



SELLO DE REGISTRO

## ALTA/MODIFICACIÓN DE TERCEROS PERSONA JURÍDICA PAGOS NACIONALES

| 1.- Datos personales del interesado |              |                    |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| DNI/NIF/NIE                         | RAZÓN SOCIAL |                    |
| DOMICILIO                           |              | CÓDIGO POSTAL      |
| MUNICIPIO                           |              | PROVINCIA          |
| TELÉFONO 1                          | TELÉFONO 2   | CORREO ELECTRÓNICO |

| 2.- Datos del representante |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| DNI/NIF/NIE                 | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |

| 3.- Datos bancarios. Código IBAN imprescindible |   |               |
|---|---|---------------|
| ENTIDAD DE CRÉDITO                              |   |               |
| DIRECCIÓN                                       |   | CÓDIGO POSTAL |
| MUNICIPIO                                       |   | PROVINCIA     |
| IBAN  | E | S             |

| 4.- Declaración responsable  |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> <b>Declaro bajo mi responsabilidad</b>, que actúo en nombre y representación de la entidad, con poder bastante que permanece vigente, así como que las cuentas designadas son de la titularidad de la entidad a la que represento.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Acepto.</b> En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, el Cabildo de Gran Canaria actúa como responsable del tratamiento de los datos personales recogidos en este formulario. Estos datos se obtienen para cumplir con las funciones públicas que la tesorería Insular tiene encomendadas en virtud del Reglamento Orgánico del Cabildo de Gran Canaria y no podrán ser cedidos a terceros con una finalidad distinta de aquella por la que fueron solicitados. En relación con esos datos, se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de acuerdo al citado reglamento.</p> |

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(Firma del Representante)

Fdo: \_\_\_\_\_

En cumplimiento de la Legislación en materia de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario, o que se consultan, sin oposición expresa del interesado, quedarán registrados en el fichero correspondiente al procedimiento tramitado, titularidad del Cabildo de Gran Canaria, cuya finalidad es la gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados en base a dicho procedimiento. El órgano responsable del fichero es la Consejería del Cabildo de Gran Canaria con competencias en materia de Hacienda, la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley mediante escrito dirigido a dicho servicio.

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO DE GRAN CANARIA**  
**SERVICIO DESTINATARIO** \_\_\_\_\_



## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO DE ALTA/MODIFICACIÓN DE TERCEROS**

Este formulario **SOLO** puede ser utilizado por personas jurídicas, mientras se prolonguen los problemas técnicos en la sede electrónica el Cabildo de Gran Canaria.

**APARTADO 1. Datos personales del interesado:** Serán necesariamente los de la persona jurídica que ha de percibir el pago.

Deberán consignarse la razón social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF).

**APARTADO 2. Datos del Representante:** Deberá consignar su documento de identificación (NIF, NIE), nombre y apellidos, y firmar el modelo.

**APARTADO 3. Datos bancarios:** Es imprescindible que se indique el código IBAN, que contiene para España 24 dígitos, y está formado por los 4 primeros dígitos (**ES** más 2 dígitos de control) y los 20 dígitos del Código Cuenta Cliente.

Si el interesado ya designó alguna cuenta con anterioridad, los pagos se realizarán preferentemente en la cuenta con el código IBAN indicado en este modelo.

El IBAN indicado habrá de ser necesariamente de titularidad del interesado (es decir, de la persona que figure en el Apartado 1), lo que deberá declararse marcando la casilla correspondiente que figura en el **APARTADO 4. Declaración Responsable**.

**Lugar de presentación:** Debido a las tareas de mantenimiento en los sistemas de información del Cabildo de Gran Canaria, relacionadas con la Sede Electrónica, deberá presentar este documento en el Registro electrónico Central de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>