

ANUNCIO REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN

ANUNCIO POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES “PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DESTINADA A ASOCIACIONES, FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA ISLA DE GRAN CANARIA”, ANUALIDAD 2016.

El Cabildo de Gran Canaria, a través de su Consejería de Gobierno de Medio Ambiente, Emergencias y Participación Ciudadana convocó, en régimen de concurrencia competitiva, la concesión de subvenciones para el fomento de la Participación Ciudadana destinada a asociaciones, federaciones, confederaciones y entidades sin ánimo de lucro de la isla de Gran Canaria para el año 2016 (BOP nº 88, de 22 de julio de 2016), finalizando el plazo de presentación de solicitudes el 16 de agosto de 2016.

Visto que en la Disposición Séptima de la referida Convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que si la solicitud de inicio no reúne los requisitos exigidos en el apartado anterior y/o cualquiera de los datos previstos en el artículo 70 de la LRJPAC, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

Vista la Resolución nº 11/2016 de 19 de octubre, **se declara la tramitación de urgencia** del procedimiento de la convocatoria, considerando que concurren razones de interés público en el objetivo de facilitar la resolución de la convocatoria dentro del presente ejercicio presupuestario, a la vista de que las entidades solicitantes dependen de esta financiación para la ejecución de sus proyectos en tiempo y forma; lo que conlleva **la reducción de plazos del procedimiento a la mitad**, según el artículo 50 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, aplicada en base a la Disposición Transitoria Tercera a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Jefe de Servicio Administrativo de Medio Ambiente, es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tiene conferidas de acuerdo a la Disposición Octava de dicha Convocatoria.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	1/18





**Cabildo de
Gran Canaria**

**CONSEJERÍA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE,
EMERGENCIAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
08.0.1.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad a los requisitos de la Convocatoria, ha resultado ser insuficiente, por lo que se determina la necesidad de requerir a cada uno de las entidades, cuyos proyectos se ajustan al objeto de la convocatoria, la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, conforme se especifica en el **Anexo I cuya notificación se efectúa por anuncio en la página WEB y tablón de Anuncios de esta Corporación, conforme al párrafo final de la Base séptima de la Convocatoria.**

En virtud de lo anteriormente expuesto;

PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a las entidades relacionados en el **Anexo I**, para que en el plazo de **5 días hábiles, contados a partir del día siguiente** al de la publicación de este anuncio en la página web del Cabildo de Gran Canaria, subsanen las faltas detectadas y acompañen o completen los documentos o datos que se detallan en el citado anexo, **con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición**, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley 30/1992.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en la página web y tablón de Anuncios del Cabildo de Gran Canaria.

El Instructor

Fdo. Santiago Caro Quintana

Jefe del Servicio Administrativo de Medio Ambiente

(Firmado electrónicamente)

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	2/18



ANEXO I

SOLICITANTE	LÍNEA	PROYECTO	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL BIOGAETE CULTURAL SOLIDARIO	C	Adquisición de portátil, impresora, proyector y equipo de sonido.	7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas.
ASOCIACIÓN DE MUJERES DE ARUCAS CRISTINA MOLINA PETIT	A	Formación en Inteligencia emocional, softskills y Hardskills	7.1. En la memoria descriptiva deben constar los beneficiarios previstos a través de una declaración responsable y relación y cuantificación de los gastos previstos. 8. Documento de Alta/Modificación de terceros en el Sistema Contable del Cabildo de Gran Canaria. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
LA VINCA ECOLOGISTAS EN ACCIÓN	A	Dinamización del centro sociocultural la casa verde, y actividades de la promoción anual del colectivo.	7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria, y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción.
LA VINCA ECOLOGISTAS EN ACCIÓN	B	Mantenimiento de la sede social.	7.2. En la memoria descriptiva debe constar el detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable y el horario de utilización de la sede conforme a las actividades.
LA VINCA ECOLOGISTAS EN ACCIÓN	C	Adquisición de fotocopidora multifunción, cañón proyector, ordenador y mesas plegables.	7.3 En la memoria descriptiva debe constar el detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, descripción general del proyecto y su justificación, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable y el horario de utilización de la sede conforme a las actividades. Además los marcos no entran como material a subvencionar en esta línea.
ASOCIACIÓN CULTURAL A.F. LAS MAJORERAS	B	Limpieza de la sede social, material de limpieza.	7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía. 8. Documento de Alta/Modificación de terceros en el Sistema Contable del Cabildo de Gran Canaria. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	3/18



ASOCIACIÓN CULTURAL A.F. LAS MAJORERAS	C	Material para manualidades, música y bailes.	7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. 8. Documento de Alta/Modificación de terceros en el Sistema Contable del Cabildo de Gran Canaria. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
ACCIÓN EN RED DE CANARIAS	A	Participación ciudadana e incidencia política de la sociedad civil organizada.	7.1. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción y concepto.
ACCIÓN EN RED DE CANARIAS	B	Alquiler de la sede social.	7.2. En la memoria descriptiva debe constar el detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del gasto a cubrir.
ACCIÓN EN RED DE CANARIAS	C	Adquisición de 2 sillas de escritorio, 2 escritorios, 1 mueble de seguridad, 1 mueble de almacenaje, 2 mesas de trabajo, 10 sillas fijas y 1 portátil.	7.3. Memoria con una descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016 y población a la que van dirigidas las acciones.
ASOCIACIÓN ACTRADE	C	Adquisición de 3 portátiles y 1 pantalla de proyección con trípode	7.3. En la memoria descriptiva deberá contar una descripción detallada del programa de actividades del 2016, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y deberá justificarse la elección de presupuesto cuando no se trate de la opción más económica.
ASOCIACIÓN ADEPSI	C	Adquisición de mobiliario (1 mostrador de entrada)	1. Solicitud incorrecta. Las fechas de inicio y finalización del proyecto han de estar conforme a las bases. 7.3. En la memoria descriptiva deben constar las actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y justificación de la elección del presupuesto cuando no se trate de la opción más económica.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	4/18



<p>ASOCIACIÓN CANARIA DE REIKI Y OTRAS TERAPIAS ALTERNATIVAS (ASCAREITEAL)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud incompleta (deberá incluirse fechas previstas de inicio y finalización, cuantía total del proyecto, cuantía solicitada, cuantía que aporta la Entidad y Otras Subvenciones, en su caso, así como una descripción breve del Proyecto). 2. Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal de la entidad solicitante. 3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del Presidente de la entidad. 4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III. 5. Acreditación certificativa de estar debidamente inscritos en el Registro Canario de Asociaciones del Gobierno de Canarias, con una antigüedad mínima de un año, así como de la composición de la Junta Directiva (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud). 6. Certificaciones originales acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda estatal y autonómica y frente a la Seguridad Social (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud). 7.1. Memoria descriptiva general del proyecto y su justificación, objetivo general o finalidad, objetivos específicos a desarrollar, descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar, beneficiarios previstos a través de una declaración responsable, temporalización de las acciones del proyecto, relación y cuantificación de los gastos previstos y datos justificativos de los criterios de valoración aplicados. 7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía. 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. 7.4. Deberá presentarse el Anteproyecto o Memoria Técnica de las actuaciones a realizar, comprensivo de los datos generales, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, estado de mediciones y detalles precisos para la valoración de las actuaciones a realizar, con descripción de materiales, dimensiones, características técnicas con los planos o croquis pertinentes, así como tres presupuestos de diferentes empresas. Deberá acompañarse escrito de autorización de realización de la obra, en el caso de que el local no sea propiedad de la Asociación. 8. Documento de Alta/Modificación de terceros en el Sistema Contable del Cabildo de Gran Canaria. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
--	--	---

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	5/18



ASOCIACIÓN CANARIA RYUDO		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud incompleta (deberá incluirse fechas previstas de inicio y finalización, cuantía total del proyecto, cuantía solicitada, cuantía que aporta la Entidad y Otras Subvenciones, en su caso, así como una descripción breve del Proyecto). 2. Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal de la entidad solicitante. 3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del Presidente de la entidad. 4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III. 5. Acreditación certificativa de estar debidamente inscritos en el Registro Canario de Asociaciones del Gobierno de Canarias, con una antigüedad mínima de un año, así como de la composición de la Junta Directiva (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud). 6. Certificaciones originales acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda estatal y autonómica y frente a la Seguridad Social (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud). 7.1. Memoria descriptiva general del proyecto y su justificación, objetivo general o finalidad, objetivos específicos a desarrollar, descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar, beneficiarios previstos a través de una declaración responsable, temporalización de las acciones del proyecto, relación y cuantificación de los gastos previstos y datos justificativos de los criterios de valoración aplicados. 7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía. 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. 7.4. Deberá presentarse el Anteproyecto o Memoria Técnica de las actuaciones a realizar, comprensivo de los datos generales, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, estado de mediciones y detalles precisos para la valoración de las actuaciones a realizar, con descripción de materiales, dimensiones, características técnicas con los planos o croquis pertinentes, así como tres presupuestos de diferentes empresas. Deberá acompañarse escrito de autorización de realización de la obra, en el caso de que el local no sea propiedad de la Asociación. 8. Documento de Alta/Modificación de terceros en el Sistema Contable del Cabildo de Gran Canaria. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
--------------------------	--	---

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente				
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	6/18		

ASOCIACIÓN CANARIAS HABLA	A	Programa de Televisión	7.1. Memoria descriptiva general del proyecto y su justificación, objetivo general o finalidad, objetivos específicos a desarrollar, descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar, beneficiarios previstos a través de una declaración responsable, temporalización de las acciones del proyecto, relación y cuantificación de los gastos previstos y datos justificativos de los criterios de valoración aplicados. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
ASOCIACIÓN CANARIAS HABLA	B	Gastos de alquiler y de teléfono e internet.	7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
ASOCIACIÓN CANARIAS HABLA	C	Diseño, edición y programación de página web y adquisición de equipo informático.	7.3. En la memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen debe incluirse una descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
ASOCIACIÓN CULTURAL Y ECOLOGISTAS IMIDAUEN	A	Aula Abierta - Espacio abierto para la promoción del Tejido Asociativo	7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria, y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas. 7.1. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción.
ASOCIACIÓN CULTURAL Y ECOLOGISTAS IMIDAUEN	B	Gastos de agua, luz, teléfono, extintores, limpieza, pintura y seguro de responsabilidad civil.	1. Solicitud incorrecta. La cuantía solicitada no puede exceder del 70% del coste total del proyecto. 7.2. Documento de cesión en precario del aula "Las Tirajanas".
ASOCIACIÓN CULTURAL GUINIGUADA COMUNICACIÓN	C	Adquisición de un ordenador, un disco duro, una mesa mezcladora y auriculares.	7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. 8. Documento de Alta/Modificación de terceros en el Sistema Contable del Cabildo de Gran Canaria. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
ASOCIACIÓN DE DIABÉTICOS DE GRAN CANARIA	A	Aprendiendo a Transformar	2. La fotocopia del Documento de Identificación Fiscal de la entidad debe ser legible. 7.1. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por actividad.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	7/18



ASOCIACIÓN DE DIABÉTICOS DE GRAN CANARIA	C	Adquisición de un portátil, un proyector, una multifunción y una impresora de carnets	2. Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal de la entidad debe ser legible. 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas (falta 1 presupuesto de cada equipamiento a adquirir). El coste total del proyecto deberá coincidir con el total del presupuesto elegido.
ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL- APADIS	C	Adquisición de taquillas.	7.3. En la memoria descriptiva deberá justificarse la elección de presupuesto cuando no se trate de la opción más económica.
ASOCIACIÓN DE PERSONAS SORDAS DE GRAN CANARIA	C	Adquisición de puerta de entrada.	1. Solicitud incorrecta, las fechas de inicio y finalización han de estar conforme a las bases. La cuantía solicitada no puede exceder el 80 % del coste total del proyecto. 7.3. En la memoria descriptiva deberá constar el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía y deberá justificarse la elección de presupuesto cuando no se trate de la opción más económica.
ASOCIACIÓN ECOLOGISTAS EN ACCIÓN DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	A		7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria, y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas. Debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción.
ASOCIACIÓN ECOLOGISTAS EN ACCIÓN DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	C	Adquisición de una pizarra blanca, soporte para proyector y cableado, puntero láser, ordenador portátil, cámara de fotos y vídeo, carcasa de agua, carpa y mesa plegable playa, placa eléctrica portátil, nevera mantenedor, contenedores para reciclaje, máquina para hacer chapas y máquina de imprimir en tela.	7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	8/18



ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL LOS MONOS SABIOS	A	Estrategia de comunicación y promoción de la Participación Ciudadana	2. El documento de Identificación Fiscal de la entidad debe ser definitivo. 7.1. En la memoria descriptiva debe constar una descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar en el 2016 y una relación y cuantificación clara de los gastos previstos por cada actividad. Los costes indirectos no podrán superar el 5% del coste total del proyecto.
ASOCIACIÓN GULL-LASÈGUE PARA EL ESTUDIO Y EL TRATAMIENTO DE LA ANOREXIA Y BULIMIA EN CANARIAS	A	Aprendiendo y reforzando mi participación ciudadana en las políticas públicas.	7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria, y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas, la población a quienes están dirigidas las acciones y temporalización de las acciones del proyecto. También debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción. La merienda benéfica no es un concepto a financiar en esta línea.
ASOCIACIÓN GULL-LASÈGUE PARA EL ESTUDIO Y EL TRATAMIENTO DE LA ANOREXIA Y BULIMIA EN CANARIAS	B	Funcionamiento y mantenimiento de la sede social para generar participación.	7.2. En la memoria descriptiva debe constar el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía. Los gastos de aparcamiento no es un concepto a financiar en esta línea.
ASOCIACIÓN GULL-LASÈGUE PARA EL ESTUDIO Y EL TRATAMIENTO DE LA ANOREXIA Y BULIMIA EN CANARIAS	C	Adquisición de sillones, lavavajillas y nevera.	7.3. En la memoria descriptiva debe constar el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Deberá justificarse la elección de presupuesto cuando no se trate de la opción más económica.
ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN DE LAS PALMAS	B	Gastos de alquiler para la sede social	7.2. En la memoria descriptiva debe constar el detalle de las acciones relacionadas con la participación ciudadana y el desglose de los gastos a financiar conforme a la documentación presentada. El contrato de alquiler aporta otros datos en relación al importe.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	9/18



ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL FUERA DE LA PORTADA	C		<p>3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del Presidente de la entidad.</p> <p>4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III.</p> <p>5. Composición de la Junta Directiva (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud).</p> <p>6. Certificaciones originales acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda estatal y autonómica y frente a la Seguridad Social (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud, recibida la autorización, se podrá realizar la correspondiente consulta).</p> <p>7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas.</p> <p>9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.</p>
ASOCIACIÓN UNIVERSOCIAL CANARIAS	A	LAS TIC'S COMO CONVERGENCIA.	<p>1. La solicitud ha de estar conforme a las bases (deberá incluirse fechas previstas de inicio y finalización acorde a las bases, cuantía total del proyecto, cuantía solicitada, cuantía que aporta la Entidad y Otras Subvenciones).</p> <p>7.1. En la memoria descriptiva debe constar la descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar en coherencia con el presupuesto. Además de la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos. No son subvencionables el coste de los viajes y los desplazamientos fuera de la isla según la disposición 3ª D, además de los gastos de personal según la disposición 5ª.</p>
ASOCIACIÓN UNIVERSOCIAL CANARIAS	C	Adquisición de 6 sillas escritorio, 1 sillón, 3 mesas, 3 aparadores, 3 sillas, 3 papeleras, 1 portátil, 3 ordenadores, 2 altavoces, 1 multifunción y 1 proyector.	<p>1. La solicitud ha de estar conforme a las bases (deberá incluirse fechas previstas de inicio y finalización, cuantía total del proyecto, cuantía solicitada, cuantía que aporta la Entidad y Otras Subvenciones).</p> <p>7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía.</p>

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente				
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	10/18		

BEN MAGEC- ECOLOGISTAS EN ACCIÓN	A	Dinamización de la Federación Ecologista Canaria 2016.	3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del Presidente de la entidad. 7.1. En la memoria descriptiva deben constar los beneficiarios previstos a través de una declaración responsable y una relación y cuantificación detallada de los gastos previstos vinculados a las acciones. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
BEN MAGEC- ECOLOGISTAS EN ACCIÓN	B	Gastos de alquiler, luz y teléfono.	3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del Presidente de la entidad. 7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, especialmente las relacionadas con la participación ciudadana, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades. Debe constar el desglose de los gastos a financiar conforme a la documentación presentada. Copia del contrato de arrendamiento. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
BEN MAGEC- ECOLOGISTAS EN ACCIÓN	C	Adquisición de carpas, mobiliario, equipo audiovisual informático y creación de página web.	3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del Presidente de la entidad. 7.3. En la memoria descriptiva debe constar la descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas de lo que se pretende adquirir. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
COMISIÓN ESPAÑOLA DE AYUDA AL REFUGIADO	B	Gastos de alquiler y suministro eléctrico.	7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía. Se requiere copia del contrato de arrendamiento.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	11/18



COMISIÓN ESPAÑOLA DE AYUDA AL REFUGIADO	C	Adquisición de 6 ordenadores.	7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas.
FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE PERSONAS SORDAS DE LAS ISLAS CANARIAS (FASICAN)	A	La participación ciudadana conquista derechos.	7.1. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción y concepto.
MUNDO SIN GUERRAS Y SIN VIOLENCIA DE CANARIAS	C	Adquisición de dos ordenadores y un proyector.	1. La solicitud está incompleta. Debe estar firmada por el representante legal, no constan los importes de los proyectos. 5. Acreditación certificativa de la Junta Directiva (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud). 6. Certificaciones originales acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda estatal y frente a la Seguridad Social (el órgano gestor carece de autorización para la obtención de dicha información al no identificarse el representante legal en la solicitud, recibida la autorización, se podrá realizar la correspondiente consulta). 7.3. Ha de presentarse el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. La compra de pendrive no puede financiarse a través de la línea C. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
PLENA INCLUSIÓN CANARIAS	A	LIDER-ANDO	7.1. En la memoria descriptiva debe constar una relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción y conceptos.
PLENA INCLUSIÓN CANARIAS	B	Gastos de limpieza, mantenimiento, comunicaciones, prima de seguro, suministros y pintura sede.	7.2. Se requiere documento de cesión de local por parte de FEAPS con autorización de la Fundación ONCE.
PLENA INCLUSIÓN CANARIAS	D	Elaboración de informe técnico sobre accesibilidad cognitiva sede plena inclusión Canarias.	7.4. Deberá acompañarse escrito de autorización de realización de la obra, en el caso de que el local no sea propiedad de la Asociación. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. Se requiere documento de cesión de local por parte de FEAPS con autorización de la Fundación ONCE.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	12/18



REAL SOCIEDAD ECONÓMICA DE AMIGOS DEL PAÍS DE GRAN CANARIA	C	Adquisición de un equipo informático, una impresora, un portátil, estanterías y	1. Solicitud incorrecta (la cuantía solicitada no puede exceder del 80 % del coste total del proyecto. 4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III. 7.3. Memoria descriptiva de be incluirse el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas de todos los conceptos. No es subvencionable por esta línea de subvención el acceso a Internet.
SENDEROS SIN BARRERAS	A	SENDEROS SIN BARRERAS	7.1. Memoria descriptiva general del proyecto y su justificación, objetivo general o finalidad, objetivos específicos a desarrollar, descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar dentro del ámbito del fomento de la Participación Ciudadana, temporalización de las acciones del proyecto, relación y cuantificación de los gastos previstos por cada acción en coherencia con las mismas. No son subvencionables los gastos de personal según la disposición 5ª de las bases. La memoria descriptiva deberá estar firmada y sellada.
SENDEROS SIN BARRERAS	C	Adquisición de equipos informáticos, equipos audiovisuales, carpa y mesa.	1. Solicitud incorrecta. La cuantía solicitada no puede exceder del 80 % del coste total del proyecto. 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía La adaptación del vehículo no corresponde a esta línea de financiación. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas.
CHRYSTALLIS CANARIA A.F.M.T	A	Contacto con profesionales para transito social de menores transexuales.	1. Solicitud incompleta (deberá incluirse fechas previstas de inicio y finalización, cuantía total del proyecto, cuantía solicitada, cuantía que aporta la Entidad y Otras Subvenciones, en su caso). 3. El DNI aportado no es legible. 7.1. Memoria descriptiva general del proyecto y su justificación, objetivo general o finalidad, objetivos específicos a desarrollar, descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar, beneficiarios previstos a través de una declaración responsable, temporalización de las acciones del proyecto, relación y cuantificación de los gastos previstos y datos justificativos de los criterios de valoración aplicados. Según la disposición 3ª D, el coste de los viajes y los desplazamientos fuera de la isla no son subvencionables
CHRYSTALLIS CANARIA A.F.M.T	C	Adquisición de un equipo informático, equipo de megafonía y 2 carpas.	1. Solicitud incompleta (deberá incluirse fechas previstas de inicio y finalización, cuantía total del proyecto, cuantía solicitada, cuantía que aporta la Entidad y Otras Subvenciones, en su caso). 3. El DNI aportado no es legible. 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Faltan dos presupuestos de carpas. La adquisición de dípticos, carteles, roll-up y pancartas no entran en esta línea de convocatoria.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	13/18



FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES TASAUTE SANTA BRÍGIDA	B	Gastos de alquiler y suministro eléctrico del local social, cultural y deportivo.	3. El DNI deberá estar en vigor. 7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES TASAUTE SANTA BRÍGIDA	C	Adquisición de dos equipos informáticos para la gestión administrativa y para el uso público.	3. El DNI deberá estar en vigor. 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas.
ASOCIACIÓN MOJO DE CAÑA	A	Enrédate y Participa	7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
ASOCIACIÓN MOJO DE CAÑA	B	Gastos de alquiler, agua, luz, teléfono, ADSL y extintores.	7.2. La memoria descriptiva debe contener el horario de utilización de la sede y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía, teniendo en cuenta que no son subvencionables los gastos de personal según la disposición 5ª de las bases.
ASOCIACIÓN MOJO DE CAÑA	C	Adquisición de 4 sillas y 2 mesas de oficina, un portátil y dos pc, walkies, destructora de papel y teléfono inalámbrico.	7.3. La memoria descriptiva debe contener la población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Falta 1 presupuesto de los ordenadores y el portátil, 3 presupuesto de destructora, walkie y teléfonos inalámbricos, falta un presupuesto de 4 sillas y 4 mesas, y de los 2 presentados solo constan dos mesas, y 4 sillas.
ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL DRAGO DE SATAUTE	B	Gastos de alquiler del local social.	7.2. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana, de manera exhaustiva; tal y como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria. También deberá aportarse la población a quienes están dirigidas mediante una declaración responsable y el horario de utilización de la sede conforme a las actividades.
ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL CANARIA ABISMO TEATRO	A	Plan General de Artes Escénicas.	7.1. Memoria descriptiva general del proyecto y su justificación, objetivo general o finalidad, objetivos específicos a desarrollar, descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar, beneficiarios previstos a través de una declaración responsable, temporalización de las acciones del proyecto, relación y cuantificación de los gastos previstos y datos justificativos de los criterios de valoración aplicados. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
FEDERACIONES DE AMPAS NUEVA ESCUELA CANARIA-FANUESCA	A	Escuela de las emociones: Creando participación ciudadana.	7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria, y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas. Los beneficiarios previstos deben cuantificarse a través de una declaración responsable. La temporalización debe vincularse a cada acción. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	14/18



FEDERACIONES DE AMPAS NUEVA ESCUELA CANARIA- FANUESCA	C	Adquisición de equipo de sonido portátil, portátil, ordenador de sobremesa y disco duro.	7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. Deben presentarse 3 presupuestos de diferentes empresas de cada uno de los elementos a adquirir.
ASOCIACIÓN JUVENIL CULTURAL ¿Y POR QUÉ NO?	A	Santa Lucía se Mueve	7.1. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción.
ASOCIACIÓN JUVENIL CULTURAL ¿Y POR QUÉ NO?	C	Adquisición de un ordenador de sobremesa, un portátil, un proyector, unos altavoces, una impresora multifunción y una cámara de fotos compacta.	7.3. En la memoria descriptiva debe constar el programa de actividades 2016 y el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía conforme a las bases. El concepto de " tintas de impresora" no se incluye en gastos de inversión, teniendo en cuenta que se subvenciona hasta un 80% del proyecto presentado.
ASOCIACIÓN CULTURAL ARREJÚNTATE PA' CA	A	Red Participación Ciudadana	7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas. También deberá hacerse constar en la memoria descriptiva una relación y cuantificación pormenorizada de todos los gastos.
ASOCIACIÓN CULTURAL ARREJÚNTATE PA' CA	B	Mantenimiento de la Página Web	7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía, teniendo en cuenta que tan solo se subvencionará el 70% del proyecto presentado.
ASOCIACIÓN CULTURAL ARREJÚNTATE PA' CA	C	Adquisición de una impresora multifunción y una videocámara	1. Solicitud incompleta (deberá incluirse fechas previstas de inicio y finalización, cuantía total del proyecto, cuantía solicitada, cuantía que aporta la Entidad y Otras Subvenciones, en su caso, así como una descripción breve del Proyecto). 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, con una descripción detallada del programa de actividades en el 2016, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía.
ASOCIACIÓN SALUD MENTAL AFESUR	B	Mantenimiento de la sede social	7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía.
ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS DEL NOROESTE DE GRAN CANARIA	A	ADISAVANZA. Curso de informática básica y redes sociales, carrera popular	7.1. En la memoria descriptiva deben detallarse las acciones de promoción de la participación ciudadana como se describe en el objeto y finalidad de la convocatoria, y deberán adaptarse el resto de elementos del proyecto a las mismas. Debe existir una relación y cuantificación de los gastos previstos de forma detallada en relación a cada acción. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	15/18



ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS DEL NOROESTE DE GRAN CANARIA	B	ADISCONECTA. Gastos de adsl, telefonía, mantenimiento de los ordenadores y el aula de informática.	7.2. En la memoria descriptiva debe constar con detalle las acciones a realizar durante el año 2016 y el horario de la sede en relación a las actividades presentadas. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS DEL NOROESTE DE GRAN CANARIA	C	ADISMEJORA. Adquisición de disco duro, un ordenador, altavoces, pizarra digital y proyector, un Smartphone.	1. Solicitud incorrecta (las fechas prevista de finalización no están conforme a las bases de la convocatoria). 7.3. En la memoria descriptiva debe constar una descripción detallada del programa de actividades en el 2016, el horario de utilización de la sede en relación a las actividades presentadas y el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas de cada cosa a adquirir. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
UNIÓN DE ASOCIACIONES RESERVA DE LA BIOSFERA GRAN CANARIA	A	Usando el móvil para fomentar la Participación Ciudadana.	2. El documento de Identificación Fiscal de la entidad debe ser definitivo. 7.1. En la memoria descriptiva general del proyecto debe constar una relación y cuantificación de los gastos previstos más específica por acciones y conceptos.
UNIÓN DE ASOCIACIONES RESERVA DE LA BIOSFERA GRAN CANARIA	C	Adquisición de un portátil, un disco duro, un proyector y un equipo de sonido con micrófono y trípode.	2. El documento de Identificación Fiscal de la entidad debe ser definitivo. 7.3. En la memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, debe constar la descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades. Deben presentarse 3 presupuestos de diferentes empresas de cada uno de los elementos a adquirir.
ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIAL Y EDUCATIVA SEGUNDAS OPORTUNIDADES	A	Formación en TICS y habilidades en la comunicación en público y jornadas prácticas.	1. Solicitud incorrecta (deberá incluirse fechas entre el 1 de enero de 2016 y 31 de marzo de 2017). 2. Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal definitivo de la entidad solicitante. 3. Fotocopia del número de identificación de extranjeros del Presidente de la entidad. 4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III. 7.1. En la memoria descriptiva debe constar la relación pormenorizada y cuantificación de los gastos previstos por cada acción, considerando que los gastos de personal no son financiados, según establece la convocatoria en disposición 5ª y los gastos de inversión no se admiten en esta línea. Según disposición 5ª de la convocatoria, los costes indirectos no pueden superar el 5% del coste total del proyecto. Además no se puede financiar el concepto "Alquiler" por dos líneas diferentes. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	16/18



<p>ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIAL Y EDUCATIVA SEGUNDAS OPORTUNIDADES</p>	<p>B</p>	<p>Gastos de alquiler de la sede social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud incorrecta (deberá incluirse fechas entre el 1 de enero de 2016 y 31 de marzo de 2017). 2. Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal definitivo de la entidad solicitante. 3. Fotocopia del número de identificación de extranjeros del Presidente de la entidad. 4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III. 7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable y el horario de utilización de la sede conforme a las actividades. Copia del contrato de arrendamiento. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.
<p>ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIAL Y EDUCATIVA SEGUNDAS OPORTUNIDADES</p>	<p>C</p>	<p>Adquisición de un proyector y una pizarra.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud incorrecta (deberá incluirse fechas entre el 1 de enero de 2016 y 31 de marzo de 2017). 2. Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal definitivo de la entidad solicitante. 3. Fotocopia del número de identificación de extranjeros del Presidente de la entidad. 4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III. 7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas. 9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente		
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	17/18



ASOCIACIÓN BENÉFICA RENACIMIENTO DE TELDE	B	Gastos de Alquiler, agua y luz.	<p>2. El documento de Identificación Fiscal de la entidad debe ser definitivo.</p> <p>4. Certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III.</p> <p>7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía.</p> <p>9. Ha de presentarse la memoria de actuaciones realizadas en el 2015 debidamente firmada y sellada.</p>
ASOCIACIÓN CULTURAL GAROÉ GRAN CANARIA	A	Jornadas formativas CROUFUNFING.	<p>1. La solicitud ha de estar debidamente firmada y sellada.</p> <p>4. El certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III, debe estar debidamente sellado.</p> <p>7.1. Memoria descriptiva general del proyecto y su justificación, objetivo general o finalidad, objetivos específicos a desarrollar, descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar, beneficiarios previstos a través de una declaración responsable, temporalización de las acciones del proyecto, relación y cuantificación de los gastos previstos y datos justificativos de los criterios de valoración aplicados.</p>
ASOCIACIÓN CULTURAL GAROÉ GRAN CANARIA	B	Alquiler de la sede social, gastos corrientes y material de oficina.	<p>1. La solicitud ha de estar debidamente firmada y sellada.</p> <p>4. El certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III, debe estar debidamente sellado.</p> <p>7.2. Memoria descriptiva con detalle de las acciones a realizar durante el año 2016, población a quien están dirigidas mediante una declaración responsable, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades y el presupuesto desglosado y pormenorizado del tipo de gasto a cubrir con su importe o cuantía. Copia del contrato de arrendamiento.</p>
ASOCIACIÓN CULTURAL GAROÉ GRAN CANARIA	C	Creación de página web, mobiliario (a especificar) y un portátil y una impresora.	<p>1. La solicitud ha de estar debidamente firmada y sellada.</p> <p>4. El certificado emitido por el Secretario/a de la Asociación o entidad, sobre la vigencia de poderes de su Presidente/a y sobre el número de socios de pleno derecho al corriente de pago, según Anexo III, debe estar debidamente sellado.</p> <p>7.3. Memoria descriptiva de actuaciones y objetivos que se persiguen, descripción general del proyecto y su justificación, descripción detallada del programa de actividades en el 2016, población a quienes están dirigidas las acciones, el horario de utilización de la sede conforme a las actividades, el presupuesto desglosado y pormenorizado con su importe o cuantía. Se requieren tres presupuestos de diferentes empresas de cada material a subvencionar.</p>

Código Seguro De Verificación:	20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Fecha	27/10/2016		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
Firmado Por	Santiago Caro Quintana - Jefe/a Serv. Adm. de Medio Ambiente				
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/20E32va7zF2WUa922g5CSQ==	Página	18/18		