

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE/S (DNI, NIE, PASAPORTE). Si no se presenta y el solicitante autoriza su consulta en este formulario, no será necesaria su aportación.

DOCUMENTO ELECTRÓNICO ORIGINAL O COPIA ELECTRÓNICA AUTÉNTICA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA (6 meses máximo de antigüedad):

| | |
|------------------------------------|---|
| ASOCIACIONES Y FEDERACIONES | <input type="checkbox"/> Certificado emitido por el Registro de Asociaciones de Canarias o del Registro Nacional de Asociaciones actualizado (6 meses máximo de antigüedad) donde se haga constar la identidad del representante y, en su caso, de la persona en la que haya delegado sus facultades y alcance de la delegación (tiempo y facultades concretas). |
| FUNDACIONES | <input type="checkbox"/> Certificado emitido por el Gobierno de Canarias o del Registro Nacional de Fundaciones actualizado (6 meses máximo de antigüedad) donde se haga constar la identidad del representante y, en su caso, de la persona en la que haya delegado sus facultades y alcance de la delegación (tiempo y facultades concretas). |
| INSTITUCIONES RELIGIOSAS | <input type="checkbox"/> Certificado emitido por el Registro de Entidades Religiosas actualizado (6 meses máximo de antigüedad) en el que conste la relación nominal de personas que ostentan la representación legal de la Entidad y, en su caso, de la persona en la que haya delegado sus facultades y alcance de la delegación (tiempo y facultades concretas). |

COPIA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD.

ALTA/MODIFICACIÓN DE TERCEROS PERSONA JURIDICA (PAGOS NACIONALES), debidamente cumplimentado, en el caso de que la entidad no estuviera dada de alta o fuera necesario modificar los datos existentes en el sistema contable del Cabildo de Gran Canaria. Siguiendo las instrucciones del modelo disponible en: <https://cabildo.grancanaria.com/-/tramite-alta-modificacion-de-terceros-en-el-sistema-contable>.

DECLARACIÓN RESPONSABLE según modelo **Anexo II** firmada electrónicamente.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES, en formato pdf y firmado electrónicamente, según modelo **Anexo III**, debidamente cumplimentado.

PRESUPUESTO, en formato pdf y firmado electrónicamente, según modelo **Anexo IV**, debidamente cumplimentado.

COPIA DE LA SOLICITUD O RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos o solicitados para la financiación de la misma actividad.

En aquellos casos en que los beneficiarios del proyecto sean menores y/o personas con discapacidad intelectual, **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE LEGAL,** según el modelo **Anexo VI**, acreditando que cada uno de los profesionales y voluntarios que intervengan en el proyecto contarán con el **CERTIFICADO NEGATIVO DEL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES.**

Documentación complementaria:

Plan de Voluntariado

Plan estratégico de la Entidad

Plan de comunicación

Certificación o documento acreditativo del Sistema de Control de Calidad

Certificación Auditoría externa

LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LOS SUPUESTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES QUE SUPEREN LAS CUANTÍAS establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el **CONTRATO MENOR.**

Modelo de autorización para consulta electrónica de datos, según el modelo **Anexo V.**

No autorizo al Cabildo de Gran Canaria a la consulta telemática de datos, debiendo acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los siguientes datos:

- Documento acreditativo de la identidad (DNI, NIE, PASAPORTE).

- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.

- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Certificado de estar al corriente con las deudas de derecho público del Cabildo de Gran Canaria.

- Certificado de estar inscrita en el Registro Regional de Entidades Colaboradoras en la Prestación de Servicios Sociales dependiente del Gobierno de Canarias

La siguiente documentación se encuentra en poder de la Administración actuante, en el/los expediente/s: _____, presentados con fecha _____:

(añadir viñetas si es necesario)

Los modelos a los que se hace referencia están disponibles en la página web www.grancanaria.com.

Fecha de la firma electrónica.

Firma electrónica de el/la representante legal de la entidad.

SRA. CONSEJERA DE GOBIERNO DE POLÍTICA SOCIAL Y ACCESIBILIDAD

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos de carácter personal aportados serán incorporados a los ficheros de datos personales del Excmo. Cabildo de Gran Canaria para la gestión, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes, del asunto al que se refiere el formulario y el desarrollo de las competencias atribuidas al Cabildo por la normativa aplicable. La aportación de los datos solicitados es obligatoria, en otro caso, no podrán desarrollarse adecuadamente los fines pretendidos. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Oficina de Información y Atención al Ciudadano (OIAC), sito en la C/ Bravo Murillo, 23, entrada por la C/ Pérez Galdós, planta baja, 35003, Las Palmas de Gran Canaria o en lopd@grancanaria.com.