



ANUNCIO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN GRAN CANARIA (B.O.P. de Las Palmas nº 126, de 19 de octubre de 2016)

ANUNCIO POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN GRAN CANARIA

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares en Gran Canaria (B.O.P. de Las Palmas nº 126, de 19 de octubre de 2016).

VISTAS las 48 solicitudes de subvenciones presentadas por los interesados.

VISTO que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

VISTO que la Jefa de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente**, por lo que se determina la necesidad de requerir la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, conforme se especifica en el Anexo I, cuya notificación se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y **www.grancanariajoven.es**, conforme a la citada Base 6.5 de la convocatoria.

PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo I, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio, subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su





**CONSEJERIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
SERVICIO DE EDUCACIÓN**

petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y www.grancanariajoven.es.

Las Palmas de Gran Canaria, a 14 de noviembre de 2016.

LA INSTRUCTORA - JEFA DE SERVICIO,

Juana María Sánchez Rodríguez





ANEXO I

INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

<p>A.M.P.A. AGORA (C.E.I.P. POLICARPO BÁEZ) G35314376 PROYECTO: APRENDIENDO NUESTRAS TRADICIONES</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Atención al anexo 1, apartado II, se han marcado tres códigos y apartado III, no se ha marcado casilla.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>3. Fundamentación:</p> <p>-- La fundamentación debe desarrollarse y responder a un único código seleccionado.</p> <p>-- Contextualizar la actuación en el centro/entorno.</p> <p>-- Necesidad de la misma vinculada al Centro.</p> <p>4. Objetivos generales, específicos y operativos:</p> <p>-- Los objetivos son erróneos y se deben plantear a partir del Código del Objetivo seleccionado</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben estar vinculadas al código finalmente seleccionado y Especificar los contenidos y finalidad.</p> <p>6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto:</p> <p>-- Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios.</p> <p>7. Metodología:</p> <p>-- Pendiente de lo que determinen.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>-- Pendiente de lo que determinen.</p> <p>10. Lugar de realización: Indicar dirección del Centro.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Aclaración naturaleza del gasto, siempre teniendo en cuenta que no son subvencionables los gastos inventariables.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>-- Evaluación del proyecto.</p> <p>Otros:</p> <p>- Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
---	---



<p>A.M.P.A. AMELIA VEGA MONZÓN (C.E.I.P. AMELIA VEGA MONZÓN) G35618743 PROYECTO: ENRIQUECIMIENTO EXTRACURRICULAR PARA ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: --Contextualizar la actuación en el centro/entorno. --Necesidad de la misma vinculada al Centro. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado. 7. Metodología: --Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 9. Recursos necesarios para el proyecto: Detallar el material fungible necesario. Otros: -- Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos. - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. ARGUIN (I.E.S. ARGUINEGUÍN) G35241520 PROYECTO: APRENDIZAJE DE IDIOMAS: OTRA OPORTUNIDAD FORMATIVA</p>	<p>- D.N.I. del representante: Se aporta incompleto. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: Detallar contenidos, nº y duración (horas, días...) de sesiones. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 9. Recursos necesarios para el proyecto: Detallar el material fungible necesario. 10. Lugar de realización: Indicar dirección del Centro. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Desglosar por concepto de gasto (contratación de servicios a empresa/autónomo, compra material, impresión carteles, transporte...). - El material inventariable no es subvencionable. Otros:</p>



	<p>-Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p> <p>- Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta.</p> <p>- Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. CARIANA (C.E.I.P. BARRIO COSTA) G35287846 PROYECTO: ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES INCLUSIVAS</p>	<p>- D.N.I. del representante: No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>3. Fundamentación:</p> <p>-El proyecto no puede ser presentado por el Centro Psicopedagógico Aprendiz. Se trata de una iniciativa del AMPA.</p> <p>-Contextualizar la actuación en el centro/entorno.</p> <p>7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:</p> <p>-Desglosar por concepto de gasto (contratación de servicios a empresa/autónomo, compra material, impresión carteles, ...).</p> <p>-No incluir IGIC. Los impuestos indirectos no son subvencionables.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: Describir seguimiento y evaluación del alumnado participante.</p> <p>Otros:</p> <p>-La Persona Responsable del Proyecto/Persona de contacto no puede ser "Centro psicopedagógico aprendiz", solo la persona responsable del AMPA.</p> <p>- Indicar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>A.M.P.A. CHANO SÁNCHEZ C.E.I.P. ANTONIO MORALES G76008895 PROYECTO: SABINA</p>	<p>-Adaptar el proyecto al modelo de la Convocatoria.</p> <p>-Atención a lo seleccionado en el anexo 1 apartado III ya que en el anexo II indica que tendrá lugar en el CEIP.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto:</p> <p>--No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016)</p> <p>3. Fundamentación:</p> <p>--Contextualizar la actuación en el centro/entorno.</p> <p>--Necesidad de la misma vinculada al Centro.</p> <p>6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto:</p> <p>--Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado.</p> <p>7. Metodología:-Organización y Coordinación del Equipo.</p>



	<p>8. Temporalización/cronograma: --Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II.</p> <p>9. Recursos necesarios para el proyecto: --Detallar el material fungible necesario.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Importe incorrecto</p> <p>Otros: --Indicar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se aporta.</p> <p>- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. EL ESTANQUE (C.E.I.P. HOYA ANDREA) G35739218 PROYECTO: FAMILIARIZACIÓN CON LA ESCALADA</p>	<p>- Atención a lo seleccionado en el anexo 1 apartado III ya que en el anexo II indica que tendrá lugar en el CEIP.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>3. Fundamentación: --Contextualizar la actuación en el centro/entorno. --Necesidad de la misma vinculada al Centro.</p> <p>6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado.</p> <p>7. Metodología: --Organización y Coordinación del Equipo.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar cronograma previsto.</p> <p>9. Recursos necesarios para el proyecto: --Atención a los materiales para la realización de la actividad (ver apartado 11).</p> <p>10. Lugar de realización: --Indicar dirección del Centro.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclaración naturaleza del gasto, siempre teniendo en cuenta que no son subvencionables los gastos inventariables.</p> <p>Otros: -- Indicar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p> <p>- Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta.</p> <p>- Seguros: No se aporta.</p>



	<p>- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. EL TOSCÓN (C.E.I.P. EL TOSCÓN) G35109578 PROYECTO: EL BAILE Y EL TEATRO, RECURSOS PARA CONVIVIR</p>	<p>- Estatutos de la entidad: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado. 7. Metodología: -Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 10. Lugar de realización: Indicar dirección del Centro. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Especificar el concepto del gasto corriente. Aclarar si se trata de una prestación de servicios o autónomos, compra de material fungible, transporte... Otros: - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta. - Indicar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>A.M.P.A. EL ZURRÓN (C.E.I.P. AGUATONA) G76032655 PROYECTO: HEALTHY LIFESTYLE</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 3. Fundamentación: -Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -Necesidad de la misma vinculada al Centro. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Especificar el concepto de gasto (transporte, contratación de autónomos, contratación de servicios a empresa...). - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta (es copia).</p>



<p>A.M.P.A. GUATATIBOA (C.E.I.P. PADRE COLLADO) G35118801 PROYECTO: ALMENDRO</p>	<p>- Estatutos de la entidad: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -- Necesidad de la misma vinculada al Centro. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. Otros: - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Indicar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>A.M.P.A. HATUEY (C.E.I.P. LA ZAFRA) G35889260 PROYECTO: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES HATUEY</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta. - Estatutos de la entidad: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -- Necesidad de la misma vinculada al Centro. 4. Objetivos generales, específicos y operativos: Los objetivos son erróneos y se deben plantear a partir del código del objetivo seleccionado 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Presencia de actividades no vinculadas al código del objetivo. -- "Recogida temprana y tardía" susceptible de quedar fuera de la Convocatoria. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo.</p>



	<p>8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II.</p> <p>10. Lugar de realización: Indicar dirección del Centro.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Especificar el concepto de gasto corriente. Aclarar si se trata de contratación de servicios o autónomos, compra de material, transporte...</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: Desarrollar el apartado</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta. - Indicar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.
<p>A.M.P.A. I.E.S. TEROR G76129303 PROYECTO: -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - C.I.F.: No se aporta. - Estatutos de la entidad: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: <p>3. Fundamentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -Desarrollar y concretar las necesidades a las que da respuesta el proyecto. <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detallar contenidos y relacionar con el objetivo prioritario seleccionado. -Atención al nº de rutas planteadas (9). No coinciden con el periodo de ejecución. <p>6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: Definir perfil y criterios de selección.</p> <p>7. Metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir metodología teniendo en cuenta lo expuesto en punto 5 y relacionarlo con el objetivo prioritario seleccionado. <p>8. Temporalización/cronograma: No coincide lo expuesto en el punto 8. con lo plantado en el punto 5.</p> <p>9. Recursos necesarios para el proyecto: Detallar el material necesario. Se solicita en presupuesto "cartelería".</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.



	<p>- Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. LA CUCAÑA (C.E.I.P. TAJINASTE) G35315902 PROYECTO: MENTE SANA EN CUERPO SANO</p>	<p>-Atención a lo seleccionado en el anexo 1 apartado III ya que en el anexo II indica que tendrá lugar en el CEIP. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 4. Objetivos generales, específicos y operativos: Los objetivos son erróneos y se deben plantear a partir del código del objetivo seleccionado 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: La duración de las actividades es erróneo. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 10. Lugar de realización: Indicar dirección del Centro. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Aclarar el concepto de material de baloncesto y de gimnasia rítmica teniendo en cuenta que los gastos inventariables no son subvencionables. 12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: Aclarar si la Jornada de convivencia forma parte del proyecto. Otros: - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>A.M.P.A. LA CUEVITA (C.E.I.P. ARTENARA) G35313519 PROYECTO: CURSO DE INFORMÁTICA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado. 8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Apartado no cumplimentado Otros: - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p>



	<p>- Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>A.M.P.A. LA ROCHA (I.E.S. JOSÉ FRUGONI PÉREZ) G35241439 PROYECTO: CONVIVE EN POSITIVO</p>	<p>Valorar el cambio de código, que permita una mejor adaptación de las características del proyecto.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016)</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>- Denominación y contenidos del taller.</p> <p>6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto:</p> <p>--Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios teniendo en cuenta el código seleccionado.</p> <p>7. Metodología: Cumplimentar</p> <p>8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II.</p> <p>10. Lugar de realización: Indicar dirección del Centro.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Especificar el concepto de gasto corriente. Aclarar si se trata de contratación de servicios o autónomos, compra de material, transporte... No IGIC</p> <p>12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: Cumplimentar</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: Cumplimentar</p> <p>Otros:</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se aporta.</p> <p>- Seguros: No se aporta.</p> <p>- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p> <p>- Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p> <p>- Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>A.M.P.A. LAS TEDERAS G76129303 PROYECTO: RATONES Y DRAGONES</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: No se aporta.</p> <p>- Seguros: No se aporta.</p> <p>- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p> <p>- Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>



<p>A.M.P.A. LOS LABRADORES (C.E.I.P. SAN ISIDRO) G76267228 PROYECTO: INFORMÁTICA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -- Necesidad de la misma vinculada al Centro. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Adaptar al periodo de ejecución de las bases de la convocatoria (último trimestre del año en curso) y a lo expuesto en el punto 5 del ANEXO II. 10. Lugar de realización: Indicar dirección del CEIP. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - El material inventariable no es subvencionable. - Aclarar conceptos de gastos. (Ver base 5.1. de la convocatoria) 13. Seguimiento y evaluación del proyecto: Indicar criterios e instrumentos de evaluación. - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta. - Indicar si son acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con el centro de enseñanza sostenido con fondos públicos (apartado 8.1.2. de la Convocatoria).</p>
<p>A.M.P.A. LOS TULIPANES (C.E.I.P. MAESTRO FELIX SANTANA) G35696327 PROYECTO: REFUERZO EDUCATIVO Y TÉCNICAS DE ESTUDIO</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Indicar persona Responsable del proyecto/Persona de contacto. D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Adaptar al periodo de ejecución de las bases de la convocatoria (último trimestre del año en curso). 9. Recursos necesarios para el proyecto: Detallar el material y recursos técnicos necesarios (en tabla de presupuesto se solicita "Recursos técnicos y materiales"). 10. Lugar de realización: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Los gastos de gestión, organización y coordinación no son subvencionables, ya que se consideran gastos indirectos. - No incluir IGIC. - La suma del total es incorrecta.</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta.- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.
<p>A.M.P.A. LUCÍA JIMÉNEZ (C.E.I.P. LUCÍA JIMÉNEZ OLIVA) G35319011 PROYECTO: ROBOTIX DE LEGO EDUCATION</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Se señalan dos objetivos prioritarios.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:<ul style="list-style-type: none">2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016)3. Fundamentación:<ul style="list-style-type: none">-Contextualizar la actuación en el centro/entorno.-Desarrollar y concretar las necesidades a las que da respuesta el proyecto.5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: Ampliar los contenidos de la actividad.6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: Indicar nº de destinatarios/as.7. Metodología:<ul style="list-style-type: none">-Describir metodología.-Organización y Coordinación del Equipo.8. Temporalización/cronograma: Adaptar cronograma previsto a los plazos de la Convocatoria.11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:<ul style="list-style-type: none">-El material inventariable no es subvencionable.-Aclarar conceptos de gastos. (Ver base 5.1. de la convocatoria).Otros:<ul style="list-style-type: none">- Aclarar si son Acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con el centro de enseñanza sostenido con fondos públicos (apartado 8.1.2. de la Convocatoria).- Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta.- Impreso de Alta/modificación a terceros: Debe aportarse debidamente cumplimentado.
<p>A.M.P.A. MAYORDOMO (C.E.I.P. MARCIAL FRANCO) G3522512 PROYECTO: CÁMARA, CLAQUETA, SOLIDARIDAD Y ACCIÓN EN EL COLE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:<ul style="list-style-type: none">2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016)7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo.8. Temporalización/cronograma: Adaptar cronograma previsto a los plazos de la Convocatoria.9. Recursos necesarios para el proyecto: Se solicita "Material para actividades". Detallar el material necesario.



<p>A.M.P.A. MERCEDES MIRANDA (C.E.I.P. IBERIA) G35050871 PROYECTO: VOLANDO JUNTOS</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 4. Objetivos generales, específicos y operativos: Atención a los objetivos planteados en este apartado y al objetivo seleccionado en la solicitud del ANEXO I (objetivo prioritario D). Los objetivos planteados parecen estar más relacionados con el objetivo prioritario E. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Adaptar cronograma previsto a los plazos de la Convocatoria.</p>
<p>A.M.P.A. MIRABALA (C.E.I.P. VALSEQUILLO) G35245943 PROYECTO: ME DIVIERTO POR LAS TARDES EN COMPAÑÍA</p>	<p>- Estatutos de la entidad: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Adaptar cronograma previsto a los plazos de la Convocatoria. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -El material inventariable no es subvencionable. Aclarar conceptos de gastos. (Ver base 5.1. de la convocatoria). -Se solicita una cuantía superior a lo establecido en la convocatoria. 13. Seguimiento y evaluación del proyecto: Describir seguimiento y evaluación del alumnado participante. Otros: - Aclarar si son Acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con el centro de enseñanza sostenido con fondos públicos (apartado 8.1.2. de la Convocatoria). - Anexo III. Declaración responsable: Debe aportarse debidamente cumplimentado. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. PALMERAL DE SAN ROQUE (C.E.I.P. SAN ROQUE) PROYECTO: ROQUES DE COLORES</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta. - Estatutos de la entidad: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: La prórroga se podrá solicitar posteriormente a la publicación de la resolución definitiva de la Convocatoria. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: Detallar contenidos, nº y duración (horas, días...) de</p>



	<p>sesiones/salidas de cada actividad/acción planteada. 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. Otros: - Aclarar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. PLAZA DE LA VIÑUELA (C.E.I.P. LA VIÑUELA) G35364496 PROYECTO: ANIMAMENTES</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Indicar persona Responsable del proyecto/Persona de contacto. - C.I.F.: No se aporta. - Estatutos de la entidad: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 7. Metodología: Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: - Nº de sesiones de "Robotix" no coincide con lo señalado en el punto 5. - Aclarar fechas de las actividades "Robotix", "Ciencia Divertida" y "El astrónomo visita el cole". Se indica días pero no el mes. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Desglosar por concepto de gasto (contratación de servicios a empresa/autónomo, compra material, impresión carteles...) - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. SIEMPREVIVA AZUL (C.E.I.P. EL RINCÓN) G3575213B PROYECTO: FOMENTANDO LA COMUNIDAD EDUCATIVA</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Indicar persona Responsable del proyecto/Persona de contacto. No se selecciona el punto 2.- objetivo prioritario. - C.I.F.: No se aporta. - Estatutos de la entidad: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: -Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -Desarrollar y concretar las necesidades a las que da respuesta el proyecto.</p>



	<p>4. Objetivos generales, específicos y operativos: -Enumerar, clasificar y relacionar los objetivos con el objetivo prioritario (se desconoce cuál es).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: Especificar los contenidos de la actividad.</p> <p>7. Metodología: -Describir el tipo de metodología que se va a emplear (clase teóricas, prácticas, dinámicas de grupo...) -Organización y Coordinación del Equipo.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: Concretar duración de cada sesión y calendarizar.</p> <p>9. Recursos necesarios para el proyecto: Especificar el material necesario para desarrollar los talleres.</p> <p>10. Lugar de realización: Indicar dirección del centro.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Especificar el concepto de gasto (transporte, contratación de autónomos, contratación de servicios a empresa, compra material...).</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: - Describir cómo se va a evaluar y a realizar el seguimiento del proyecto. -Indicar instrumentos de evaluación.</p> <p>Otros: - Aclarar si son Acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con el centro de enseñanza sostenido con fondos públicos (apartado 8.1.2. de la Convocatoria). - Anexo III. Declaración responsable: Debe aportarse debidamente cumplimentado. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. SARDINA DEL SUR (I.E.S. TAMOGANTE) G35313378 PROYECTO: TÉCNICAS DE ESTUDIO Y APOYO</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: -Identificar persona responsable del proyecto</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Especificar claramente las acciones a realizar. -- Especificar los contenidos y finalidad de cada Acción/Actividad. -- Especificar el número de sesiones y duración por Actividad.</p> <p>6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Adaptar a las actividades previstas.</p> <p>Otros: - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>



<p>A.M.P.A. SIETE PALMAS CARTOMA (I.E.S. SIETE PALMAS) G35626563 PROYECTO: LA MÚSICA NOS MUEVE</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 4. Objetivos generales, específicos y operativos: Los objetivos son erróneos y se deben plantear a partir del código del Objetivo seleccionado.- 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: - Especificar las características del grupo y las/os participantes. - Especificar los contenidos. - Describir las actuaciones que deberán estar relacionadas con el código seleccionado y prestando especial atención al apartado 1.3. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: - Aclarar el número de destinatarios/as (directos/indirectos) --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios. 7. Metodología: - Seguimiento y evaluación de los participantes. - Organización y coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: - El número de sesiones no coincide con lo estimado en el apartado 5. Aclarar. 10. Lugar de realización: Indicar dirección del centro. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Aclarar concepto de gasto corriente. Aclarar si se trata de contratación de servicios o autónomos, compra de material, transporte... - Importe incorrecto. 13. Seguimiento y evaluación del proyecto: - Desarrollar el apartado Otros: - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>ASOCIACIÓN ASPERGER ISLAS CANARIAS ASPERCAN G35872472 PROYECTO: TALLERES POR LA INCLUSIÓN. DESMONTANDO ESTEREOTIPOS</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Cumplimentar apartado 3º del punto 2. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Los gastos de coordinación y gestión no son susceptibles de ser subvencionados, ya que se trata de gastos indirectos. - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p>



<p>ASOCIACIÓN CANARIAS HABLA G76003250 PROYECTO: GESTIONA UN MUNDO LIMPIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: No se aporta. - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.
<p>ASOCIACIÓN CULTURAL, SOCIAL Y DEPORTIVA SEGUNDAS OPORTUNIDADES G76165216 PROYECTO: NOSVOZ JOVEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estatutos de la entidad: Se aporta incompleto. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: <ul style="list-style-type: none"> -Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -Necesidad de la misma vinculada al Centro. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: <ul style="list-style-type: none"> -Especificar los contenidos y finalidad de cada Acción/ Actividad. - Especificar el número de sesiones y duración por Actividad. - Contenido de películas y documentales, obras literarias... 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: <ul style="list-style-type: none"> --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios. 7. Metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y evaluación de los participantes. - Organización y coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: <ul style="list-style-type: none"> - Adaptar a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: <ul style="list-style-type: none"> -Gastos de personal relacionados con la actividad. Otros: <ul style="list-style-type: none"> - Seguros: No se aporta el seguro de accidentes colectivo. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta (es copia). - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.



<p>ASOCIACIÓN CULTURAL Y SOCIAL TRIB-ARTE G76168194 PROYECTO: SALTANDO HACIA EL FUTURO “LA TECNOLOGÍA EN NUESTRAS MANOS”</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -Los conceptos de gasto de gestión y organización no son subvencionables ya que se consideran gastos indirectos. -Especificar conceptos de gasto (contratación de servicios a empresa/autónomo). Otros: - Aclarar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos. - Anexo III. Declaración responsable: Debe aportarse debidamente cumplimentado. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta.</p>
<p>ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS DE AULAS EN CLAVE DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS G35562578 PROYECTO: CURSILLO DE NAVIDAD</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 8. Temporalización/cronograma: - Adaptar a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Especificar el concepto de gasto corriente. Otros: - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS OSORIO G76258771 PROYECTO: CANARIANDO</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta. - Estatutos de la entidad: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: -Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -Necesidad de la misma vinculada al Centro. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p>



	<p>--Aclarar en qué consiste "Parrandiando". -- Especificar el número de sesiones y duración de los Talleres. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios. 7. Metodología: -- Seguimiento y evaluación de los participantes. -- Organización y Coordinación del Equipo. 8. Temporalización/cronograma: - Detallar cronograma previsto para la ejecución del proyecto y adaptarla a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Especificar el concepto de gasto corriente. Teniendo en cuenta que No se admite costes indirectos ni material inventariable. Otros: - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta. - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>ASOCIACIÓN MENSAJERO DE LA PAZ CANARIAS G38597332 PROYECTO: PROGRAMA DE APOYO Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Seleccionar un único objetivo prioritario. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: Otros: - Aclarar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos. - Seguros: No se aporta.</p>
<p>ASOCIACIÓN MOJO DE CAÑA G35673342 PROYECTO: ARMONyC ARMONIZANDO LA CONVIVENCIA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Especificar concepto de gastos (contratación de servicios empresa/autónomos...) - La suma del total del presupuesto es incorrecta. Otros: - Aclarar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza</p>



	<p>sostenidos con fondos públicos. - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p>
<p>ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y LA COHESIÓN SOCIAL G38960209 PROYECTO: IGUALANDO</p>	<p>- Estatutos de la entidad: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: -Adaptar el proyecto al modelo de la Convocatoria. 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 3. Fundamentación: -Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -Necesidad de la misma vinculada al Centro. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: --Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: - Adaptar a los plazos de la Convocatoria y al punto 5 del ANEXO II. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Especificar el concepto de gasto corriente. Teniendo en cuenta que No se admite costes indirectos ni material inventariable. Otros: - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta. - Seguros: No se aporta. - Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta. - Impreso de Alta/modificación a terceros: No se aporta. - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL MV EVENTOS Y SUEÑOS G76206002 PROYECTO: LOS DIVERCANTAN EN EL COLE</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Los conceptos de “Gastos de gestión administrativa y de oficina” Y “Gastos de asesoría para gestión de contratos” no son susceptibles de ser subvencionados, ya que se trata de gastos indirectos. - Seguros: No se aporta.</p>



	- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.
FEDERACIÓN DE A.M.P.A.S. DE CENTROS DE ENSEÑANZA GALDÓS V35113406 PROYECTO: LEER JUGANDO	- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 3. Fundamentación: Contextualizar la actuación en el centro/entorno. -Necesidad de la misma vinculada al Centro. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: - Especificar el número de sesiones y duración por Actividad. Otros: - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.
FEDERACIÓN DE A.M.P.A.S. NUEVA ESCUELA CANARIA - FANUESCA V35446491 PROYECTO: COMPRENSIÓN LECTORA	- Estatutos de la entidad: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 3. Fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno. --Necesidad de la misma vinculada al Centro. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Especificar los contenidos y finalidad de cada Acción/Actividad. -- Especificar el número de sesiones y duración por Actividad. -- Especificar y ampliar información de los encuentros con: Profesores orientadores del centro educativo, la Dirección y reuniones con las familias. 6. Destinatarios previsibles a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios. 7. Metodología: -- Seguimiento y evaluación de los participantes. -- Organización y Coordinación del Equipo. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: - Especificar la Naturaleza del gasto corriente, teniendo en cuenta el apartado 5.3 de la Convocatoria y que no son subvencionables los costes indirectos. 12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: El papel del centro educativo. Otros: - Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.



<p>FUNDACIÓN ADSIS G81436099 PROYECTO: VALORA Y ACTÚA</p>	<p>-Atención a lo seleccionado en el anexo 1 apartado III ya que en el anexo II indica que tendrá lugar en el IES Nueva Isleta Tony Gallardo.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>6. Destinatarios previsible a los que se dirige el proyecto:</p> <p>-- Especificar los mecanismos de selección de las/os destinatarios.</p> <p>Otros:</p> <p>- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p> <p>- Indicar si las acciones o actividades organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p>
<p>FUNDACIÓN AVALONIA G35986116 PROYECTO: RECICL-ARTE CON VALORES</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta.</p> <p>- Estatutos de la entidad: No se aporta.</p> <p>- D.N.I. del representante: No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:</p> <p>-Los conceptos de gasto de coordinación no son subvencionable ya que se consideran gastos indirectos.</p> <p>-Especificar conceptos de gasto (contratación de servicios a empresa/autónomo).</p> <p>Otros:</p> <p>- Aclarar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable:</p> <p>- Representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud: No se aporta.</p> <p>- Seguros: No se aporta.</p> <p>- Acreditación del lugar donde se va a realizar la acción o actividad: No se aporta.</p>
<p>FUNDACIÓN EDUCATIVA Y ASISTENCIAL CIVES G81670770 PROYECTO: ACTIVANDO ESCUELAS DE CIUDADANÍA</p>	<p>- Anexo I: Seleccionar un único objetivo prioritario.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016)</p> <p>8. Temporalización/cronograma: Adaptar al periodo de ejecución establecido en las bases.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: La suma del total es errónea.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>-Indicar instrumentos e indicadores de evaluación.</p> <p>-Se desconoce cómo se va a evaluar al alumnado participante.</p>



	<p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aclarar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.- Anexo III. Declaración responsable: Debe aportarse debidamente cumplimentado.- Seguros: No se aporta.
<p>LIGA ESPAÑOLA DE LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA POPULAR G78519543 PROYECTO: ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO, PERSONAL, AFECTIVO Y FAMILIAR DE JÓVENES EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR Y EXCLUSIÓN SOCIAL</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa: 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: No coincide con lo establecido en las bases. Ajustar al último trimestres del año en curso (1 de Octubre a 31 de Diciembre de 2016) 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: Los conceptos de gasto de coordinación, administración y cuotas de teléfono móvil no son subvencionable ya que se consideran gastos indirectos.</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aclarar si las acciones o actividades están organizadas en estrecha colaboración con los centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.- Anexo III. Declaración responsable: Debe aportarse debidamente cumplimentado.- Seguros: No se aporta.

NOTA ACLARATORIA:

- Los gastos subvencionables serán aquellos que indubitadamente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realizarán en el plazo establecido en la Convocatoria: último trimestre del año en curso (Base Primera, apartado 1.2 de la Convocatoria). En la presente Convocatoria los gastos subvencionables se encuentran en la Base Quinta.
- Por tanto, no serán subvencionables por no estar incluidos en el Convocatoria:
 - Los costes indirectos (gastos de coordinación, administración, comunicaciones,...)
 - Los impuestos indirectos
 - Los gastos inventariables.
- Se subvencionará hasta el 100% del coste del proyecto, acción o actividad formativo, con el límite de SEIS MIL EUROS (6.000€).

Las Palmas de Gran Canaria, a 14 de noviembre de 2016

La Instructora, Jefa de Servicio,

Juana M^a Sánchez Rodríguez