



ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA LA GESTIÓN DE AYUDAS AL ALOJAMIENTO Y
ACOMPAÑAMIENTO A SUS BENEFICIARIOS PARA LA PREVENCIÓN DE LA EXCLUSIÓN
RESIDENCIAL EJERCICIO 2022

| | | |
|---|------------|---------------------|
| 1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: | | |
| DENOMINACIÓN: | | NIF: |
| TIPO DE ENTIDAD: <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN <input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN RELIGIOSA | | |
| DIRECCIÓN SEDE PERMANENTE EN GRAN CANARIA: | | |
| MUNICIPIO: | | |
| TELÉFONO: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE: | | |
| 2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA: | | |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: | | |
| CUANTÍA QUE SE SOLICITA: | | |
| 3.- DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: <input type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS: | | |
| DIRECCIÓN: | | |
| CÓDIGO POSTAL: | MUNICIPIO: | |
| TELÉFONO: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |

Fecha de la firma electrónica.
Firma electrónica de el/la representante legal de la entidad.

VER DORSO



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE (DNI, NIE, PASAPORTE). Si el solicitante autoriza su consulta, no será necesaria su aportación.

DOCUMENTO ELECTRÓNICO ORIGINAL O COPIA ELECTRÓNICA AUTÉNTICA DE LA DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA:

| | |
|---------------------------------|--|
| ASOCIACIONES | Certificado del Registro de Asociaciones de Canarias o del Registro Nacional de Asociaciones actualizado (6 meses máximo de antigüedad) donde se haga constar la identidad del representante y, en su caso, de la persona en la que haya delegado sus facultades y alcance de la delegación (tiempo y facultades concretas). |
| INSTITUCIONES RELIGIOSAS | Certificado emitido por el Registro de Entidades Religiosas actualizado (6 meses máximo de antigüedad) en el que conste la relación nominal de personas que ostentan la representación legal de la Entidad y, en su caso, de la persona en la que haya delegado sus facultades y alcance de la delegación (tiempo y facultades concretas). |

COPIA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD.

CERTIFICADO del Registro de Entidades del Voluntariado de la Comunidad Autónoma de Canarias, en caso de contar con la colaboración de voluntariado para el desarrollo del proyecto para el que solicita subvención. Se admitirá la solicitud de acreditación, en caso de no encontrarse registrada, debiendo aportarla una vez obtenida la misma.

CERTIFICADOS de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Administración Tributaria Canaria, con la Seguridad Social y con las deudas de derecho público del Cabildo de Gran Canaria (Valora Gestión Tributaria), si no se autoriza la comprobación por el servicio de Política Social.

ALTA/MODIFICACIÓN DE TERCEROS PERSONA JURIDICA (PAGOS NACIONALES), debidamente cumplimentado, en el caso de que la entidad no estuviera dada de alta o fuera necesario modificar los datos existentes en el sistema contable del Cabildo de Gran Canaria.

DECLARACIÓN RESPONSABLE firmada electrónicamente por el representante legal según **Anexo II**.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES, en PDF y debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente, según **Anexo III**. En formato procesador de texto enviar al correo electrónico servicio_aass@grancanaria.com.

PRESUPUESTO, en PDF y debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente, según **Anexo IV**. En formato hoja de cálculo enviar al correo electrónico servicio_aass@grancanaria.com.

COPIA DE LA SOLICITUD O RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN O CONVENIO de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos o solicitados para la financiación de la misma actividad.

LAS OFERTAS PRESENTADAS en los supuestos de gastos subvencionables que superen las cuantías establecidas en la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el **CONTRATO MENOR**.

La siguiente documentación se encuentra en poder de la Administración actuante, en el/los expediente/s:
_____ /
presentados con fecha _____:

(añadir viñetas si es necesario)



Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

- Consulta de DNI/NIE con la Dirección General de la Policía Nacional.
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.
- Consulta de estado de obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con el Organismo Autónomo del Cabildo de Gran Canaria (Valora Gestión Tributaria).
- Consulta de datos de inscripción de la entidad en el Registro Regional de Entidades Colaboradoras en la prestación de Servicios Sociales dependiente del Gobierno de Canarias.

En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo

Los modelos a los que se hace referencia están disponibles en la página web www.grancanaria.com

Fecha de la firma electrónica.

Firma electrónica de el/la representante legal de la entidad.