

# **Cabildo de Gran Canaria**

## **GUÍA DE OPERACIÓN PARA HACER USO DEL MODO DE REPRESENTACIÓN DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL CABILDO DE GRAN CANARIA**

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Páginas afectadas	Cambios
1.0	11/12/2018	Todas	Versión inicial del documento

*En el Control de Cambios figurarán al menos las tres últimas modificaciones efectuadas en el documento.*

## Índice de contenidos

1. Objeto .....	3
2. Requisitos técnicos y configuración .....	3
3. ¿Qué es el modo Representación? .....	3
4. ¿Cómo verificar/cambiar los datos de contacto en el modo Representación? .....	4
5. ¿Cómo hago un trámite en el modo Representación? .....	7

## 1. Objeto

El presente documento tiene como objeto el proporcionar los pasos que debe seguir cualquier usuario para actuar en modo de Representación en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria, tanto para realizar trámites como para operar con la Carpeta Ciudadana.

## 2. Requisitos técnicos y configuración

Para hacer uso de la Sede electrónica del Cabildo de Gran Canaria necesita disponer de un ordenador que cumpla con los requisitos técnicos contemplados en la “Guía de configuración” y estando correctamente configurado, tal y como se indica en la citada Guía.

A fecha 11/12/2018, dicha Guía podrá ser accedida entrando en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria, desplegando el menú horizontal “Ayuda” y seleccionando la opción “Guía de configuración”.

## 3. ¿Qué es el modo Representación?

Actuando en modo Representación, usted podrá usar un certificado digital de representación.

La regulación de la representación, a efectos de las relaciones con las Administraciones Públicas, se encuentra en el artículo 5 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)

El [Reglamento \(UE\) Nº 910/2014](#), del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior, reconoce tres tipos de certificados de representante cualificados:

1. **Para administrador único o solidario.** Certificado expedido a una persona física que actuará como único representante de una entidad jurídica o no jurídica con poderes generales.
2. **Para persona jurídica.** Expedido a personas físicas como representantes de personas jurídicas. El titular del certificado se identifica no únicamente como persona física perteneciente a una entidad, sino que añade su cualificación como uno de los representantes legales o apoderados generales de la misma.
3. **Para entidad sin personalidad jurídica.** Expedido a personas físicas como representantes de entidades sin personalidad jurídica. Como en el caso anterior, el titular del certificado se identifica no únicamente como persona física perteneciente a una entidad, sino que añade su cualificación como uno de los representantes legales o apoderados generales de la misma.

Si usted dispone de alguno de estos tipos de certificado digital de representante, podrá interactuar con la Sede Electrónica del Cabildo de dicha forma, activando esta opción podrá hacer las siguientes acciones en esta sede ejerciendo su poder de representación:

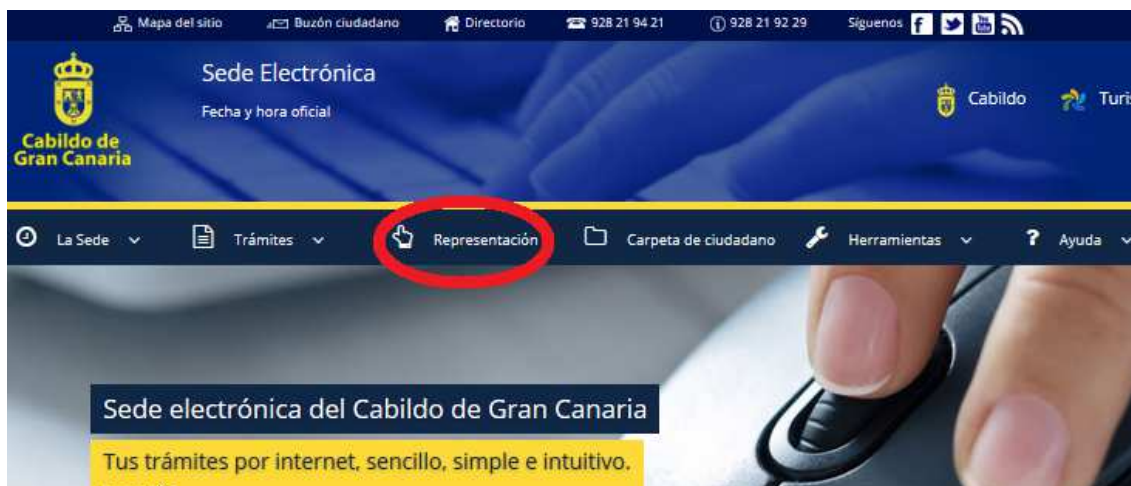
Activar esta opción le permitirá en todo momento elegir si desea actuar como representante de su representado. Recuerde que cada vez que inicie una sesión con la Sede Electrónica en su

navegador, si desea actuar como representante, debe entrar de nuevo en esta pantalla a través de la opción de menú [Información de representación](#)

Si actúa como representante, tendrá la opción de actualizar los datos de contacto de la entidad, ver los documentos presentados en nombre de la entidad o recibidos para dicha entidad, iniciar trámites como representante (en este caso en las solicitudes se le permitirá seleccionar los datos de contacto, si desea que las notificaciones se hagan al representante o al representado), y otras muchas funcionalidades que se incorporan día a día a esta Sede Electrónica.

## 4. ¿Cómo verificar/cambiar los datos de contacto en el modo Representación?

**PASO 1.** Entre en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria (<https://sede.grancanaria.com>), pinche sobre el menú "Representación":



**PASO 2.** Por favor, lea atentamente la información de la página que surge. Si está de acuerdo con lo indicado, pinche en el botón "Activar/Desactivar el modo Representante".



Cabildo de Gran Canaria / Representación /

## Información sobre la actuación como representante

Con esta opción, usted podrá usar un certificado digital de representación.

La regulación de la representación, a efectos de las relaciones con las Administraciones Públicas, se encuentra en el artículo 5 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)

El [Reglamento \(UE\) N° 910/2014](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior, reconoce tres tipos de certificados de representante cualificados:

1. **Para administrador único o solidario.** Certificado expedido a una persona física que actuará como único representante de una entidad jurídica o no jurídica con poderes generales.
2. **Para persona jurídica.** Expedido a personas físicas como representantes de personas jurídicas. El titular del certificado se identifica no únicamente como persona física perteneciente a una entidad, sino que añade su cualificación como uno de los representantes legales o apoderados generales de la misma.
3. **Para entidad sin personalidad jurídica.** Expedido a personas físicas como representantes de entidades sin personalidad jurídica. Como en el caso anterior, el titular del certificado se identifica no únicamente como persona física perteneciente a una entidad, sino que añade su cualificación como uno de los representantes legales o apoderados generales de la misma.

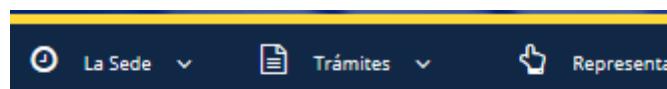
Si usted dispone de alguno de estos tipos de certificado digital de representante, podrá interactuar con la Sede Electrónica del Cabildo de dicha forma, activando esta opción podrá hacer las siguientes acciones en esta sede ejerciendo su poder de representación:

**Activar/Desactivar el modo Representante**

Activar esta opción le permitirá en todo momento elegir si desea actuar como representante de su representado. Recuerde que cada vez que inicie una sesión con la Sede Electrónica en su navegador, si desea actuar como representante, debe entrar de nuevo en esta pantalla a través de la opción de menú [Información de representación](#)

Si actúa como representante, tendrá la opción de actualizar los datos de contacto de la entidad, ver los documentos presentados en nombre de la entidad o recibidos para dicha entidad, iniciar trámites como representante (en este caso en las solicitudes se le permitirá seleccionar los datos de contacto, si desea que las notificaciones se hagan al representante o al representado), y otras muchas funcionalidades que se incorporan día a día a esta Sede Electrónica.....

**PASO 3.** Para prestar su consentimiento inequívoco para permitir al sistema a operar con el modo Representación, le surgirá una nueva pantalla con un seleccionable. Si desea usar el modo representación actívelo seleccionando "Sí". En cualquier momento podrá volver a esta página y desactivar el modo representación.



¿Desea utilizar la funcionalidad de representación en esta sesión?  Sí

**PASO 4.** Cuando usted habilita el modo representación, en cualquier trámite que realice tendrá la opción a realizarlo como el representante (a título personal) o como la empresa a la que representa.

**PASO 5.** Es imprescindible que tanto el representante como la empresa a la que representa tengan bien informados los datos de contacto (al menos domicilio, correo electrónico, teléfono y/o móvil). Para ello deberá ir a la "Carpeta Ciudadana" y verificar y/o cambiar los datos de contacto del representante, así como los datos de la empresa a la que representa. Para ello, cuando entre en la Carpeta Ciudadana, por defecto verá un botón selector que pone "Actúa en representación

de un tercero" con el valor "No", esto quiere decir que todos los datos que consigne a continuación serán para la persona representante.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for the Cabildo de Gran Canaria. The page title is 'Sede Electrónica' and the date/time is '11/12/2018 08:26:07'. The user is identified as 'MA...'. The main navigation bar includes 'La Sede', 'Trámites', 'Representación', 'Carpeta de ciudadano', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail is 'Cabildo de Gran Canaria / Carpeta de ciudadano / REPRESENTACIÓN'. The 'Solicitante' field contains 'MA... - 10000...'. The 'Actúa en representación de un tercero' selector is set to 'No', which is circled in red. To the right of this selector, the text 'Consignación de datos para el representante' is displayed in red. Below the selector are three tabs: 'Datos de contacto', 'Documentos presentados', and 'Documentos recibidos'. The 'Domicilios' section shows 'No ha dado de alta ningún domicilio' and an 'Añadir domicilio' button.

Si este selector lo usa con el valor "Sí", le saldrá un listado con todas las entidades a las que puede representar (como norma general sólo aparecerá una). Elija el botón "Activar Representación".

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for the Cabildo de Gran Canaria. The page title is 'Sede Electrónica' and the date/time is '11/12/2018 08:29:54'. The user is identified as 'MA...'. The main navigation bar includes 'La Sede', 'Trámites', 'Representación', 'Carpeta de ciudadano', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail is 'Cabildo de Gran Canaria / Carpeta de ciudadano / REPRESENTACIÓN'. The 'Solicitante' field contains 'MA... - 10000...'. The 'Actúa en representación de un tercero' selector is set to 'Sí', which is circled in red. To the right of this selector, the text 'Consignar datos para la empresa representada' is displayed in red. Below the selector is the 'IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTADO' section, which includes the text 'Introduzca el documento identificativo del representado' and a form with fields for 'Documento de identificación del representado' (containing 'Q0000001') and 'FUERZA'. The 'Activar la representación' button is circled in red.

Cuando haya elegido "Activar Representación" la pantalla cambiará y le mostrará la pantalla de los datos de contacto de la entidad representada. Todos los datos que consigne serán para dicha empresa representada.

Cabildo de Gran Canaria / Carpeta de ciudadano /

**REPRESENTACIÓN**

Solicitante: FUR... - Q010...

Terminar la representación

Datos de contacto | Documentos presentados | Documentos recibidos

**PASO 6.** Recomendamos que una vez que haya rellenado todos los datos de contacto (tenga en cuenta que esto sólo lo tendrá que hacer cuando dichos datos hayan cambiado), cierre el navegador para que no queden errores o datos erróneos en su navegador.

## 5. ¿Cómo hago un trámite en el modo Representación?

En el documento "Guía de configuración" <sup>1</sup> podrá ver un ejemplo de una tramitación. A lo ejemplificado en ese documento, para actuar en modo representación, tan sólo tendrá que tener en cuenta unas pocas instrucciones.

**PASO 1.** Entre en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria (<https://sede.grancanaria.com>), pinche sobre el menú "Representación":

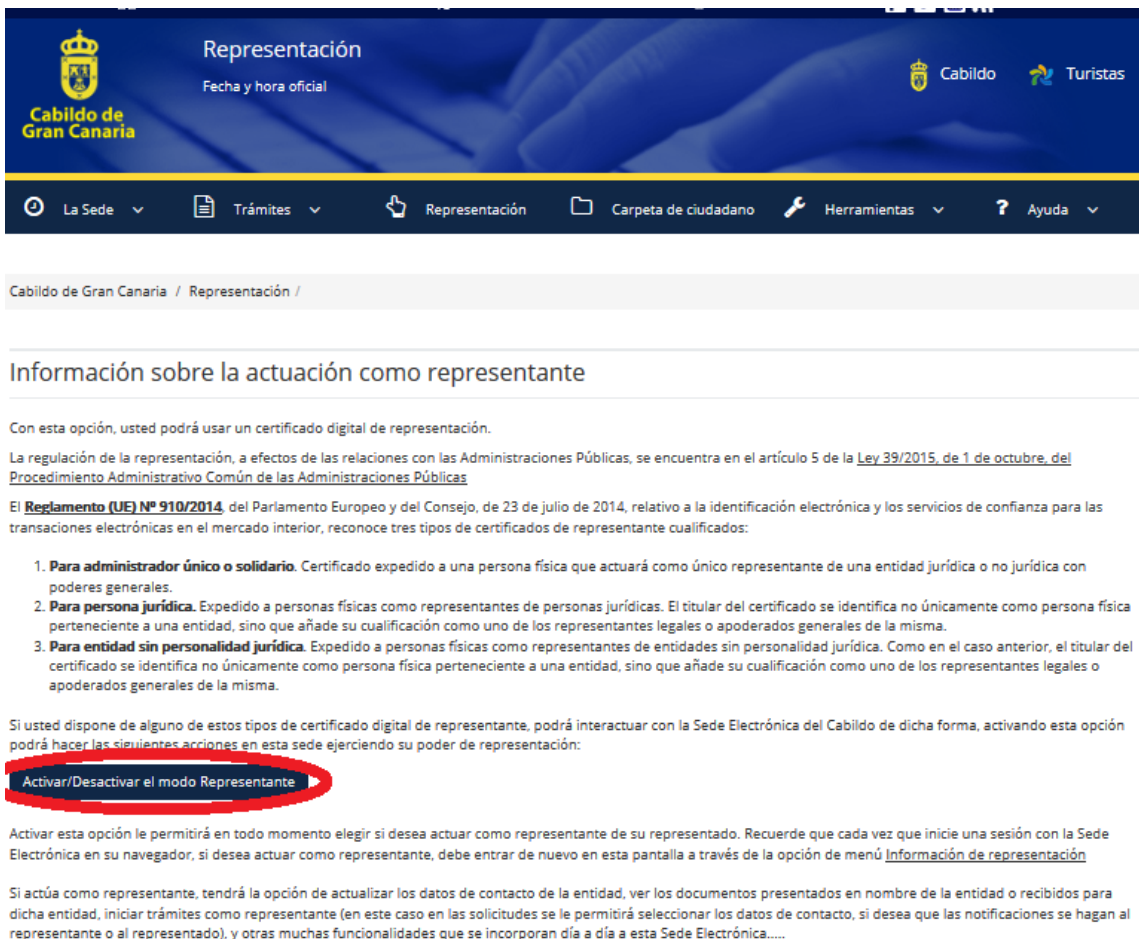
---

<sup>1</sup> A fecha 11/12/2018, dicha Guía podrá ser accedida entrando en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria, desplegando el menú horizontal "Ayuda" y seleccionando la opción "Guía de configuración".

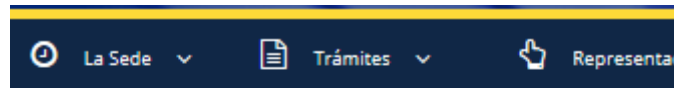




**PASO 2.** Por favor, lea atentamente la información de la página que surge. Si está de acuerdo con lo indicado, pinche en el botón "Activar/Desactivar el modo Representante".



**PASO 3.** Para prestar su consentimiento inequívoco para permitir al sistema a operar con el modo Representación, le surgirá una nueva pantalla con un seleccionable. Si desea usar el modo representación actívelo seleccionando "Sí". En cualquier momento podrá volver a esta página y desactivar el modo representación.



¿Desea utilizar la funcionalidad de representación en esta sesión?  Sí

**PASO 4:** Una vez hecho esto, intente iniciar un trámite. Una vez validado el certificado digital le saldrá la pantalla formulario. En esta pantalla verá un botón selector que pone "Actúa en representación de un tercero" con el valor "No", esto quiere decir que todos los datos del trámite que rellene a continuación serán a efectos del representante.

Cabildo de Gran Canaria / Trámites / Instancia General / Instancia General /

### Instancia General

Especificación de los datos de contacto del solicitante.

1 Identificación 2 Formulario y documentos 3 Firma 4 Resguardo

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

Nombre o razón social: MAN...  
Documento de identificación: 1000...  
**Actúa en representación de un tercero**  No **Trámite hecho en nombre únicamente del representante**

**DATOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Método de contacto preferido:  Correo Postal  Correo Electrónico  Teléfono

Si desea hacer el trámite en nombre de la empresa representada use ese selector con el valor "Sí".

