

IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL DE CONFIANZA O ASESORAMIENTO ESPECIAL

En cumplimiento del art. 102 de la Ley 8/2015 de Cabildos Insulares

Consejería / Entidad

CONSEJERÍA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PRESIDENCIA

Denominación del puesto

SECRETARIA DEL GRUPO PODEMOS

Nombre y apellidos

M^a DOLORES GUTIÉRREZ PEÑATE

Tipo de contrato

EVENTUAL

Fecha de toma de posesión (dd/mm/aaaa)

14/08/2015

Teléfono (profesional)

928 21 94 21 - EXTENSIÓN 46920

Correo electrónico (profesional)

mdgutierrez@grancanaria.com

Titulación (la más alta que se posea)

BACHILLER

Otra formación

- SECRETARIADO
- CURSOS DE FORMACIÓN IMPARTIDOS POR EL CABILDO DE GRAN CANARIA, INSTITUTO CANARIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ICAP) Y CURSO DE FORMACIÓN DE CC.OO.

Trayectoria profesional

10 Meses Empresa de Representación de MANUEL MATEO MAOLINA..... Secretaria
19,5 Años Empresa FINANZAUTO, S.A. Administrativo/Secretaria
3 Años Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
3,5 Meses Empresa LABORMAN S.A. E.T.T.
11,11 Años Cabildo de Gran Canaria..... Jefe Negociado (Aux. Adtvo),
en la Consejería de Cultura/Patrimonio Histórico

En activo desde el día 14/08/2015... como Secretaria del Grupo Podemos en el Cabildo de Gran Canaria

Funciones del puesto

Gestiones de contabilidad y Administración
Preparación documentación Plenos
Control convocatorias (Plenos, Consejos de Gobierno Insular, Comisiones de Pleno..etc.)
Control agenda
Preparación documentación Mociones
Realizar escritos, y demás tareas vinculadas con la gestión del Grupo
Tareas que me encomienden los Consejeros/as y todas las propias de Secretaria del Grupo.

Firma manuscrita
(solo en caso de no firmar digitalmente)