

ANEXO I - SOLICITUD

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DIRIGIDA A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN Y EMPLEO, DIRIGIDAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO Y ACTUACIONES DE FORMACIÓN QUE FACILITEN LA INSERCIÓN LABORAL.

ANUALIDAD 2019

ENTIDAD SOLICITANTE		
1.- Datos de la Entidad solicitante		
DENOMINACIÓN		N.I.F.
2. Datos del representante legal		
APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F.	CARGO
3. Datos de contacto a efectos de notificaciones		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
4. Datos de la persona de contacto.		
NOMBRE Y APELLIDOS		PUESTO
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

SUBVENCIÓN SOLICITADA	
<input type="checkbox"/> PROYECTO GENERADOR DE EMPLEO (PGE) <input type="checkbox"/> PROYECTO DE INSERCIÓN LABORAL (PIL)	
NOMBRE DEL PROYECTO PGE:	
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:	CUANTÍA QUE SE SOLICITA:
NOMBRE DEL PROYECTO PIL:	
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:	CUANTÍA QUE SE SOLICITA:

PROYECTO GENERADOR DE EMPLEO

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO

(Desglosar los gastos consignando en filas independientes cada concepto de gasto)

GASTOS CORRIENTES (sin incluir gastos de personal)

CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE TOTAL	FINANCIACIÓN CABILDO	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN ENTES PRIVADOS/PÚBLICOS
TOTAL GASTOS CORRIENTES				

GASTOS DE PERSONAL NUEVA INCORPORACIÓN

CATEGORÍA	PERIODO DE CONTRATACIÓN	Nº PERSONAS A CONTRATAR	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO
TOTAL GASTO					

GASTOS DE PERSONAL DESTINATARIOS (PGE)

CATEGORÍA	PERIODO DE CONTRATACIÓN	Nº PERSONAS A CONTRATAR	% DE JORNADA	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO
TOTAL GASTO						

GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO					
CATEGORÍA	PERIODO IMPUTADO	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO	IMPORTE TOTAL IMPUTADO
TOTAL					
% IMPUTACIÓN RESPECTO IMPORTE SUBVENCION SOLICITADA (Máximo 15% de la cantidad subvencionada)					

RESUMEN DEL GASTO. PRESUPUESTO TOTAL	
TOTAL GASTOS CORRIENTES	
TOTAL GASTO DE PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN	
TOTAL GASTOS DE DESTINATARIOS (PGE)	
TOTAL GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO	
TOTAL GASTOS DEL PROYECTO. PRESUPUESTO TOTAL	

PRESUPUESTO DE INGRESOS			
SUBVENCIÓN SOLICITADA	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN ENTES PRIVADOS/PÚBLICOS	INGRESOS TOTALES PROYECTO

PROYECTO INSERCIÓN LABORAL

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO (Desglosar los gastos consignando en filas independientes cada concepto de gasto) GASTOS CORRIENTES (sin incluir gastos de personal)				
CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE TOTAL	FINANCIACIÓN CABILDO	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN ENTES PRIVADOS/PÚBLICOS
TOTAL GASTOS CORRIENTES				

GASTOS DE PERSONAL NUEVA INCORPORACIÓN					
CATEGORÍA	PERIODO DE CONTRATACIÓN	Nº PERSONAS A CONTRATAR	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO
TOTAL GASTO					

GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO					
CATEGORÍA	PERIODO IMPUTADO	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO	IMPORTE TOTAL IMPUTADO
TOTAL					
% IMPUTACIÓN RESPECTO IMPORTE SUBVENCION SOLICITADA (Máximo 15% de la cantidad subvencionada)					

RESUMEN DEL GASTO. PRESUPUESTO TOTAL	
TOTAL GASTOS CORRIENTES	
GASTOS DE PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN	
GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO	
TOTAL GASTOS DEL PROYECTO. PRESUPUESTO TOTAL	

PRESUPUESTO DE INGRESOS			
SUBVENCIÓN SOLICITADA	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN ENTES PRIVADOS/PÚBLICOS	INGRESOS TOTALES PROYECTO

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	
1.Copia de los estatutos y/o escritura de constitución.	
2.Certificado de inscripción de la entidad solicitante en el Registro correspondiente, o del depósito de sus estatutos si se trata de organizaciones sindicales, en el que conste <u>la fecha de inscripción y la identidad de su órgano de representación</u> (salvo. que se autorice al Servicio de Empleo y Desarrollo local para la comprobación).	
3.Certificado emitido por el Secretario de la entidad solicitante en el que conste la composición de su órgano de gobierno.	
4.Copia simple del Documento Nacional de Identidad del Presidente/a de la entidad solicitante. (Exclusivamente si no se autoriza al Servicio de Empleo y Desarrollo Local para la comprobación)	
5.Copia simple de la Tarjeta de Identificación Fiscal.	
6.Anexo II A: Declaración responsable suscrita por representante legal de la Entidad.	
7.Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Agencia Tributaria Canaria	
8.Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del Cabildo de Gran Canaria (Valora Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social. (Exclusivamente si no se autoriza al Servicio de Empleo y Desarrollo local para la comprobación)	
9.Anexo III: Memoria del proyecto.	
10.Presupuestos y/o Facturas proforma	
11. Anexo IV-A: Acuerdos suscritos (Para Proyectos Generadores de Empleo), si procede.	
12. Anexo IV-B: Compromiso de inserción (Para Proyectos de Inserción Laboral)	
13.Alta o Modificación de Terceros en el sistema informático contable del Cabildo de Gran Canaria, en el caso de que no lo esté.	
14.En caso de haber solicitado subvenciones o ayudas, tenerlas concedidas o haber suscrito convenios para el mismo Proyecto, a entidades privada y/o públicas, se aportará copia de los documentos pertinentes que lo justifiquen, donde se indique su cuantía, los fines y niveles de cobertura.	
15.Documentación acreditativa de la entidad solicitante como Agencia de Colocación por el Sistema Nacional de Empleo y/o centro homologado para impartir la formación objeto de la subvención, si procede.	

16.Anexo XI - Documento de consentimiento e información del tratamiento de datos personales de la entidad solicitante	
---	--

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

- Consulta de DNI/NIE con la Dirección general de la Policía Nacional
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con Agencia Estatal de Administración Tributaria, del Cabildo de Gran Canaria (Valora Agencia Tributaria)
- Consulta de estado de obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Consulta de datos de inscripción de la entidad en Registro correspondiente.

En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo

IMPORTANTE:

No será necesario presentar la documentación exigida en los apartados del 1 al 5 cuando la misma no hubiere sufrido modificación y estuviere en poder de la Administración actuante, en cuyo caso la entidad solicitante podrá acogerse a lo estipulado en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurridos más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En _____, a _____ de _____ de 2019

Fdo.: _____