**ANEXO III**

|  |
| --- |
| **FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES** |
| **SUBVENCIONES NOMINATIVAS - EJERCICIO 2019** |

**BLOQUE 1: DATOS DE LA ENTIDAD**

1. **Identificación de la entidad:**
* **Denominación:**  **NIF:**
* **Domicilio social:**
* **Domicilio de la sede en Gran Canaria:**
* **Fecha de constitución legal:**
* **En caso de Federaciones y/o Coordinadoras, indicar las entidades integrantes:**
1. **Fines de la entidad** (resumir, conforme estatutos)**:**

1. **Ámbito territorial según sus estatutos**

**[ ]  Municipal [ ]  Comarcal [ ]  Insular [ ]  Regional [ ]  Nacional [ ]  Otro** (Especificar)**:**

 **Lugares donde la entidad realiza sus actuaciones:**

1. **Estructura y capacidad de gestión de la entidad**

**4.1.** Inmuebles con les que cuenta:

 **a. Inmuebles en propiedad** (dirección completa):

 **b. Inmuebles en arrendamiento u otro título de uso y disfrute** (dirección completa):

**4.2.** Base Social:

1. **Número de socios/as en Gran Canaria.** En caso de ser **Fundación**, se deberá especificar el **número de patronos:**
2. **Importe anual de la cuota por socio.** En caso de ser **Fundación**, informar de la **dotación o patrimonio** con el que cuenta para llevar a cabo sus fines**:**
3. **Voluntariado** con participación permanente en la entidad**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cualificación** | **Actividad que desarrolla** | **Número** | **Nº horas/semana dedicadas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Dispone de“Plan de Voluntariado”: **[ ]  Sí. (**Anexar) **[ ]  No**

**4.3**. Participación en estructuras de coordinación: La entidad participa en estructuras de coordinación de la administración pública y/o iniciativa privada (federaciones, coordinadoras y/o similares), para el trabajo en red, con el fin de aunar esfuerzos y obtener mejores resultados:

**[ ]  Sí.** Especificar.       **[ ]  No**

* 1. **Profesionales contratados** por la entidad a través del régimen general de la seguridad social de alta, a fecha actual**, en Gran Canaria:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR/A** | **PERFIL PROFESIONAL** | **MODALIDAD****FIJO - TEMPORAL** | **PROYECTO Y/O SERVICIO AL QUE ESTÁ ADSCRITO Y PORCENTAJE DE DEDICACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Convenio Colectivo** que aplica la entidad a los trabajadores**:**       |

* 1. **Fuentes de financiación de la entidad en Gran Canaria:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDENCIA** | **2018** | **Previsión 2019** |
| **Importe €** | % | **Importe €** | % |
| Cuota de socios | **€** |  | **€** |  |
| Donaciones | **€** |  | **€** |  |
| Aportación de usuarios por servicios prestados | **€** |  | **€** |  |
| Otras actuaciones de autofinanciación | **€** |  | **€** |  |
| Convenios/Contratos prestación de servicios públicos (dependencia, menores, educación,..) | **€** |  | **€** |  |
| Subvención Estatal | **€** |  | **€** |  |
| Subvención Autonómica | **€** |  | **€** |  |
| Subvención Cabildo de Gran Canaria | **€** |  | **€** |  |
| Subvención Ayuntamientos | **€** |  | **€** |  |
| Otras (especificar) | **€** |  | **€** |  |
|  **Total** | **€** | **100%** | **€** | **100%** |

1. **Transparencia/Política Organizacional**

**5.1. Órgano de Gobierno de la Entidad**

 **a)** Miembros de la junta directiva, patronato u órgano similar**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre y apellidos** | **Fecha nombramiento** | **Modo elección** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**b**) Periodicidad con la que se reúne el órgano de gobierno y/o el patronato:

 **[ ]** 2 o más veces al año. **[ ]** 1 vez al año.

1. Periodicidad con la que se renueva el órgano de gobierno y/o el patronato:

 **[ ]** Cada 4 o menos años. **[ ]** Cada 5 o más años.

* 1. **Dispone de Plan general** y/o estrategia de la actividad que desarrolla,en la que se enmarca el proyecto presentado:

 **[ ]  Sí.** (Anexar) **[ ]  No**

* 1. **Cuenta con un Plan de comunicación** para dar a conocer las actuaciones que realiza:

 **[ ]  Sí.** (Anexar) **[ ]  No**

* 1. **Dispone de sistema de control de la calidad** de los servicios que presta**:**

 **[ ]  Sí,** en caso afirmativo, señalar: **[ ]  No**

**[ ]  Es un sistema acreditado por una empresa externa.** (Anexar)

**[ ]  Es un sistema propio.** (Anexar)

* 1. **Cuenta con auditoría externa** en el último ejercicio**:**

 **[ ]  Sí.** (Anexar)  **[ ]  No.**

 **[ ]** Sin salvedades **[ ]** Con ligera salvedad

1. **Experiencia en la gestión de proyectos**

 **6.1. Relación de servicios y/o proyectos sociales desarrollados en Gran Canaria, en el ejercicio anterior y los previstos para el 2019:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación** | **Finalidad** | **Colectivo de intervención** | **Fecha de ejecución**00/00 al 00/00 | **Fuentes de financiación y cuantía** | **Coste total** | **Anualidad** |
| **Cabildo****(especificar Consejería)** | **Financiación propia** | **Otras Fuentes****(especificar)** | **2019** | **2018** |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       |       |       |       |       |      € | [ ]  | [ ]  |

1. **Observaciones:**

Refleje en este apartado aquellos datos que no haya podido reflejar en el resto del formulario u otras informaciones que desee hacer.

**BLOQUE 2: DATOS DEL PROYECTO**

1. **DATOS GENERALES**
2. G
* **Denominación del proyecto:**
* **Periodo de ejecución previsto**: Del.../.../…. al.../..../…. **Duración del proyecto en meses:**
* **Sede del proyecto:**
* **Técnica/o responsable de la ejecución del proyecto** *(nombre y apellidos, teléfono y correo electrónico de contacto)****:***

* **Ámbito geográfico del proyecto: [ ]** Municipal [ ]  Comarcal [ ]  Insular [ ]  Otro (detallar):
* **Municipio/s o zonas de actuación:**

|  |
| --- |
| * **En ejecución** (Años antigüedad):

 |
|  |  |
| * **Financiado por:** - Cabildo:
 | **[ ]**  |
| - Otras Administraciones Públicas: | **[ ]**  |
| * Entidades Privadas:
 | **[ ]**  |

* **Colectivo/ área de intervención:**
1. **FUNDAMENTACIÓN:** (máximo 2 páginas)

Diagnóstico de necesidades sociales detectadas en el colectivo destinatario, análisis de cobertura pública o privada, justificación de la intervención y finalidad**.** Asimismo, se deberán detallar los resultados obtenidos en el ejercicio anterior.

1. **POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO:** (máximo 2 páginas)
	1. **Beneficiarios/as directos/as** (Identificar y cuantificar la población que recibirá y se beneficiará, directamente, de las acciones del proyecto, relacionándola, en caso necesario, con las actividades y/o servicios a prestar, así como definir sus características más significativas).

* 1. **Requisitos y criterios que se han de cumplir para ser beneficiario/a del proyecto:**

1. **OBJETIVOS GENERALES, ESPECÍFICOS, OPERATIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS:** (máximo 2 páginas)

Definir los objetivos en coherencia con el diagnóstico efectuado, en un lenguaje claro y preciso, que sean realistas y realizables y que se concreten en las actuaciones y/o servicios a prestar. Se deberán presentar de manera jerarquizada y los resultados esperados se han de cuantificar en valores absolutos.

1. **METODOLOGÍA:** (máximo 3 páginas)
	1. Enfoque metodológico.

* 1. Contextualización, funcionamiento y organización de la actividad (localización física, horarios de atención, etc.).

* 1. Procedimientos y/o estrategias de intervención, técnicas e instrumentos a utilizar.

**5.4**. Vías de acceso al proyecto, informar de la existencia o no de lista de espera (nº de usuarios/as y motivos) y en caso afirmativo, detallar las actuaciones a seguir para atenderla.

* 1. Coordinación externa, explicar con qué recursos, cómo, cuándo y quién/es la van a llevar a cabo.

1. **ACTIVIDADES QUE INCLUYE EL PROYECTO Y CALENDARIO PREVISTO.** (Responder a todos los apartados de la tabla de manera concreta y por cada una de las actividades)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** (en relación a los objetivos operativos del apartado 4.) | **Profesionales y voluntariado que intervienen** (independientemente de la modalidad de contratación del trabajador) | **Nº usuarios/as** | **Fecha inicio** | **Fecha final** |
| **Número total** | **Nº según categoría profesional y voluntariado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones** (refleje en este apartado aquellos datos que no haya podido reflejar en la tabla)**:**       |

1. **RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.**
	1. **RECURSOS HUMANOS.**

**7.1.1** Personal remunerado contratado por cuenta ajena, imputable **directamente** a la ejecución del proyecto**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría Profesional** | **Titulación Requerida** | **Nº profesionales** | **Funciones en el proyecto, en relación a las actividades señaladas \*\*** | **Datos del contrato de trabajo** | **Imputado al proyecto\*\*** |
| **Nº meses**  | **Nº horas semana** | **Nueva contratación** **SI/NO** | **Nº horas semana** | **Periodo**  00/00 al 00/00 201\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***\*\*Personal no imputado al 100%****: Se deberá delimitar con claridad sus funciones en relación a las actividades en las que interviene y las horas de dedicación a las mismas.*  |

* + 1. Ratios de atención (nº profesional por usuarios/as)[[1]](#footnote-1). No confundir ratio con número total de beneficiarios/as en el periodo de ejecución previsto. La ratio se determinará por actividad y funciones de cada profesional, teniendo en cuenta la demanda que asume con frecuencia cada trabajador/a (carga de trabajo).

**7.1.3.** Recursos humanos: Personal no Remunerado (Voluntariado, alumnos en prácticas,…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº de voluntarios/as** | **Titulación/capacitación profesional** | **Funciones en el proyecto, en relación a las actividades que participa** | **Nº horas dedicación a la semana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.1.4. Observaciones al apartado RECURSOS HUMANOS** (refleje en este apartado aquellos datos que no haya podido reflejar en las tablas)**:**

**7.2. RECURSOS MATERIALES.**

* + 1. **Recursos** necesarios para la ejecución del proyecto **(infraestructuras, suministros, recursos técnicos, etc.)** que están **disponibles** y no necesitan ser adquiridos (señalar su titularidad y/o fuente que asume el gasto)**.**

* + 1. **Gastos corrientes presupuestados :**
			1. **Gastos directos:** Justificar todos los gastos en el contexto del proyecto así como los parámetros tenidos en cuenta a la hora de calcular las cuantías.

* En caso de presupuestar gastos directos en **Arrendamientos de Servicios**:

**a.** **Personal** remunerado contratado en **régimen de autónomos**, para la prestación de servicios:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicio / actividad contratada** | **Titulación Requerida** | **Nº profesionales** | **Nº meses** | **Nº horas** | **Periodo****00/00 al 00/00 201\_** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Señalar el motivo por el cual no puede ser realizada por la propia entidad:      |

**b.** **Persona jurídica/Empresa** contratada para la prestación de un servicio determinado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicio / actividad contratada** | **Recursos empleados****(humanos y materiales)** | **Nº meses** | **Nº horas** | **Periodo****00/00 al 00/00 201\_** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Señalar el motivo por el cual no puede ser realizada por la propia entidad:      |

**7.2.2.2.** **Gastos indirectos.** Justificar, dichos gastos, teniendo en cuenta que deben corresponder a costes reales relacionados con la ejecución del proyecto y su asignación a prorrata debe realizarse en base a un método equitativo y justificado

* En caso de imputar **gastos de personal** como **coste indirecto** a la ejecución del proyecto, especificar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Categoría Profesional** | **Funciones y/o tareas que realiza y repercuten en el proyecto** | **Parámetros utilizados para calcular cuantías** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **APORTACIÓN ECONÓMICA DE LOS BENEFICIARIOS:**

Si está prevista la aportación de usuarios/as (precio a satisfacer por la población beneficiaria), se deberá desglosar dicha aportación, con especificación de los siguientes datos:

|  |
| --- |
| **PRECIO A SATISFACER POR LA POBLACIÓN BENEFICIARIA** |
| **Servicio / actividad** | **Nº Usuarios** | **Aportación** | **Periodicidad del Pago** | **Importe Total** |
|  |  |  |  | **€** |
|  |  |  |  | **€** |
| **Total**  | **€** |
| **Criterios adoptados para determinar la aportación de usuarios/as:**       |

1. **EVALUACIÓN DEL PROYECTO.**
	1. **Sistema de evaluación previsto:** Realizar una descripción práctica, contextualizada en el proyecto y sus especificidades; evitando la exposición teórica y genérica; informando del tipo de evaluación, los instrumentos y técnicas a aplicar; señalando los agentes responsables y los momentos en los que se va a llevar a cabo.

* 1. **Indicadores previstos para evaluar el programa:** Definir de forma que sean medibles, objetivamente verificables y cuantificables en términos de valores absolutos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad**(En relación a los objetivos operativos apartado 6.) | **Indicador**(Cuantificable y verificable) | **Resultado esperado**(expresar en valores absolutos) |
| Ejemplo: Realizar seguimiento social individualizado. | Nº de personas que demandan seguimientoNº de personas en seguimiento.Nº de personas en lista de espera.Nº de seguimientos mensuales por persona. | 30 personas.25 personas.5 personas.3 seguimientos. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROYECTO:**

Informar sobre las actividades, materiales, canales, instrumentos y momentos para llevar a cabo la difusión y promoción del proyecto.

1. **OBSERVACIONES:**

Refleje en este apartado aquellos datos que no haya podido reflejar en el resto del formulario u otras informaciones que desee hacer constar.

En     , a      de      de 20

|  |  |
| --- | --- |
| Don/Doña      Técnico responsable del proyecto  (firma)  | Don/Doña     Representante legal de la Entidad Solicitante(firma y sello) |

1. ***Ejemplo:*** *El proyecto prevé atender a un total de 100 usuarios/as y cuenta con dos trabajadoras sociales que intervienen en varias actividades (primera acogida, seguimiento social individual, monitor de talleres, etc.).*

 *Ratio Trabajador Social nº 1: 100 usuarios/as acogida, valoración, orientación y derivación; 15 usuarios/as alumnos/as del taller de habilidades sociales*

 *Ratio Trabajador Social nº 2: 50 usuarios/as seguimiento social individual; 15 alumnos/as del taller habilidades para la búsqueda de empleo.*

 [↑](#footnote-ref-1)