

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (ANEXO I)  
SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA LA GESTIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL  
EJERCICIO 2021**

<b>1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:</b>		
DENOMINACIÓN:		N.I.F.:
TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN <input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN RELIGIOSA		
DIRECCIÓN SEDE SOCIAL EN GRAN CANARIA:		
MUNICIPIO:		
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE:		
<b>2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA:</b>		
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:		
OBJETO DE SUBVENCIÓN: (TIPO DE GASTOS PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN): <input type="checkbox"/> GASTOS DE PERSONAL <input type="checkbox"/> GASTOS CORRIENTES		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:		CUANTÍA QUE SE SOLICITA:
<b>3.- DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: <input type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
DIRECCIÓN:		
CÓDIGO POSTAL:		MUNICIPIO:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
<b>4.- DATOS DE CONTACTO DEL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

Fecha de la firma electrónica  
Firma electrónica del representante legal

**VER DORSO**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:**

**COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE (DNI, NIE, PASAPORTE).** Si no se presenta y el solicitante autoriza su consulta en este formulario, no será necesaria su aportación.

Documento electrónico original o copia electrónica auténtica acreditativa de la representación con la que actúa:

<b>ASOCIACIONES</b>	<input type="checkbox"/> Certificado del Registro de Asociaciones de Canarias o del Registro Nacional de Asociaciones actualizado (6 meses máximo de antigüedad) donde se haga constar la identidad del representante y, en su caso, de la persona en la que haya delegado sus facultades y alcance de la delegación (tiempo y facultades concretas).
<b>INSTITUCIONES RELIGIOSAS</b>	<input type="checkbox"/> Certificado emitido por el Registro de Entidades Religiosas actualizado (6 meses máximo de antigüedad) en el que conste la relación nominal de personas que ostentan la representación legal de la Entidad y, en su caso, de la persona en la que haya delegado sus facultades y alcance de la delegación (tiempo y facultades concretas).

**COPIA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.**

**COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD.**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** según modelo **Anexo II.**

**ALTA/MODIFICACIÓN DE TERCEROS PERSONA JURIDICA (PAGOS NACIONALES),** debidamente cumplimentado según las instrucciones publicadas en la página web de la Corporación, en el caso de que la entidad no estuviera dada de alta o fuera necesario modificar los datos existentes en el sistema contable del Cabildo de Gran Canaria.

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES,** según modelo **Anexo III,** debidamente cumplimentado.

**PRESUPUESTO** según modelo **Anexo IV,** debidamente cumplimentado.

**Modelo de autorización para consulta electrónica de datos,** según modelo **Anexo X.**

**En los supuestos de gastos subvencionables que superen las cuantías para el contrato menor** establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se deberán presentar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

**COPIA DE LA SOLICITUD O RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN** de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos o solicitados para la financiación de la misma actividad.

**No autorizo al Cabildo de Gran Canaria** a la consulta telemática de datos, debiendo acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los siguientes datos:

- Documentación acreditativa de la identidad (DNI, NIE, PASAPORTE).
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente con las deudas de derecho público del Cabildo de Gran Canaria.

La siguiente documentación se encuentra en poder de la Administración actuante, en el/los expediente/s: \_\_\_\_\_, presentados con fecha \_\_\_\_\_:

*(añadir viñetas si es necesario)*

Fecha de la firma electrónica  
Firma electrónica del representante legal