <input type="checkbox"/> <b>Autorizante</b> <input type="checkbox"/> <b>Autorizado</b>			
DIRECCIÓN			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
Para solicitar o tramitar:			
Con esta autorización, necesariamente se ha de:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar fotocopia del documento de identidad de la persona que autoriza.</li><li>• Exhibir el original del documento de identidad de la persona autorizada.</li></ul>			

<sup>(1)</sup> Se exige acreditar la representación para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EI AUTORIZANTE	EL AUTORIZADO
Fdo :	Fdo:

<b>EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO DE GRAN CANARIA</b>
<b>SERVICIO DESTINATARIO</b> _____

Las Palmas de Gran Canaria  
Tel.: 928 21 92 29 · Fax.: 928 21 94 25  
oiac@grancanaria.com