



Cabildo de  
Gran Canaria

CONSEJERÍA DE  
RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN  
SERVICIO DE GESTIÓN DE  
LOS RECURSOS HUMANOS  
0.9.1.1

**INSTRUCCIONES DE CARÁCTER GENERAL DEL SEGUNDO EJERCICIO DE LA CONVOCATORIA DE 19 PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO (TURNO LIBRE) B.O.P. 06-09-2010**

Estas instrucciones se publican sin perjuicio de los criterios u otras instrucciones que el Tribunal adopte en su momento.

De conformidad con las Bases de la convocatoria, el segundo ejercicio consistirá en la realización de una prueba de carácter práctico, a elegir entre dos propuestas por el Tribunal calificador, a desarrollar mediante Tratamiento de textos Word 2003, y Hoja de cálculo Excel 2003, del nivel adecuado y exigido a la categoría convocada, a desarrollar durante un periodo máximo de cuarenta minutos.

Cada ejercicio propuesto contendrá Word y Excel, siendo necesario para superarlo el manejo de ambas aplicaciones.

Se valorarán los conocimientos y habilidades en las funciones y utilidades del procesador de textos y de la hoja de cálculo, por lo que no se valorará la realización de los ejercicios de forma "manual" (ejemplo: uso del espaciador en vez del tabulador).

Los errores en la transcripción de texto, las faltas de ortografía y la ausencia de texto serán penalizados.

Se facilitará a los/as aspirantes los medios técnicos necesarios para su realización, si bien se desactivarán las funciones correspondientes a la corrección automática de textos.

Las Palmas de Gran Canaria, a 2 de junio de 2011

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL  
Cristo Benítez Peña



Tomás Morales 3, 5ª planta  
35003 Las Palmas de G.C.  
Tfno.: 928219421-Fax: 928219352  
www.grancanaria.com