

## ANEXO VI- B MEMORIA JUSTIFICATIVA DE PROYECTO PIL

### ANUALIDAD 2018

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DIRIGIDA A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN Y EMPLEO, DIRIGIDAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO Y ACTUACIONES DE FORMACIÓN QUE FACILITEN LA INSERCIÓN LABORAL.

#### 1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

##### 1.1. Nombre del proyecto y períodos de ejecución.

Nombre del proyecto	
Periodo de ejecución	

2.- DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EJECUTADO. Debe realizarse una descripción clara de los resultados del proyecto ejecutado y debe motivarse los objetivos y acciones que no hayan podido ejecutarse en los términos previstos inicialmente.

##### 2.1.- Destinatarios definitivos del proyecto ejecutado: Concretando:

- Participantes que han asistido y finalizado las acciones formativas: Incluir número, relación nominal y cualquier otro dato de interés.
- Empresas y/o empresarios/as con los/as que se han suscrito acuerdos.
- Personas insertadas. Incluir número, relación nominal, características de la contratación y cualquier otro dato de interés.

2.2. **Objetivos logrados.** En este apartado debe contemplarse los objetivos ejecutados en su totalidad, los realizados parcialmente y los no ejecutados, motivándose los detalles y causas del incumplimiento.

2.3.- **Acciones realizadas.** En este apartado deben detallarse y motivarse las acciones ejecutadas en su totalidad, parcialmente y las no ejecutadas.

2.4.- **Temporalización del proyecto.** Señalar la duración del programa, fechas de inicio y de finalización del proyecto. Comentar si ha habido alguna desviación respecto a las fechas inicialmente previstas y su justificación.

##### 2.5.- Localización física donde se ha ejecutado el proyecto.

**2.6.- Publicidad y Difusión del proyecto.** Deben exponer los medios y medidas utilizadas en la difusión del carácter público de la financiación de las acciones, así como acreditar su realización. (Conforme a las Bases 14 y 15)

**2.7.- Recursos utilizados en el Proyecto.** Habrán de mencionarse y especificarse los recursos siguientes:

- Recursos Humanos: relación de los puestos de trabajo de nueva incorporación y descripción de las tareas realizadas.

En cuanto al personal propio de la entidad beneficiaria implicado en el proyecto, especificar las tareas realizadas dedicadas al proyecto, porcentaje de jornada y meses que se imputan y totalidad del coste.

- Recursos materiales/técnicos utilizados.

**2.8.- Seguimiento y Evaluación.** Se deben evaluar los resultados del proyecto ejecutado, exponiendo el procedimiento de evaluación que se ha realizado sobre el proyecto.

En Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

El/la Representante de la Entidad,

Fdo.: