



**ANEXO II.2 – SOLICITUD PARA LA LÍNEA 3.
ANUALIDAD 2022
PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS DE GRAN CANARIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL.**

ENTIDAD SOLICITANTE		
Datos del ayuntamiento solicitante		
DENOMINACIÓN		N.I.F.
Datos del representante legal		
APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	CARGO
Datos de contacto a efectos de notificaciones		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
Datos de contacto del/la técnico/a responsable de la ejecución del proyecto		
NOMBRE Y APELLIDOS		PUESTO
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
SUBVENCIÓN SOLICITADA		
NOMBRE DEL PROYECTO: _____ _____		
<ul style="list-style-type: none">• Importe solicitado: _____ (Dentro del importe máximo de la distribución económica por municipio del Anexo I, siempre y cuando no se haya agotado con la solicitud Anexo II.1)• Línea de proyecto en la que se enmarca:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> LÍNEA 3: ACCIONES DE FOMENTO DEL EMPLEO		



CONSEJERÍA
DE EMPLEO Y
DESARROLLO LOCAL

SERVICIO
DE EMPLEO Y
DESARROLLO LOCAL 06.0.1.

PRESUPUESTO

A) PRESUPUESTO DE GASTOS

(Desglosar los gastos consignando, en filas independientes, cada concepto de gasto, indicando capítulo, artículo, concepto y denominación de la aplicación presupuestaria)

GASTOS CORRIENTES

CONCEPTO DEL GASTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE	FINANCIACIÓN CABILDO	FINANCIACIÓN MUNICIPAL
COSTE SALARIAL				
SEGURIDAD SOCIAL				
INDEMNIZACIÓN				
TOTAL GASTOS CORRIENTES				

B) PRESUPUESTO DE INGRESOS

SUBVENCIÓN SOLICITADA	APORTACIÓN MUNICIPAL	OTRAS SUBVENCIONES	INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA.

Anexo III.2 Ficha Técnica del proyecto para la Línea 3.	
Acreditación de la identidad del/la representante (Copia compulsada del DNI) salvo autorización de consulta datos (solo si ha variado de la solicitud Anexo II.1)	
Certificado emitido por el/la Secretario/a municipal acreditativo de la representación legal (solo si ha variado de la solicitud Anexo II.1)	
Copia de documentación justificativa de otras subvenciones ayuda/s para el mismo Proyecto (en su caso)	
Certificado de disponibilidad del crédito (en caso de financiación municipal).	
Certificado y/o Acuerdo de aprobación de la Ficha Técnica del proyecto para la Línea 3 y del presupuesto de la solicitud.	
Alta/Modificación de terceros. (Solo si ha habido variación)	
Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, del Cabildo de Gran Canaria (Valora Gestión Tributaria), con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria Canaria (exclusivamente si no se autoriza al Servicio de Empleo y desarrollo Local para la comprobación).	



CONSEJERÍA
DE EMPLEO Y
DESARROLLO LOCAL

SERVICIO
DE EMPLEO Y
DESARROLLO LOCAL 06.0.1.

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

- Consulta de DNI/NIE con la Dirección general de la Policía Nacional.
- Consulta de estar al corriente con la Seguridad Social.
- Consulta de estar al corriente con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Consulta de estar al corriente con la Agencia Tributaria Canaria,
- Consulta de estar al corriente con el Cabildo de Gran Canaria (Valora Gestión Tributaria).

En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El abajo firmante DECLARA:

1. No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
2. Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y seguridad social.
3. No tener pendiente pagos de obligaciones por reintegro de subvenciones.
4. No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones públicas según la Ley General de Subvenciones y la Ley General Tributaria.
5. No estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Cabildo Insular de Gran Canaria o sus Organismos Autónomos.
6. No tener pendientes de justificar subvenciones concedidas por el Cabildo Insular de Gran Canaria una vez vencido el plazo de justificación.

En _____, a _____ de _____ de 2022.

Fdo.: _____

AUTORIZO AL CABILDO DE GRAN CANARIA PARA EL TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS PERSONALES Y DE SU EXPLOTACIÓN, CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD, CON ARREGLO A LA LEY ORGÁNICA 3/2018, 05 DE DICIEMBRE, DE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DIGITALES. QUE LA DESARROLLAN.

SR. CONSEJERO DE GOBIERNO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL