



SELLO DE REGISTRO

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

Datos del solicitante						
DNI/NIF/NIE	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
Datos del representante, si procede						
DNI/NIF/NIE	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
Datos de contacto a efectos de notificaciones						
DIRECCIÓN			Nº, KM	BLOQUE	PISO	PUERTA
MUNICIPIO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO				

A la vista de que ha transcurrido el plazo de garantía establecido en el expediente de referencia, se solicita la devolución por el medio que se detalla, de la siguiente garantía:

Identificación del expediente	
UNIDAD/SERVICIO DESTINATARIO:	Nº EXPEDIENTE:
OBJETO DE LA GARANTÍA:	IMPORTE:
OTRA INFORMACIÓN IDENTIFICATIVA (por ejemplo nº operación contable OCV_CV, fecha del depósito, etc)	
DIRECCIÓN DE ENTREGA POSTAL DEL AVAL/SEGURO DE CAUCIÓN:	
<input type="checkbox"/> La misma que a efectos de notificaciones.	
<input type="checkbox"/> Otra, indíquela:	
<input type="checkbox"/> Presencialmente en la Tesorería Insular previa cita.	
<input type="checkbox"/> Si el depósito fue realizado en efectivo, aporte Alta/Modificación de Terceros en caso de que no figuren sus datos bancarios en la Corporación.	

Declaración responsable
<input type="checkbox"/> Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y en la documentación que junto con ella presento.
<input type="checkbox"/> Que presento la documentación que se expone.

Documentación que adjunta

En _____, a _____ de _____ de 20____

(Firma del Interesado o Representante)

Fdo: _____

En cumplimiento de la Legislación en materia de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario, o que se consultan, sin oposición expresa del interesado, quedarán registrados en el fichero correspondiente al procedimiento tramitado, titularidad del Cabildo de Gran Canaria, cuya finalidad es la gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados en base a dicho procedimiento. El órgano responsable del fichero es la Consejería del Cabildo de Gran Canaria con competencias en la tramitación del procedimiento, la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley mediante escrito dirigido a dicho servicio.

EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO DE GRAN CANARIA

SERVICIO DESTINATARIO _____