

ANEXO VII – MEMORIA DE ACTUACIONES
SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
SERVICIO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

ANUALIDAD 2022

1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

1.1.- Nombre del proyecto y períodos de ejecución.

Nombre del proyecto	
Periodo de ejecución	

2.- DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EJECUTADO. Debe realizarse una descripción clara de los resultados del proyecto ejecutado y deben motivarse los objetivos y acciones que no hayan podido ejecutarse en los términos previstos inicialmente.

2.1.- Personas Destinatarias del proyecto ejecutado: Concretando:

- Relación nominal de personas destinatarias del proyecto, diferenciando a las personas destinatarias sin vínculo laboral y a las personas destinatarias con vínculo laboral. Se debe identificar a cada persona y aportar sus datos de contacto telefónico y de correo electrónico e indicar si son personas destinatarias finales, su perfil de acceso, fechas de inicio y fin en el proyecto y resultados del proyecto.
- También debe hacerse mención a los resultados del modelo de selección y sustitución implementado y a las posibles incidencias.
- En el caso de personas destinatarias con vínculo laboral, relación de los puestos de trabajo, con tipo de contrato, jornada laboral y descripción de las tareas realizadas.
- En el caso de haber presentado compromisos de inserción en los proyectos, debe relacionar las personas que han sido contratadas y las características de la contratación.
- Cualquier otro dato de interés.

2.2. Objetivos logrados. En este apartado debe contemplarse los objetivos ejecutados en su totalidad, los realizados parcialmente y los no ejecutados, motivándose los detalles y causas del incumplimiento.

2.3.- Acciones/fases de desarrollo realizadas y contenidos. En este apartado deben detallarse y motivarse las ejecutadas en su totalidad, parcialmente y las no ejecutadas.

2.4.- Metodología de trabajo. En este apartado se describirá la metodología implementada y se argumentarán los posibles cambios de intervención metodológica, en caso de haberlos.

2.5.- Temporalización del proyecto. Señalar la duración del proyecto, con fechas de inicio y de finalización y número de horas de duración, en su caso. Comentar si ha habido alguna desviación respecto a las fechas inicialmente previstas y su justificación.

2.6.- Localización física donde se ha ejecutado el proyecto, con determinación de instalaciones y argumentación de los posibles cambios, planificados inicialmente.

2.7.- Publicidad y Difusión del proyecto. Deben exponer los medios y medidas utilizadas en la difusión del carácter público de la financiación de las acciones, así como acreditar su realización. (Conforme a la Base 18).

2.8.- Recursos utilizados en el Proyecto. Habrán de mencionarse y especificarse los recursos siguientes:

- Recursos Humanos: relación de los puestos de trabajo de nueva incorporación, necesarios para ejecutar el proyecto, con tipo de contrato, jornada laboral y descripción de las tareas realizadas.
- Recursos materiales/técnicos utilizados.

2.9.- Seguimiento y Evaluación. Se deben evaluar los resultados del proyecto ejecutado, exponiendo el procedimiento de evaluación que se ha realizado sobre el proyecto y determinando los resultados obtenidos con la aplicación de los indicadores cualitativos y cuantitativos planificados en el proyecto inicial aprobado.

En Las Palmas de Gran Canaria, a ____ de _____ de 2022

El/la Representante de la Entidad,

Fdo.: