

ANEXO II - SOLICITUD

ANUALIDAD 2020

**PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS DE GRAN CANARIA PARA
LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL.**

ENTIDAD SOLICITANTE		
Datos del ayuntamiento solicitante		
DENOMINACIÓN		N.I.F.
Datos del representante legal		
APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	CARGO
Datos de contacto a efectos de notificaciones		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
Datos de contacto del/la técnico/a responsable de la ejecución del proyecto		
NOMBRE Y APELLIDOS		PUESTO
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
SUBVENCIÓN SOLICITADA		
<p>NOMBRE DEL PROYECTO: _____</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Importe solicitado: _____ (Dentro del importe máximo de la distribución total por municipio del Anexo I) • Líneas de proyecto en la que se enmarca: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LÍNEA 1: A) PROYECTOS ENMARCADOS EN PLANES DE DESARROLLO LOCAL VIGENTES. <input type="checkbox"/> B) ACTUALIZACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE DESARROLLO LOCAL. <input type="checkbox"/> LÍNEA 2: PROYECTOS DE FOMENTO DE EMPLEO 		



**Cabildo de
Gran Canaria**

PRESUPUESTO

A) PRESUPUESTO DE GASTOS

(Desglosar los gastos consignando, en filas independientes, cada concepto de gasto, indicando capítulo, artículo, concepto y denominación de la aplicación presupuestaria)
Los gastos de inversión solo se pueden contemplar para proyectos enmarcados en planes de desarrollo local vigentes (Línea 1)

GASTOS CORRIENTES

CONCEPTO DEL GASTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE	FINANCIACIÓN CABILDO	FINANCIACIÓN MUNICIPAL
TOTAL GASTOS CORRIENTES				

GASTOS INVERSIÓN

CONCEPTO DEL GASTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE	FINANCIACIÓN CABILDO	FINANCIACIÓN MUNICIPAL
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN				

B) PRESUPUESTO DE INGRESOS

SUBVENCIÓN SOLICITADA	APORTACIÓN MUNICIPAL	OTRAS SUBVENCIONES	INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO

Documentación que se aporta:

Anexo III Ficha Técnica del proyecto	
Presupuestos y/o Facturas proforma	
Acreditación de la identidad del/la representante (Copia compulsada del DNI) salvo autorización de consulta datos	
Certificado emitido por el/la Secretario/a municipal acreditativo de la representación legal	
Declaración responsable suscrita por representante legal (Anexo IV).	
Copia de documentación justificativa de otras subvenciones ayuda/s para el mismo Proyecto (en su caso)	
Certificado de disponibilidad del crédito (en caso de financiación municipal).	
Certificado y/o Acuerdo de aprobación de la Ficha Técnica y del presupuesto de la solicitud.	
Alta/Modificación de terceros. (Solo si ha habido variación)	
Plan de desarrollo local vigente. (Solo si ha habido variación)	

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

Consulta de DNI/NIE con la Dirección general de la Policía Nacional

En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo

En _____, a _____ de _____ de 2020.

Fdo.: _____

AUTORIZO AL CABILDO DE GRAN CANARIA PARA EL TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS PERSONALES Y DE SU EXPLOTACIÓN, CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD, CON ARREGLO A LA LEY ORGÁNICA 3/2018, 05 DE DICIEMBRE, DE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DIGITALES. QUE LA DESARROLLAN.

SR. CONSEJERO DE GOBIERNO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL