



## Documentación que adjunta

- ANEXO I Solicitud.
- ANEXO II Datos de la Entidad solicitante y de la Contraparte local.
- ANEXO III Datos del Proyecto.
- ANEXO IV Declaración Responsable.
- Fotocopia de los **Estatutos Sociales** de la Entidad debidamente legalizados.
- Documento acreditativo** de quien firma la solicitud pueda actuar en nombre de la entidad y su fotocopia de **DNI**.
- Fotocopia** del **CIF** de la entidad, emitido por la **AEAT-ESTATAL**, caso de tratarse de una entidad jurídica.
- Autorización para la consulta electrónica de datos** del perceptor de la Subvención en las distintas Administraciones Públicas.
- Certificado** de la **AEAT-ESTATAL**, acreditativo de que la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.
- Certificado** de la **Agencia Tributaria CANARIA**, acreditativo de que la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales, **en su caso**.
- Certificado**, de la **Tesorería General de la Seguridad Social – TGSS**, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma.
- Certificación** emitida por **Cabildo de Gran Canaria**, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias para con la misma, **en su caso**.
- Proyecto** o actuación que se propone subvencionar, conteniendo como mínimo la descripción de cada actividad a realizar, sus objetivos, calendario e indicadores de evaluación.
- Presupuesto de Gastos** previstos **debidamente** desglosado.
- Certificado de Inscripción** de la Entidad solicitante el Registro Administrativo correspondiente [C. Autónoma, Diputación, Ayto.] **en su caso**.
- Certificado de Inscripción** en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayto. de Las Palmas de Gran Canaria, **en su caso**.
- Certificado de Inscripción** en el Registro de Asociaciones de Canarias, **en su caso**.
- Declaración** de no hallarse incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.
- Declaración** de la situación en que se encuentra (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud, **en su caso**.
- Estudios de viabilidad, si proceden.
- Copia compulsada de la documentación acreditativa de la **representación con la que actúa** y, su fotocopia del **DNI/NIE**:
  - Asociaciones y Federaciones: **Certificado del Registro** de Asociaciones de Canarias o del Registro Nacional de Asociaciones actualizado (6 meses máximo de antigüedad) donde se haga constar la identidad del representante.
  - Fundaciones: **Escritura** de otorgamiento de poderes de representación o certificado actualizado (6 meses máximo de antigüedad) acreditativo de la representación vigente emitido por el Gobierno de Canarias o certificado del Registro Nacional de Fundaciones actualizado (6 meses máximo de antigüedad) donde se haga constar la identidad del representante.
  - Instituciones religiosas: **Escritura** de otorgamiento de poderes de representación o certificado actualizado (6 meses máximo de antigüedad) emitida por el Registro de Entidades Religiosas en la que conste la relación nominal de personas que ostentan la representación legal de la Entidad.
- En el caso de solicitudes presentadas por agrupaciones de entidades, el **Convenio Regulador** de las mismas.
- Documento** expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de la cuenta corriente que la entidad indique en la solicitud. No obstante, este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta. (Documento oficial del Cabildo de Gran Canaria de **ALTA/MODIFICACION DE TERCEROS**)
- En aquellos casos en que los beneficiarios del proyecto sean menores, **Certificado Negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales**, [tramitación a través de <https://sede.mjusticia.gob.es>] en cumplimiento de la Ley 26/2015, de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, de todos los profesionales y/o voluntarios que participen en el proyecto.
- Memoria Económica y de Actividades del último año.
- Presupuesto año en curso, pendiente de aprobación por la Junta Directiva de la Entidad solicitante.
- Otros.

**Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso**

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

- Consulta de DNI/NIE con la Dirección general de la Policía Nacional

**EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR EL DOCUMENTO O CERTIFICADO JUSTIFICATIVO**

### IMPORTANTE:

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones dirigidos a las Administraciones Públicas, se deberá realizar a través de la sede electrónica correspondiente.

Las solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones dirigidos al Cabildo de Gran Canaria, las puede presentar a través de nuestra sede electrónica (<https://sede.grancanaria.com>).

**En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido por la administración destinataria para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.**

En

, a fecha de firma electrónica.

Firma del solicitante/representante

insertar firma electrónica

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**RESPONSABLE:** Cabildo de Gran Canaria; **FINALIDAD:** Será el tratamiento de datos en el procedimiento de subvenciones nominativas y/o de sensibilización solicitadas al Servicio de Solidaridad Internacional por el interesado; **DERECHOS:** Acceder, Rectificar, Suprimir, Oposición, Limitación, Portabilidad de los datos, así como retirar el consentimiento cuando desee, otros derechos, como se explica en la información adicional; **INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://cabildo.grancanaria.com/politica-de-privacidad/>

**REGISTRO GENERAL OFICINA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)** C/ Bravo Murillo nº 23 accediendo por C/ Pérez Galdós, T 928219229. **REGISTROS DESCENTRALIZADOS. AGÜMES** - AGENCIA DE EXTENSIÓN AGRARIA DE ARINAGA, C/ Los Dragos s/n - parcela 157 Centro Activo. Comercial - IV FASE. Pol. Industrial de Arinaga T 928454020 **ARUCAS** - GRANJA AGRICOLA EXPERIMENTAL, Carretera General del Norte Km 7.2, Cardones, Arucas T 928219620 **GÁLDAR** - AGENCIA DE EXTENSIÓN AGRARIA, C/ Facaracas, nº 9, bajo T 928880586 **LA ALDEA DE SAN NICOLÁS** - AGENCIA DE EXTENSIÓN AGRARIA, C/ Federico Rodríguez Gil 14 T928884009 **SANTA BRÍGIDA** - AGENCIA DE EXTENSIÓN AGRARIA, C/ Circunvalación 14, bajo T 928645162 **TELDE** - AGENCIA DE EXTENSIÓN AGRARIA, C/ Marqués de Muni, 115. T 928692451 **TEROR** - AGENCIA DE EXTENSIÓN AGRARIA, Avda. del Cabildo Insular nº 151 - B. T 928614092 **REGISTROS PARA LOS ÁMBITOS COMPETENCIALES QUE LE SON PROPIOS. SERVICIO DE ASUNTOS SOCIALES**, Paseo Tomás Morales 3, 3ª, Las Palmas de Gran Canaria T 928219661 **SERVICIO DE CONTRATACIÓN**, C/ Bravo Murillo nº 23, acceso por calle Pérez Galdós, entrepantía T 928219230 **SERVICIO DE TRANSPORTES**, C/ Profesor Agustín Millares Carló nº 10, 1ª, Las Palmas de Gran Canaria T 928219344