**ANEXO III**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES**

**SUBVENCIONES NOMINATIVAS EJERCICIO 2017**

1. **ENTIDAD SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD: | CIF: |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: | |

**CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD** (máximo 2 páginas)**.**

* **Ámbito territorial:**

**Municipal  Comarcal  Insular  Regional  Nacional  Otro** (Especificar)**:**

* **Fines de la entidad** (resumir, conforme estatutos)**:**
* **Número de socios/as en Gran Canaria: Importe anual de la cuota por socio (€):**
* **Profesionales contratados** (número, categoría y diferenciar fijos / temporales)**:**
* **Voluntarios** (número y cualificación)**:**
* **Inmuebles y otros recursos materiales** (señale domicilio y descripción)**:**
* **Relación de proyectos a desarrollar en el 2017** que puedan ser objeto de subvención o contratación por el Cabildo de Gran Canaria (especificar Consejería colaboradora, denominación del proyecto, finalidad, colectivos de intervención, fechas inicio/finalización, coste total y fuentes financiación):
* **Relación de proyectos a desarrollar en el 2017 en Gran Canaria distintos del solicitado** (especificar denominación, finalidad, colectivos de intervención, fechas inicio/finalización, fuentes de financiación y coste total):
* **Relación de proyectos subvencionados por el Cabildo de Gran Canaria en los últimos 2 años** (especificar año, Consejería colaboradora, denominación del proyecto, finalidad, colectivos de intervención, fechas inicio/finalización, coste total y subvencionado):
* **Relación de otros proyectos sociales desarrollados por la entidad en los últimos 2 años en Gran Canaria** (especificar año, denominación, finalidad, colectivos de intervención, fechas inicio/finalización, fuentes de financiación y coste total ):

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN.**
2. **DATOS GENERALES.**

* **Importe solicitado (**€)**:**
* **Concepto del gasto a subvencionar:**
* **Periodo de ejecución previsto**: Del ../../…. al ../../….
* **Sede del proyecto:**
* **Técnico responsable de la ejecución del proyecto** (nombre y apellidos, teléfono y correo electrónico de contacto*)****:***
* **Ámbito geográfico del proyecto:** Municipal  Comarcal  Insular  Otro (detallar):
* **Municipio/s o zonas de actuación:**
* **Número habitantes del ámbito territorial que comprende el proyecto:**
* **Tipo de proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nuevo** | **En ejecución** (Años antigüedad):\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Financiado por el Cabildo: | **Sí  No** |
|  | Financiado por otras Administraciones Públicas: | **Sí  No** |
|  | Financiado por otras Entidades Privadas | **Sí  No** |

1. **FUNDAMENTACIÓN** (máximo 2 páginas)**:**

Diagnóstico de necesidades sociales detectadas, análisis de cobertura pública o privada, justificación de la intervención y finalidad**. Detalle de resultados obtenidos, en caso de ser un proyecto en ejecución**.

1. **POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO** (máximo 2 páginas) **:**
   1. **Beneficiarios directos** (determinar el número, perfil y principales características que identifican al colectivo de atención)**:**
   2. **Beneficiarios indirectos** (determinar el número, perfil y principales características)**:**
   3. **Lista de espera** (especificar nº de usuarios, motivos y previsión de respuesta)**:**
   4. **Requisitos y criterios de acceso al programa:**
2. **OBJETIVOS GENERALES, ESPECÍFICOS Y OPERATIVOS** (máximo 2 páginas)**:**

Jerarquización, concreción y cuantificación de resultados esperados (si estos últimos se establecen en % se deberá indicar su valor de referencia).

1. **METODOLOGÍA** (máximo 2 páginas)**:**

Modelo, procedimientos de intervención y detalle de la organización y funcionamiento del servicio y/o actividades a desarrollar. Se intentará responder al *cómo, cuándo, dónde, quién y cuántos (participantes, beneficiarios, profesionales, voluntariado), etc.*

1. **ACTIVIDADES QUE INCLUYE EL PROYECTO Y CALENDARIO PREVISTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Profesionales que intervienen** | | **Nº usuarios** | **Fecha inicio** | **Fecha final** | **Coste actividad\* (€)** |
| **Número** | **Categoría profesional** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones** (refleje en este apartado aquellos datos que no haya podido reflejar en la tabla)**:** | | | | | | | |

\* Detallar únicamente en los casos susceptibles de realizar (ej.: campamentos, talleres, etc.)

1. **RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.**
   1. **Recursos humanos. Personal remunerado:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría Profesional** | **Titulación Requerida** | **Nº profesionales** | **Funciones en el proyecto, en relación a las actividades señaladas** | **Datos del contrato de trabajo** | | **% horas Imputadas al proyecto** |
| **Nº meses** | **Nº horas semana** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ratios** (señalar el nº de profesionales, según categoría profesional / nº de usuarios atendidos)**:** | | | | | | |
| **Observaciones** (refleje en este apartado aquellos datos que no haya podido reflejar en la tabla)**:** | | | | | | |

* + 1. **Recursos humanos. Personal no remunerado** (voluntariado)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titulación** | **Nº voluntarios** | **Funciones en el proyecto, en relación a las actividades que participa** | **Nº horas semana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Recursos materiales.**
     1. **Infraestructuras, suministros, recursos técnicos y materiales** (detalle los recursos necesarios para la ejecución del proyecto, que no hayan sido presupuestados, señalando su titularidad y quién asume el gasto)**.**
     2. **Costes directos:** (justificar todos los gastos corrientes presupuestados, que tienen consideración de directos en el contexto del proyecto así como los parámetros tenidos en cuenta a la hora de calcular las cuantías). En el caso de **arrendamientos de servicios** además de aportar la información detallada en el *apartado 7.1 de Recursos Humanos*, se deberá especificar el tipo de servicio que se presta y coste individualizado por concepto de gasto, según Anexo IV: *Detalle de arrendamiento de servicios.*

**7.2.3 Costes indirectos:** (justificar todos los gastos corrientes presupuestados, que tienen consideración de indirectos en el contexto del proyecto así como los parámetros tenidos en cuenta a la hora de calcular a la parte proporcional de los gastos generales de la entidad).

**7.2.4. Precio previsto a satisfacer por el beneficiario y detalle de los criterios adoptados para determinar su aportación** (concretar según el servicio o actividad)**.**

1. **EVALUACIÓN DEL PROYECTO.**
   1. **Sistema de evaluación previsto, contextualizado en el proyecto: (Máximo 1 página).**
   2. **Indicadores previstos para evaluar el programa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Indicador**  (Cuantificable y verificable) | **Resultado esperado**  (expresar en valores absolutos) |
| Ej.  Prestar atención psicológica individual | Nº de personas que demandan atención psicológica.  Nº de personas atendidas.  Nº de personas en lista de espera.  Nº de sesiones por persona. | 30 personas.  25 personas.  5 personas.  2 sesiones. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN** (máximo 2 página)**:**

Especificar si colabora o complementa actuaciones desarrolladas por la administración pública o se coordina con otras entidades privadas. (Adjuntar copia de los acuerdos suscritos, detallando contenidos, procedimientos, cauces e interlocutores y recursos que aporta cada parte).

1. **DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROYECTO** (máximo 1 página)**:**

Especificar, en su caso, actividades y fechas previstas de difusión y promoción).

1. **OBSERVACIONES** (máximo 1 página)**:**

Refleje en este apartado aquellos datos que no haya podido reflejar en el resto del formulario u otras informaciones que desee hacer constar.

En     , a      de      de 2017

|  |  |
| --- | --- |
| El/La técnico/a responsable | El representante legal de la entidad solicitante |
| Fdo.: | Fdo.: |