



ANEXO II

MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES

1. DATOS DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD

Denominación:	
Persona Responsable (nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico):	Persona de contacto (nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico):

2. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN *(señalar en cada caso, día/ mes/ 2019)*

--	--

3. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN: *Concretar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones...). Señalar si responde a demandas o iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as, y cómo se ha recopilado las mismas.*

--

4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS: *deben plantearse y responder a uno o a varios códigos, de los previstos en la base primera de la Convocatoria y según lo señalado al respecto, en el Anexo I (Solicitud) y en consonancia con la motivación y fundamentación. Diferenciar Objetivos Generales (identifican la finalidad del Proyecto) y Objetivos Específicos (desarrollan y concretan los objetivos generales).*

--



5. ACCIONES/ACTIVIDAD: *deben desarrollarse, especificando los contenidos de cada una, en coherencia con los objetivos y el código o códigos seleccionados, con una descripción clara y detallada de las mismas*

6. DESTINATARIOS/AS:

Nº de personas directas beneficiarias previstas:

Nº de personas indirectas beneficiarias previstas:

Describir los mecanismos y criterios de selección de los/as destinatarios/as.

Perfil: *describir las características del perfil de los/as jóvenes destinatarios/as.*

7. METODOLOGÍA: *desarrollar la metodología de manera descriptiva por cada una de las actividades planteadas, concretando el cómo se va a hacer.*

8. TEMPORALIZACIÓN/CRONOGRAMA: *señalar las fechas a realizar cada una de las acciones/actividades, así como los horarios o en todo caso, el nº de horas.*

9. RECURSOS NECESARIOS:

Recursos humanos: *señalar nº, perfil y nº de horas o días, según proceda, de dedicación.*



Recursos técnicos/materiales.

10. LUGAR DE REALIZACIÓN Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN: indicar lugar o lugares de realización de las acciones/actividades y ámbito de actuación: barrio, municipio, comarca, isla de Gran Canaria... ,

11. PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO DESGLOSADO POR ORIGEN DE FINANCIACIÓN Y POR CONCEPTO DEL GASTO

Conceptos: Gastos Corrientes	Cuantía Solicitada	Otras Subvenciones	Financiación propia	Coste total
Total gastos corrientes				

12. OTRAS AYUDAS Y COLABORACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS: tener en cuenta que las cuotas de socios/as se contempla como ayuda privada, por lo que se ha de señalar, en caso de que se usen para financiar parte del proyecto, acción o actividad, indicando la cuantía que ello suponga. En caso de no tener ayudas y colaboraciones, especificar que no se tienen.

13. ACCIONES PREVISTAS PARA LA DIFUSIÓN: relacionarlas y detallar cómo se hará cada una

14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD: Especificar cómo se realizará el seguimiento. Fundamentar la necesidad de evaluación del proyecto (por qué se evaluará), establecer el objetivo de la misma (qué y para qué se evaluará), describir las acciones que conllevará y la metodología (cómo se evaluará, qué tipo de evaluación se hará), así como las técnicas e instrumentos que se utilizarán. Todo ello, de manera clara y concreta.



15. VALOR DEL PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD: *señalar aspectos innovadores, impacto previsto en los/as jóvenes beneficiarios/as directos/as y en las comunidades locales implicadas en el proyecto, acción o actividad; influencia de la intervención en el contexto social, mediante un efecto en cadena sobre otros/as jóvenes beneficiarios/as indirectos/as; y perspectivas futuras de continuidad del proyecto, acción o actividad).*

Don/Doña:.....,

Representante Legal de la Asociación/Federación

..... declara la veracidad de todos los datos
obrantes en este Anexo.

En, a de de 2019

Firmado:
(Persona responsable del proyecto)

VºBº
Firmado:
(Representante legal)

(SELLO DE LA ENTIDAD)