

**ANEXO I. – SOLICITUD**  
**SUBVENCIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA PROYECTOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN  
Y EMPLEO PARA PERSONAS DESEMPLEADAS**  
**SERVICIO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**  
**ANUALIDAD 2022**

<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
<b>1.- Datos de la Entidad solicitante</b>		
DENOMINACIÓN	N.I.F.	
<b>2. Datos del representante legal</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F.	CARGO
<b>3. Datos de contacto de la Entidad solicitante</b>		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
<b>4. Datos de la persona de contacto</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

<b>SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>					
	Subvención para formación/orientación /inserción obligatoria (euros)	Subvención inserciones que superan las obligatorias (euros)	Aportación propia Entidad (euros)	Otra financiación (euros)	Coste total (euros)
PROYECTO ZONA 1					
PROYECTO ZONA 2					
TOTAL					

<b>NUMERO DE COMPROMISOS DE INSERCIÓN</b>				
	Nº DESTINATARIOS PROYECTO	DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO	QUE SUPEREN LOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO	TOTALES
PROYECTO ZONA 1				
PROYECTO ZONA 2				
TOTAL				

<b>RELACION DE COMPROMISOS DE INSERCIÓN</b>				
ZONA (indicar zona 1 ó 2)	DURACIÓN (en meses)	JORNADA (total, parcial %)	OCUPACIÓN (puesto de trabajo)	En la propia entidad solicitante/en empresa (indicar nombre)
				<input type="checkbox"/> En la entidad solicitante <input type="checkbox"/> En la empresa _____
				<input type="checkbox"/> En la entidad solicitante <input type="checkbox"/> En la empresa _____
				<input type="checkbox"/> En la entidad solicitante <input type="checkbox"/> En la empresa _____
				<input type="checkbox"/> En la entidad solicitante <input type="checkbox"/> En la empresa _____
				<input type="checkbox"/> En la entidad solicitante <input type="checkbox"/> En la empresa _____

<b>DESGLOSE DE LOS GASTOS ZONA 1</b>					
<b>1. GASTOS DE PERSONAL</b>					
<b>GASTOS DE PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN</b>					
CATEGORÍA PROFESIONAL	CONTRATACIÓN: DURACIÓN DEL CONTRATO Y FECHAS PREVISTAS	Nº PERSONAS A CONTRATAR	TOTAL REMUNERACION	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTOS
TOTAL GASTOS PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN:					

<b>GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO</b>					
CATEGORÍA PROFESIONAL	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL(CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO	PERIODO IMPUTADO (MESES/ % JORNADA/ HORAS)	IMPORTE TOTAL IMPUTADO
TOTAL GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO:					
% IMPUTACIÓN DEL GASTO SUBVENCIONABLE (Máximo 15% del gasto subvencionable)					
<b>TOTAL GASTOS DE PERSONAL</b>					

## 2. GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS DE TRANSPORTE

TIPO DE ACCIÓN	Nº HORAS O SESIONES PREVISTAS CON DURACIÓN DE MÁS DE 4 HORAS DIARIAS	CUANTÍA SEGÚN MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	Nº DESTINATARIOS PREVISTOS	IMPORTE TOTAL
TOTAL GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS TRANSPORTE:				
<b>2.TOTAL GASTOS DE BECAS:</b>				

## 3. OTROS GASTOS EN CONCEPTO DE (Desglosar por filas según el tipo de gasto)

CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>VESTUARIO ESPECÍFICO Y/O EPIS</b>			
<b>MATERIALES</b>			
<b>Didáctico</b>			

<b>Papelería alumnado (máximo 20 euros por persona que acceda al programa)</b>			
<b>Oficina Fungible (límite del 3% del gasto subvencionable)</b>			
<b>SERVICIOS EXTERNOS (límite del 50% del gasto subvencionable)</b>			
<b>Contratación servicios docentes (Máx. 55€/h cada 20 alumnos)</b>			
<b>Favorecedores conciliación, guarderías,... (límite del 5% del gasto subvencionable)</b>			
<b>MATRÍCULAS O DERECHOS DE EXAMEN (límite de 300 € por persona)</b>			
<b>TRANSPORTES (límite del 2% del gasto subvencionable)</b>			
<b>SEGUROS</b>			
<b>AUDITORÍA (límite del 3% del gasto subvencionable)</b>			
<b>DIFUSIÓN Y/O PUBLICIDAD (límite del 1% del gasto subvencionable)</b>			

<b>ALQUILER DE ORDENADORES, MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS NECESARIOS (límite del 10% del gasto subvencionable)</b>			
<b>COSTES INDIRECTOS (límite del 5% del gasto subvencionable)</b>			
<b>OTROS GASTOS (límite del 10% del gasto subvencionable)</b>			
<b>3.TOTAL OTROS GASTOS (Excepto personal y becas):</b>			

<b>DESGLOSE DE LOS GASTOS ZONA 2</b>					
<b>1. GASTOS DE PERSONAL</b>					
<b>GASTOS DE PERSONAL NUEVA INCORPORACIÓN</b>					
CATEGORÍA PROFESIONAL	CONTRATACIÓN: DURACIÓN DEL CONTRATO Y FECHAS PREVISTAS	Nº PERSONAS A CONTRATAR	TOTAL REMUNERACION	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTOS
<b>TOTAL GASTOS PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN:</b>					

<b>GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO</b>					
CATEGORÍA PROFESIONAL	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL(CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO	PERIODO IMPUTADO (MESES/ % JORNADA/ HORAS)	IMPORTE TOTAL IMPUTADO

TOTAL GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO:					
% IMPUTACIÓN DEL GASTO SUBVENCIONABLE					
(Máximo 15% del gasto subvencionable)					
<b>1. TOTAL GASTOS DE PERSONAL</b>					
<b>2. GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS DE TRANSPORTE</b>					
TIPO DE ACCIÓN	Nº HORAS O SESIONES PREVISTAS CON DURACIÓN DE MÁS DE 4 HORAS DIARIAS	CUANTÍA SEGÚN MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	Nº DESTINATARIOS PREVISTOS	IMPORTE TOTAL	
TOTAL GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS TRANSPORTE:					
<b>2. TOTAL GASTOS DE BECAS:</b>					
<b>3. OTROS GASTOS EN CONCEPTO DE (Desglosar por filas según el tipo de gasto)</b>					
CONCEPTO DEL GASTO		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
<b>VESTUARIO ESPECÍFICO Y/O EPIS</b>					
<b>MATERIALES</b>					
<b>Didáctico</b>					
<b>Papelería alumnado (máximo 20 euros por persona que acceda al programa)</b>					

<b>Oficina Fungible (límite del 3% del gasto subvencionable)</b>			
<b>SERVICIOS EXTERNOS (límite del 50% del gasto subvencionable)</b>			
<b>Contratación servicios docentes (Máx. 55€/h cada 20 alumnos)</b>			
<b>Favorecedores conciliación, guarderías,... (límite del 5% del gasto subvencionable)</b>			
<b>MATRÍCULAS O DERECHOS DE EXAMEN (límite de 300 € por persona)</b>			
<b>TRANSPORTES (límite del 2% del gasto subvencionable)</b>			
<b>SEGUROS</b>			
<b>AUDITORÍA (límite del 3% del gasto subvencionable)</b>			
<b>DIFUSIÓN Y/O PUBLICIDAD (límite del 1% del gasto subvencionable)</b>			
<b>ALQUILER DE ORDENADORES, MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS NECESARIOS (límite del 10% del gasto subvencionable)</b>			

<b>COSTES INDIRECTOS (límite del 5% del gasto subvencionable)</b>			
<b>OTROS GASTOS (límite del 10% del gasto subvencionable)</b>			
<b>3.TOTAL OTROS GASTOS (Excepto personal y becas):</b>			

La persona abajo firmante **DECLARA:**

Que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias impositivas de la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Lo que manifiesta, con el conocimiento de incurrir en responsabilidad, en caso de falsedad de la declaración.

<b>LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Marcar la documentación que acompaña a esta solicitud)</b>	
1. Copia de los estatutos y/o escritura de constitución.	
2. Certificado de inscripción de la entidad solicitante en el Registro correspondiente, o del depósito de sus estatutos si se trata de organizaciones sindicales, en el que conste la fecha de inscripción y la identidad de su órgano de representación (salvo que se autorice al Servicio de Empleo y Desarrollo local para la comprobación).	
3. Certificado emitido por el Secretario de la entidad solicitante en el que conste la composición de su órgano de gobierno.	
4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del representante de la entidad solicitante. (Exclusivamente si no se autoriza al Servicio de Empleo y Desarrollo Local para la comprobación de la identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad)	
5. Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.	
6. Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del Cabildo de Gran Canaria (Valora Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social y de la Agencia Tributaria Canaria. (Exclusivamente si no se autoriza al Servicio de Empleo y Desarrollo local para la comprobación)	
7. Ficha Técnica de cada proyecto, suscrita digitalmente, con todos los aspectos a valorar, según modelo establecido como Anexo II.	
8. Presupuestos y/o Facturas proforma de cada uno de los gastos a imputar que estén debidamente relacionados con las acciones o el proyecto desarrollado en el Anexo III.	
9. Alta/modificación de terceros debidamente cumplimentada en su caso.	

10. En caso de haber solicitado, tener concedidas o haber suscrito convenios para el mismo proyecto con entidades privadas y/o públicas, copia de los documentos justificativos pertinentes, con indicación de su cuantía, fines y niveles de cobertura	
11. Documentación acreditativa de la entidad solicitante como Agencia de Colocación por el Sistema Nacional de Empleo y/o como centro homologado para impartir la formación objeto de la subvención, si procede, y/o como centro que ofrece acreditación oficial para la formación complementaria objeto de la subvención, en su caso.	
12. Documentación acreditativa de la disposición de espacios en los distintos municipios de cada una de las zonas, donde se prevea impartir las acciones de formación y /o asesoramiento/orientación/tutorización.	
13. Pre-acuerdos con empresas, que dé cumplimiento a los porcentajes de inserción previstos en la solicitud y en el proyecto. Anexo III	

**Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso**

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

- Consulta de DNI/NIE con la Dirección General de la Policía Nacional.
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Organismo Autónomo del Cabildo de Gran Canaria (Valora Gestión Tributaria).
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.
- Consulta de estado de obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Consulta de datos de inscripción de la entidad en Registro correspondiente.

***En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo***

**IMPORTANTE:** No será necesario presentar la documentación exigida en los apartados del 1 al 5, 9 y 11 cuando la misma no hubiere sufrido modificación y estuviere en poder de la Administración actuante, en cuyo caso la entidad solicitante podrá acogerse a lo estipulado en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Fdo.: \_\_\_\_\_



El tratamiento de los datos personales que facilite en este formulario, o que se consulten, se ajusta a la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y al Reglamento General Europeo (RGPD). Podrá consultar nuestra política de privacidad en: <http://cabildo.grancanaria.com/politica-de-privacidad>. Respecto a cualquier tema relativo a la protección de datos de carácter personal, incluido el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad, limitación al tratamiento y oposición, deberá contactar a través del correo electrónico [dpd@grancanaria.com](mailto:dpd@grancanaria.com) especificando, en su caso, cuál de aquellos derechos solicita sea satisfecho, acompañado de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente (en caso de actuar mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo/a).

**SR. CONSEJERO DE GOBIERNO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**