



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REGISTRO INSULAR DE PARTICIPACIÓN (ENTIDADES- COLECTIVOS CIUDADANOS- PERSONAL A TÍTULO INDIVIDUAL)

Datos del solicitante			
Nombre/Razón social	Primer Apellido	Segundo Apellido	NIF/NIE/Pasaporte/Otros

Datos del representante			
Nombre/Razón social	Primer Apellido	Segundo Apellido	NIF/NIE/Pasaporte/Otros

Dirección postal a efectos de notificación <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante				
Dirección	Nº, Km	Bloque/escalera	Piso	Puerta
Población	Provincia	CP		
Teléfono	Correo electrónico			

Datos a rellenar (dependiendo de tipo de solicitante)		
Entidades	Fecha de constitución	
Entidades	Presupuesto medio anual(últimos 5 años)	
Entidades Colectivos ciudadanos	Nº miembros	
Entidades Colectivos ciudadanos	Ámbito Territorial	
Entidades Colectivos ciudadanos	Sectores de actividad	
Colectivos ciudadanos	Fecha de comienzo de la actividad	
Personas Físicas	Áreas temáticas de interés	

CONSULTA DE DATOS POR PARTE DEL CABILDO DE GRAN CANARIA (En el caso de personas físicas que se inscriban de manera presencial)
<input type="checkbox"/> ME OPONGO - DNI/NIE con la Dirección General de la Policía Nacional
(1) El Cabildo de Gran Canaria consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque la casilla de "me opongo" en cuyo caso deberá aportar el documento



Inscripción en:

- Registro Insular de Participación
- Registro específico en “Asamblea” del Órgano de Participación de:
 - Reserva de la Biosfera de Gran Canaria** (acorde a Reglamento-BOP nº 127, viernes 21 octubre 2022: “*asociaciones, personas o colectivos (...) que residan y/o desarrollen actividad en los límites de la RBGC*”
 - Patrimonio Mundial Risco Caído y las Montañas Sagradas de Gran Canaria** (acorde a Reglamento-BOP nº 97, viernes 12 agosto 2022: “*asociaciones, personas o colectivos que residan, desarrollen actividad o tengan intereses en los límites del Patrimonio Mundial (...)*”

Declaración responsable de veracidad de los datos aportados

Que dispone de la documentación original que así lo acredita y que se compromete a presentarla ante el Cabildo de Gran Canaria, en el momento en que sea requerido para ello. Que conoce que la falta de acreditación de dichos requisitos, así como la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato que figure en este formulario o la no presentación de la documentación que corresponda, determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento iniciado, quedando sin efecto las actuaciones realizadas, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar tal y como se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de

Firma del solicitante/representante

IMPORTANTE: Si usted es **ENTIDAD o COLECTIVO CIUDADANO**, (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) debe relacionarse electrónicamente a través de nuestra sede electrónica (<https://sede.grancanaria.com>) o la sede electrónica de la AGE (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>), en caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido por la administración destinataria para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

El tratamiento de los datos personales que facilite en este formulario, o que se consulten, se ajusta a la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y al Reglamento General Europeo (RGPD). Podrá consultar nuestra política de privacidad en: <http://cabildo.grancanaria.com/politica-de-privacidad> Respecto a cualquier tema relativo a la protección de datos de carácter personal, incluido el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad, limitación al tratamiento y oposición, deberá contactar a través del correo electrónico dpd@grancanaria.com especificando, en su caso, cuál de aquellos derechos solicita sea satisfecho, acompañado de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente (en caso de actuar mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo/a).