Cabildo de Gran Canaria

CONSEJERÍA DE GOBIERNO DE POLÍTICA SOCIAL Y ACCESIBILIDAD
SERVICIO DE POLÍTICA SOCIAL
15.0.1.

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (ANEXO I)

SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA LA GESTIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

EJERCICIO 2019

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
DENOMINACIÓN:		N.I.F.:
TIPO DE ENTIDAD ☐ASOCIACIÓN ☐INSTITUCIÓN RELIGIOSA		
FECHA DE CONSTITUCIÓN:	Nº REGISTRO DE INSCRIPCIÓN:	FECHA INSCRIPCIÓN:
REGISTRO REGIONAL DE ENTIDADES COLABORADORAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES (GOBIERNO DE CANARIAS):	Nº REGISTRO DE INSCRIPCIÓN:	FECHA INSCRIPCIÓN:
DIRECCIÓN SEDE SOCIAL EN GRAN CANARIA:		
MUNICIPIO:		
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE:		
2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA:		
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:		
OBJETO DE SUBVENCIÓN: (TIPO DE GASTOS PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN): ☐ GASTOS DE PERSONAL ☐GASTOS CORRIENTES		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:	CUANTÍA QUE SE SOLICITA:	
3.- DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: ☐*SOLICITANTE* ☐ *REPRESENTANTE*		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
DIRECCIÓN:		
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
4.- DATOS DE CONTACTO DEL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

El/La representante,

Fdo: _____.

VER DORSO

SRA. CONSEJERA DE ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL Y ACCESIBILIDAD

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ **COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE (DNI, NIE, PASAPORTE).** Si no se presenta y el solicitante autoriza su consulta en este formulario, no será necesaria su aportación.

☐ **COPIA COMPULSADA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA** (6 meses máximo de antigüedad)**:**

ASOCIACIONES	☐ Certificado del Registro de Asociaciones de Canarias o del Registro Nacional de Asociaciones actualizado donde se haga constar la identidad del representante.
INSTITUCIONES RELIGIOSAS	☐ Escritura de otorgamiento de poderes de representación o certificado actualizado emitida por el Registro de Entidades Religiosas en la que conste la relación nominal de personas que ostentan la representación legal de la Entidad.

☐ **COPIA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.**

☐ **COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD.**

☐ **DECLARACIÓN RESPONSABLE** según modelo **Anexo II**, otorgada ante notario o funcionario público, relativa a que la entidad solicitante:

- No se encuentra incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No dispone de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad.
- Se encuentra al corriente de las obligaciones derivadas de la obtención con anterioridad de subvenciones del Cabildo de Gran Canaria.
- Dispone de la capacidad suficiente para realizar el proyecto o la actividad para los que se solicita la subvención.
- Garantiza la continuidad de las actividades y fines de la entidad, independientemente de la no financiación del proyecto para el que se solicita subvención.
- No tiene otorgada en el ámbito del Cabildo de Gran Canaria otra subvención destinada a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario.

☐ **ALTA/MODIFICACIÓN DE TERCEROS**, debidamente cumplimentado, en el caso de que la entidad no estuviera dada de alta o fuera necesario modificar los datos existentes en el sistema contable del Cabildo de Gran Canaria. En el supuesto de no haber actualizado los datos bancarios en formato IBAN, este requisito es obligatorio.

☐ **FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES**, en soporte papel y en soporte electrónico (formato pdf editable y/o procesador de textos), según modelo **Anexo III**, debidamente cumplimentado**.**

☐ **PLAN DE FINANCIACIÓN,** en soporte papel y en soporte electrónico (formato hoja de cálculo), según modelo **Anexo IV**.

☐ **COPIA DE LA SOLICITUD O RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN** de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos o solicitados para la financiación de la misma actividad.

☐ **LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LOS SUPUESTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES QUE SUPEREN LAS CUANTÍAS establecidas en La Ley 9/2017**, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el **CONTRATO MENOR.**

☐ **Autorizo al Cabildo de Gran Canaria** a consultar y/o comprobar los datos de identidad así como para recabar los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Administración Tributaria Canaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes.

☐ **No autorizo al Cabildo de Gran Canaria** a la consulta telemática de datos, debiendo acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los siguientes datos:

- Datos de identidad (DNI, NIE, PASAPORTE).
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones con el Cabildo Insular de Gran Canaria.

☐ La siguiente documentación se encuentra en poder de la Administración actuante, en el/los expediente/s: _____, presentados con fecha _____:
_____

(añadir viñetas si es necesario)

Los modelos a los que se hace referencia están disponibles en la sede electrónica www.grancanaria.com.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

El/La representante,

Fdo: _____.

SRA. CONSEJERA DE ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL Y ACCESIBILIDAD

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos personales aportados serán incorporados a los ficheros de datos personales del Excmo. Cabildo de Gran Canaria para la gestión, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes, del asunto al que se refiere el formulario y el desarrollo de las competencias atribuidas al Cabildo por la normativa aplicable. La aportación de los datos solicitados es obligatoria, en otro caso, no podrán desarrollarse adecuadamente los fines pretendidos. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Oficina de Información y Atención al Ciudadano (OIAC), sito en la C/ Bravo Murillo, 23, entrada por la C/ Pérez Galdós, planta baja, 35003, Las Palmas de Gran Canaria o en lopd@grancanaria.com.