



ANUNCIO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE GRAN CANARIA PARA LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CURSO 2018/2019 (B.O.P. de Las Palmas nº 50, de 25 de abril de 2018)

ANUNCIO POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE GRAN CANARIA PARA LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CURSO 2018/2019)

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Recursos Humanos, Organización, Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones a los Ayuntamientos de Gran Canaria para la promoción de proyectos, acciones y actividades educativas, curso 2018/2019 (B.O.P. de Las Palmas nº 50, de 25 de abril de 2018).

VISTAS las **21 solicitudes** de subvenciones presentadas por los interesados.

VISTO que en la Base 7.4 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

VISTO que la Jefa de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 8.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente para los interesados que se citan seguidamente**, por lo que se determina la necesidad de requerir a los mismos la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, conforme se especifica en el Anexo al presente anuncio, cuya notificación se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y **www.grancanariajoven.es**, conforme a la citada Base 7.4 de la convocatoria.



Plaza de la Constitución, s/n
35002 Las Palmas de Gran Canaria
Tel.: 928 43 21 40 · Fax.: 928 43 21 41
www.grancanariajoven.com

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Url De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 1/22 |





PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo al presente anuncio para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y www.grancanariajoven.es.

Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma electrónica.

LA INSTRUCTORA - JEFA DE SERVICIO,

Juana María Sánchez Rodríguez



Plaza de la Constitución, s/n
35002 Las Palmas de Gran Canaria
Tel.: 928 43 21 40 · Fax.: 928 43 21 41
www.grancanariajoven.com

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Url De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 2/22 |





ANEXO

AYUNTAMIENTOS INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

| | |
|--|--|
| AYUNTAMIENTO DE AGAETE P3500100G PROYECTO:DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA EXTRANJERA "I SHOW MY TOWN" | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: --Enumerarlos y clasificarlos.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido (desarrollo de los contenidos a tratar, justificación a la consecución de los objetivos propuestos, dinamización de la actividad/taller, técnicas y/o recursos a utilizar, características de los grupos a crear por actividad, nº de sesiones por actividad, horas totales por actividad...).</p> <p>6. Destinatarios: --Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir por actividad, horas totales del proyecto a ejecutar...).</p> |
|--|--|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 3/22 | |



| | |
|--|---|
| | <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto corriente es para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad</p> <p>--Especificar horas totales del formador y precio de la hora.</p> <p>--Definir rutas del viaje y número de participantes.</p> <p>14. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>--Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE AGUIMES P3500200E</p> | <p>Anexo II: Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>--Dividir el proyecto global en dos ámbitos (cuestionario anexo II): Por un lado enseñanzas musicales y dancísticas y por otra formación continua no reglada.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE ARTENARA P3500500H</p> <p>MODALIDAD:FORMACIÓN CONTINUA NO REGLADA</p> <p>PROYECTO: ACTIVIDADES</p> | <p>Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>4. – Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos y la actividad para la que se solicita subvención.</p> <p>8.Temporalización/cronograma:</p> <p>--Corregir errores en las fechas de inicio y cierre del programa y especificar el horario de los talleres con los escolares.</p> |



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 4/22 |





| | |
|---|--|
| <p>EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE ARTENARA CURSO2018/2019</p> <p>MODALIDAD:ENSEÑANAZAS MUSICALES</p> <p>PROYECTO: ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE ARTENARA CURSO2018/2019</p> | <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto corriente es para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad, y no solo el nombre de la actividad.</p> <p>--Detallar número de formadores.</p> <p>--Especificar horas totales del formador y precio de la hora.</p> <p>-- Detallar quien asume el coste del material de difusión y el seguro de responsabilidad civil.</p> <p>Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>4. – Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos y la actividad para la que se solicita subvención.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse, explicando (características de los grupos a crear por actividad, nº de sesiones por actividad, horas totales por actividad...).</p> <p>8.Temporalización/cronograma</p> <p>--Corregir errores en las fechas.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto corriente es para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad, y no solo</p> |
|---|--|



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 5/22 |





| | |
|--|--|
| | <p>el nombre de la actividad.</p> <p>--Detallar número de formadores.</p> <p>--Especificar horas totales del formador y precio de la hora.</p> |
|--|--|


| | |
|---|--|
| <p>AYUNTAMIENTO DE ARUCAS P3500600F</p> <p>PROYECTO: EDUCANDO HACIA UNA SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL EN FAMILIA. Habitaciones libres.</p> | <p>Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos generales y específicos.</p> <p>6. Destinatarios:</p> <p>-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>--Corregir errores en las fechas de inicio y cierre del programa y especificar horario de los talleres en los centros escolares.</p> <p>9. Recursos Necesarios:</p> <p>-- Especificar los recursos humanos a contratar externamente, desglosando coste por horas y el material necesario para cada taller.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto</p> <p>--Especificar horas totales del o los formador/es y precio de la hora.</p> <p>14. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>-- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> |
|---|--|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 6/22 | |

| | |
|--|---|
| <p>AYUNTAMIENTO DE FIRGAS P3500800B PROYECTO: ACCIONES QUE SALVAN</p> | <p>-Documento Acreditativo del firmante.</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización: --Especificar día y mes concreto de inicio y finalización.</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actividad educativa a desarrollar, la fundamentación a los objetivos propuestos, las perspectivas futuras...</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos y la actividad para la que se solicita subvención.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Justificar las actividades a realizar en respuesta a los objetivos propuestos.</p> <p>7. Metodología: --Describir el equipo de profesionales y funciones a desarrollar (monitores, técnico responsable del proyecto...).</p> <p>8. Temporalización/cronograma: --Especificar horario de los talleres en los centros escolares.</p> <p>10. Lugar de realización y ámbito de actuación: -- Concretar el lugar de realización, ampliando la información en referencia a los espacios dónde se</p> |
|--|---|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|---|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |  |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 7/22 | |



| | |
|--|---|
| | <p>desarrollará cada actividad (dirección, ubicación del espacio...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- Desglosar separadamente por concepto de gasto (contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, transporte,...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables. Especificar horas totales del formador y precio de la hora.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR P3500900J</p> <p>ENSEÑANZAS MUSICALES Y DANCÍSTICAS</p> <p>PROYECTO: MUSÍCA-T GÁLDAR</p> | <p>--DNI del firmante/representante de la entidad, en vigor.</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>--Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse más, explicando cuestiones como características de los grupos a crear por actividad, nº de sesiones por actividad, horas totales por actividad, etc..</p> <p>6. Destinatarios:</p> <p>-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma</p> <p>-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> |
|---|--|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 8/22 | |

| | |
|--|---|
| <p>AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR P350090J</p> <p>FORMACIÓN CONTINUA NO REGLADA PROYECTO: "U.P DE GALDAR PARA EL EMPLEO Y LOS VALORES"</p> | <p>-- En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto es corriente para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad; los gastos de personal no son subvencionables. Especificar horas totales del formador y precio de la hora.</p> <p>14. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>-- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>-Corregir error en la fecha de finalización del proyecto.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- Especificar horas totales de los formadores y precio de la hora por taller formativo.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE INGENIO P3501200D PROYECTO: EL COLEGIO A ESCENA</p> | <p>-Falta certificado de representación y vigencia del cargo del Representante legal del Ayuntamiento.</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>-- Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos y la actividad para la que se solicita</p> |



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 9/22 |





| | |
|--|--|
| | <p>subvención.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido (desarrollo de los contenidos a tratar, dinamización de la actividad/taller, técnicas y/o recursos a utilizar, características de los grupos, etc)</p> <p>-- Justificar las actividades a realizar en respuesta a los objetivos propuestos.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>--El cronograma debe coincidir con la fecha de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>--Especificar el horario de los talleres que se van a realizar con los escolares.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- En relación con los conceptos de gastos debe señalarse si la naturaleza del gasto es corriente, para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo, para la realización de la actividad, etc. (Los gastos de personal no son subvencionables).</p> <p>Especificar horas totales del formador/es y precio de la hora.</p> |
|--|--|


| | |
|--|--|
| <p>AYUNTAMIENTO DE LA ALDEA DE SAN NICOLÁS P3502100E PROYECTO: TALLERES DE EDUCACIÓN MUSICAL "BARRIO A BARRIO"</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>--Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>3. Motivación y fundamentación:</p> <p>-- Contextualizar la actividad educativa a desarrollar, fundamentar los objetivos propuestos, perspectivas futuras...</p> |
|--|--|



| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= = | Página | 10/22 | |

| | |
|--|--|
| | <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Distinguir entre objetivos generales y específicos y enumerarlos, respondiendo al proyecto a desarrollar y sus actividades.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido (desarrollo de los contenidos a tratar, dinamización de la actividad/taller, técnicas y/o recursos a utilizar, nº de sesiones por actividad, horas totales por actividad...).</p> <p>-- Justificar las actividades a realizar en respuesta a los objetivos propuestos.</p> <p>6. Destinatarios:</p> <p>-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>7. Metodología:</p> <p>-- Describir el tipo de metodología que se va emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...); coordinación con otras áreas y/o Administración/entidades y equipo de profesionales y funciones a desarrollar (monitores, técnico responsable del proyecto...).</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total horas a impartir por actividad, total horas de ejecución del proyecto...).Especificar fechas de inicio y fin.</p> <p>10. Lugar de realización y ámbito de actuación:</p> <p>-- Concretar el lugar de realización, ampliando la información en referencia a los espacios dónde se desarrollará cada actividad (dirección, ubicación del espacio...).</p> |
|--|--|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|---|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Fecha | 12/07/2018 |  |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 11/22 | |



| | |
|--|--|
| | <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto corriente para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad u otros. Los gastos directos de personal no son subvencionables.</p> <p>Especificar horas totales del formador/res y precio de la hora.</p> <p>Describir el itinerario del transporte a utilizar, días, lugar, etc...</p> <p>14. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>--Detallar de manera más específica los instrumentos, indicadores y resultados esperados.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>AYUNTAMIENTO DE MOGÁN P3501300B PROYECTO: MOGÁN EN POSITIVO</p> | <p>- Anexo I. Solicitud, debe señalar modalidad/es para los que solicita subvención.</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>----Dividir el proyecto global en dos ámbitos y desarrollarlo (cuestionario anexo II): Por un lado enseñanzas musicales y dancísticas y por otra, formación continua no reglada.</p> <p>6. Destinatarios:</p> <p>-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios para cada proyecto.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>--Especificar el horario de los talleres destinados a los escolares.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- Especificar en los dos anexos el presupuesto de cada ámbito y detallar horas totales de los formadores y</p> |
|---|--|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 12/22 | |



| | |
|--|---|
| | <p>precio de la hora.</p> <p>14. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>-- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE MOYA P350140J PROYECTO: CONOCE TUS TRADICIONES Y EL ENTORNO</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido (desarrollo de los contenidos a tratar, dinamización de la actividad/taller, técnicas y/o recursos a utilizar, nº de sesiones por actividad, horas totales por actividad...).</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>--Especificar el horario de los talleres que se impartirán a los escolares.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--Especificar horas totales del formador/es y precio por hora.</p> <p>--Definir trayectorias del transporte, plazas a concertar y días de utilización.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA P350200G PROYECTO:IDENTIDAD CANARIA EN LAS AULAS</p> | <p>- Documento acreditativo del firmante/Representante de de la entidad</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> |



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 13/22 |





| | |
|---|--|
| | <p>- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir por actividad, horas totales del proyecto a ejecutar...).</p> <p>--Especificar el horario de los talleres a impartir con los escolares.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--Especificar horas totales del formador/es y precio por la hora.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA P3502200H PROYECTO: MUSICANDO</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>--El cronograma debe coincidir con la fecha de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>--Especificar el horario de los talleres destinados a los escolares.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--Especificar horas totales del formador/es y precio por hora.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA CIF: P3502300A</p> <p>MODALIDAD ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y DANCÍSTICAS PROYECTO:II Stage" GRAN CANARIA –SANTA LUCIA Music Excellence"</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>--Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto corriente es para la</p> |



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 14/22 |





| | |
|---|--|
| <p>MODALIDAD FORMACIÓN CONTINUA NO REGLADA: PROYECTO COMMUNITY MANAGER</p> | <p>contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad, u otros gastos corrientes.</p> <p>--Especificar horas totales del formador/res y precio por hora.</p> <p>--Definir días y rutas del transporte, el alojamiento y las dietas.</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>--Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>--Distinguir entre objetivos generales y específicos y enumerarlos, respondiendo al proyecto a desarrollar y sus actividades.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido (desarrollo de los contenidos a tratar, justificación a la consecución de los objetivos propuestos, dinamización de la actividad/taller, técnicas y/o recursos a utilizar, características de los grupos a crear por actividad, nº de sesiones por actividad, horas totales por actividad...).</p> <p>6. Destinatarios:</p> <p>-- Especificar nº de beneficiarios directos.</p> <p>--Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> |
|---|--|




| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 15/22 | |

| | |
|--|---|
| | <p>-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir por actividad, horas totales del proyecto a ejecutar, cuándo de van a ejecutar, etc.).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto es corriente para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad. Los gastos directos de personal no son subvencionables.</p> <p>Especificar horas totales del formador/es y precio por hora.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE GUÍA P3501000H PROYECTO: GUÍA POR LA EDUCACIÓN 2018</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>--Dividir el proyecto global en dos ámbitos, por lo tanto cumplimentar el cuestionario anexo II: Por un lado, incluir las enseñanzas musicales y dancísticas y por otro, la formación continua no reglada.</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>--Especificar día y mes concreto de inicio y finalización de cada proyecto.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Distinguir entre objetivos generales y específicos (enunciar en infinitivo); enumerarlos y establecer una relación entre los objetivos y la actividad para la que se solicita subvención.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Especificar nº de sesiones por actividad, horas totales por actividad...).</p> <p>6. Destinatarios:</p> |
|--|---|



| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|------------|---|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |  |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= = | Página | 16/22 | |



| | |
|--|--|
| | <p>-- Especificar nº de beneficiarios directos totales, por proyecto y por actividad.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución de cada uno de los proyectos (total horas a impartir, total horas por actividad/taller, plan por grupo/actividad...).</p> <p>--Especificar el horario de los talleres que se imparten a los escolares.</p> <p>9.Recursos necesarios:</p> <p>--Especificar el número profesionales por proyecto.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--Especificar horas totales del formador/es y precio de la hora para cada uno de los proyectos.</p> <p>-Definir rutas del transporte, plazas y días de utilización.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>AYUNTAMIENTO DE TEJEDA P3502500F PROYECTO: EDUCANDO CON TRADICIÓN Y MÚSICA II</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos generales y específicos.</p> <p>6. Destinatarios:</p> <p>-- Especificar nº de beneficiarios directos totales y por grupo/actividades.</p> <p>-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- Especificar horas total del formador y precio de la hora.</p> |
|---|---|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 17/22 | |



| | |
|---|--|
| <p>AYUNTAMIENTO DE TELDE P3502600D PROYECTO: CANTARES ESTUDIO CORAL JINÁMAR</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización: --Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos y la actividad para la que se solicita subvención.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido (desarrollo de los contenidos a tratar, dinamización de la actividad/taller, técnicas y/o recursos a utilizar, características de los grupos a crear por actividad...).</p> <p>6. Destinatarios: -- Especificar nº de beneficiarios directos e indirectos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva,...), coordinación con otras áreas y/o Administración/entidades y equipo de profesionales y funciones a desarrollar (monitores, técnico responsable del proyecto...).</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir por actividad,</p> |
|---|--|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 18/22 | |

| | |
|---|--|
| | <p>horas totales del proyecto a ejecutar...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- En relación con los conceptos de gastos debe señalarse si la naturaleza del gasto es corriente para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad u otros gastos corrientes.</p> <p>Los gastos corrientes de personal no son subvencionables.</p> <p>-- Especificar horas totales de la formadora y precio de la hora.</p> <p>13. Acciones previstas para la difusión:</p> <p>Detallar las acciones concretas de difusión.</p> <p>14. Seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <p>-- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE TEROR P3502700B PROYECTO: FORMA-TE 2018</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Desarrollar de manera más concreta los objetivos generales y específicos y relacionarlos.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--En relación con los conceptos de gastos debe señalarse si la naturaleza del gasto corriente es para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad, y detallar otros gastos corrientes.</p> <p>--Especificar horas totales de los formadores y precio por hora.</p> |



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 19/22 |





| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>AYUNTAMIENTO DE VALLESECO P3503200B</p> <p>PROYECTO:II PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE ESCOLAR,ARTISTICO,MUSICAL Y PARA EL EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE VALLESECO</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>-- Enumerar los epígrafes conforme el modelo de anexo II.</p> <p>--Dividir el proyecto global en las dos modalidades: Rellenar el cuestionario anexo II: Por un lado, las enseñanzas musicales y dancísticas y por otro la formación continua no reglada.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>-- En relación con los conceptos de gasto debe señalarse si la naturaleza del gasto es corriente para la contratación de servicios de una empresa o profesional autónomo para la realización de la actividad.</p> <p>Los gastos directos de personal no son subvencionables.</p> <p>Especificar horas totales del formado/es por proyecto r y precio de la hora.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>AYUNTAMIENTO DE VALSEQUILLO P3503100D</p> <p>PROYECTO: "20 años de Escuela de Música y Danza. ACTIVIDADES FORMATIVAS(MÚSICA,TEATRO Y</p> | <p>- Anexo I. No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>--Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> |
|---|--|



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Url De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 20/22 |





| | |
|---|--|
| <p>DANZA)</p> | <p>Enumerarlos y establecer una relación entre los objetivos y la actividad para la que se solicita subvención.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--Desglosar separadamente por concepto de gastos (contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, transporte, alojamiento...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables.</p> <p>Anexo III. Falta dicho anexo.</p> |
| <p>AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO P3503300J</p> <p>PROYECTO: SAN MATEO, INVERSIÓN DE FUTURO II MODALIDAD:FORMACIÓN CONTINUA NO REGLADA</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>--Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos generales y específicos.</p> <p>7. Metodología:</p> <p>-- Describir y detallar el tipo de metodología que se va emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva,...).</p> <p>8.- Temporalización/Cronograma:</p> <p>- Especificar días y horarios a impartir talleres a los escolares</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto:</p> <p>--Especificar horas totales del formador/es y precio por hora.</p> <p>--Definir itinerario del transporte y número de participantes.</p> |



| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 21/22 |





| | |
|---|---|
| <p>AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO P3503300J PROYECTO: SAN MATEO, INVERSIÓN DE FUTURO II</p> <p>MODALIDAD:ENSEÑANAZAS MUSICALES</p> | <p>- Anexo II. Memoria técnica del proyecto, acción o actividad educativa:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización: --Especificar día y mes concreto de inicio y finalización del proyecto.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Enumerar los objetivos y establecer una relación entre los objetivos.</p> <p>7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva,...),</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y concepto de gasto: --Especificar horas totales del formador/es y precio de la hora. --Definir ruta del viaje y número de participantes. --Especificar el material fungible que se necesita para el proyecto.</p> |
|---|---|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación: | 2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ== | Fecha | 12/07/2018 | |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. | | | |
| Firmado Por | Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud | | | |
| Uri De Verificación | https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/2DfsMSnoD77AacGKLGJvNQ= | Página | 22/22 | |