

TEMARIO COMÚN

1. La Constitución Española de 1978:

- 1.1.- Estructura y contenido esencial.
- 1.2.- Los derechos fundamentales y libertades públicas. Garantías y suspensión de derechos y libertades.
- 1.3.- Procedimiento de reforma de la Constitución.

Fuentes de referencia: Constitución Española de 1978 (BOE nº 311, de 29-12-1978 – texto consolidado)

2. La Organización territorial del Estado.

- 2.1.- Formas de acceso a la autonomía en la Constitución Española.
- 2.2.- Competencias de las Comunidades Autónomas y competencias exclusivas del Estado.
- 2.3.- El proceso estatuyente: los Estatutos de Autonomía. Reforma de los Estatutos.

Fuentes de referencia: Constitución Española de 1978 (BOE nº 311, de 29-12-1978 - texto consolidado)

3. Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares.

- 3.1.- Organización: órganos de gobierno.
- 3.2.- Organización administrativa. Organización descentralizada.
- 3.3.- Régimen de las normas y actos de los órganos de los Cabildos Insulares. Derecho de acceso a la información. Publicación y acceso de la información.

Fuentes de referencia: Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares (BOE nº 101, de 28-04- 2015 – texto consolidado)

4. Prevención de Riesgos laborales.

- 4.1.- Derechos y obligaciones del trabajador, principios de la acción preventiva.
- 4.2.- Plan de Prevención del Cabildo de Gran Canaria
- 4.3.- Medidas de emergencia en centros de trabajo.

Fuentes de referencia: Ver anexo basado en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (BOE nº 269, de 10/11/1995 –texto consolidado), y RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención de Riesgos Laborales (BOE nº 27, de 31/01/1997)

TEMARIO ESPECÍFICO:

Tema 5. La Administración Local.

- 1.- La provincia. Organización y competencias. La cooperación municipal.
- 2.- El municipio: Regímenes de organización. Régimen en municipios de gran población.
- 3.- Las competencias municipales: Sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias.

Bibliografía: Constitución Española de 1978 (BOE nº 311, de 29-12-1978)
Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (BOE nº 80, de 03-04-1985 – texto consolidado)

Tema 6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- 1.- Clases de interesados en el procedimiento. Representación. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- 2.- Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Registros.
- 3.- Obligación de resolver. El silencio administrativo.

[Bibliografía: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas \(BOE nº 236, de 02-10-2015 – texto consolidado\)](#)

Tema 7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- 1.- El acto administrativo. Formas de notificación y publicación.
- 2.- Nulidad y anulabilidad del acto administrativo. Procedimientos de revisión de oficio.
- 3.- Los Recursos administrativos. Clases de recursos.

[Bibliografía: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas \(BOE nº 236, de 02-10-2015 – texto consolidado\)](#)

Tema 8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- 1.- Principios informadores. Iniciación del procedimiento. Especialidades en el inicio del procedimiento sancionador y de responsabilidad patrimonial.
- 2.- Ordenación e instrucción del procedimiento. Participación de los interesados.
- 3.- Finalización del procedimiento: Disposiciones generales y formas de finalización.

[Bibliografía: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas \(BOE nº 236, de 02-10-2015 – texto consolidado\)](#)

Tema 9. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- 1.- Funcionamiento electrónico del sector público.
- 2.- Órganos colegiados. Régimen. Normas de abstención y recusación.
- 3.- Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

[Bibliografía: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público \(BOE nº 236, de 02-10-2015 – texto consolidado\)](#)

Tema 10. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- 1.- Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos individuales.
- 2.- Situaciones Administrativas.
- 3.- Deberes y código de conducta. Régimen disciplinario.

[Bibliografía: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público \(BOE nº 261, de 31/10/2015 – texto consolidado\)](#)

Tema 11. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba su Reglamento.

- 1.- Disposiciones comunes a las subvenciones públicas.
- 2.- Procedimientos de concesión.
- 3.- Procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública. Causas de reintegro.

Bibliografía: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18-11-2003 – texto consolidado), y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba su Reglamento (BOE nº 176, de 25-07-2006 – texto consolidado).

Tema 12. Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- 1.- Objeto. Ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos.
- 2.- Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del contratista.
- 3.- Expediente de contratación: iniciación, contenido y tramitación.

Bibliografía: Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (BOE nº 276, de 16-11-2011 – texto consolidado)

Tema 13. El presupuesto general de las Entidades Locales.

- 1.- Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación.
- 2.- Modificaciones presupuestarias.
- 3.- Fases de ejecución del presupuesto. La liquidación del presupuesto

Bibliografía: Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (BOE núm. 59, de 09/03/2004 – texto consolidado).

Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (BOE nº 103, de 30/04/2012 – texto consolidado)

Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales (BOE núm. 297, de 10/12/2008 – texto consolidado).

Tema 14. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- 1.- El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
- 2.- Políticas públicas para la igualdad: principios generales.
- 3.- La Ley Orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género: objeto y principios rectores. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

Bibliografía: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (BOE núm. 71, de 23/03/2007 – texto consolidado), y Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género (BOE nº 313, de 29-12-2004 – texto consolidado)

Tema 15. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- 1.- Principios de la protección de datos.
- 2.- Derechos de las personas.
- 3.- Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.

Bibliografía: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Tema 16. La potestad sancionadora.

1. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora.
2. Especialidades del procedimiento sancionador y sus garantías.
3. Medidas sancionadoras administrativas.

[Bibliografía: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas \(BOE nº 236, de 02-10-2015 – texto consolidado\)](#)

Tema 17. Documentación y registro.

1. Concepto de documento, registro y archivo.
2. Funciones del registro y del archivo.
3. Clases de archivo y criterios de ordenación.

[Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español Título VII \(BOE nº 155, de 29-06-1985\)](#)

Tema 18. Atención al público.

1. Atención al público: Acogida e información al ciudadano. Atención de personas con discapacidad.
2. Los servicios de información administrativa.
3. Iniciativa. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.

[Bibliografía: Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.](#)

Tema 19. Informática (I).

1. Conceptos fundamentales sobre el hardware y el software.
2. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistema operativo Entorno Windows.
3. Nociones básicas sobre internet y correo electrónico.

Tema 20. Informática (II).

1. Procesador de texto. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.
2. Hoja de cálculo. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones.
3. Bases de datos. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.