

MANUAL DE USO

Inicio de sesión

Para poder acceder a la aplicación el usuario debe de introducir sus datos de autenticación que ha recibido a través de un correo electrónico.

Dependiendo de los permisos asignados al usuario podrá acceder como perfil de Productor o como Sujeto Pasivo, en este último caso, a parte del peso, podrá visualizar las Tasas de liquidación.



Inicio de sesión

Perfil(*): Productor

Nombre de usuario

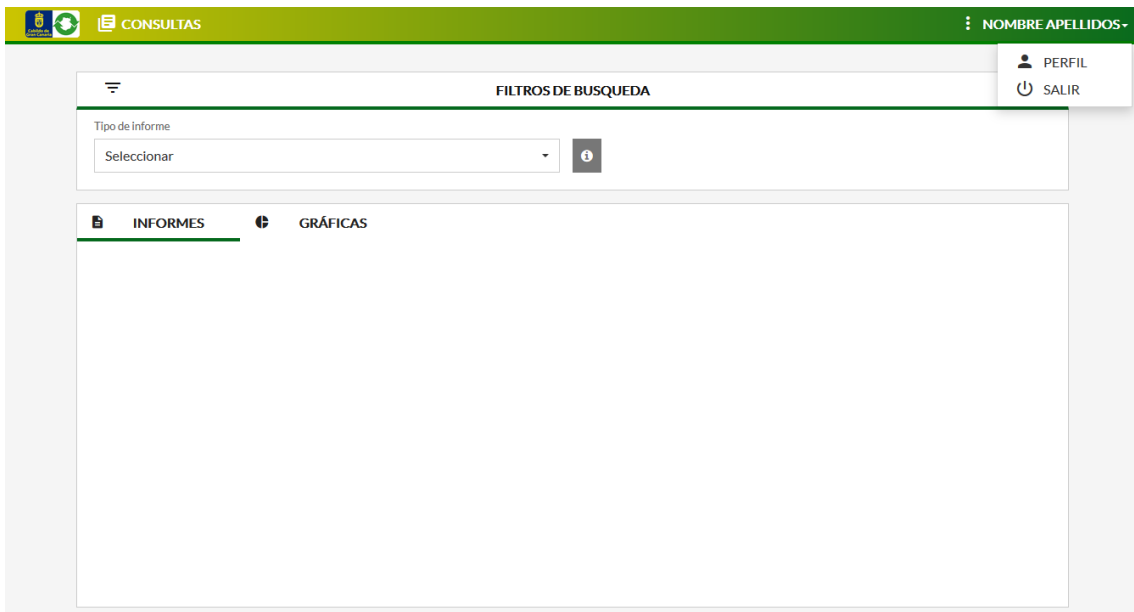
Contraseña

ENTRAR

(*) El elija el perfil con el que desea entrar si su usuario se lo permite.

Acceso al Perfil

Desde la barra del menú y haciendo click sobre el nombre podrá acceder a los datos de su perfil que le permitirá modificarlo y cambiar la contraseña de acceso.



CONSULTAS

NOMBRE APELLIDOS

FILTROS DE BÚSQUEDA

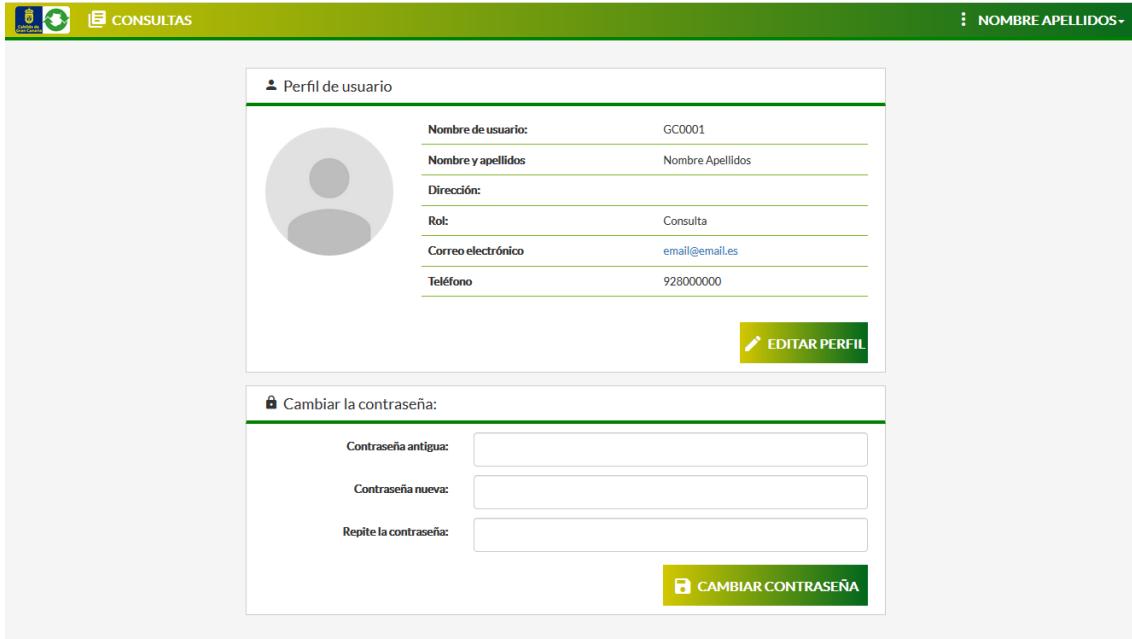
Tipo de Informe

Seleccionar

INFORMES

GRÁFICAS

Para cambiar la contraseña debe de introducir la contraseña actual, luego introducir dos veces la contraseña nueva y finalmente pulsar sobre el botón **CAMBIAR CONTRASEÑA**.



The screenshot shows a web interface with a green header. On the left, there is a logo and the text 'CONSULTAS'. On the right, there is a user name 'NOMBRE APELLIDOS-'. The main content area is titled 'Perfil de usuario' and contains a profile card with a placeholder image and a table of user details:

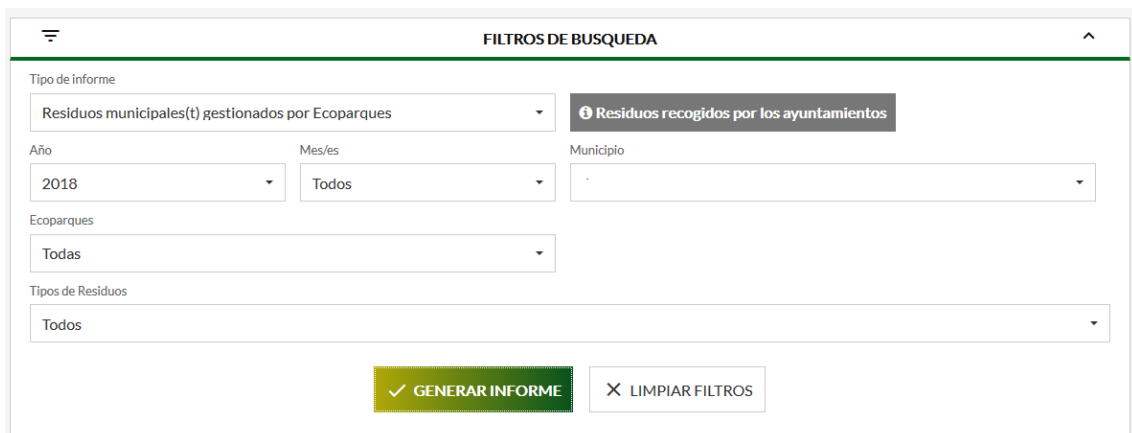
Nombre de usuario:	GC0001
Nombre y apellidos	Nombre Apellidos
Dirección:	
Rol:	Consulta
Correo electrónico	email@email.es
Teléfono	928000000

Below the profile card is a green button labeled 'EDITAR PERFIL'. Underneath is a section titled 'Cambiar la contraseña:' with three input fields: 'Contraseña antigua:', 'Contraseña nueva:', and 'Repite la contraseña:'. A green button labeled 'CAMBIAR CONTRASEÑA' is located at the bottom right of this section.

También podrá modificar sus datos de personales pulsando sobre el botón **EDITAR PERFIL**.

CONSULTA DE DATOS

Para consultar los datos estadísticos deberá seleccionar previamente un tipo de Informe y luego aplicar los filtros necesarios para obtener los datos deseados. Finalmente pulsaremos sobre el botón **GENERAR INFORME** para obtener los resultados.

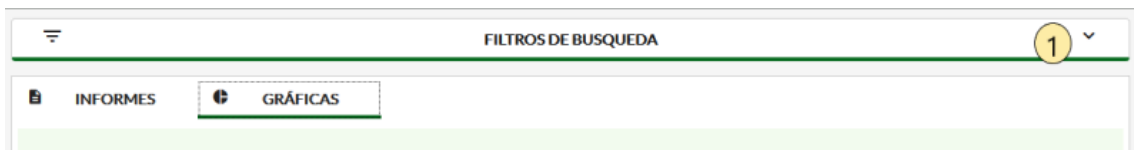


The screenshot shows a search filter interface titled 'FILTROS DE BUSQUEDA'. It contains several dropdown menus and a button:

- Tipo de informe:** A dropdown menu with 'Residuos municipales(t) gestionados por Ecoparques' selected. A grey button next to it says 'Residuos recogidos por los ayuntamientos'.
- Año:** A dropdown menu with '2018' selected.
- Mes/es:** A dropdown menu with 'Todos' selected.
- Municipio:** A dropdown menu with a dot '.' selected.
- Ecoparques:** A dropdown menu with 'Todas' selected.
- Tipos de Residuos:** A dropdown menu with 'Todos' selected.

At the bottom, there are two buttons: a green button with a checkmark labeled 'GENERAR INFORME' and a white button with an 'X' labeled 'LIMPIAR FILTROS'.

NOTA (1) : Botón para ocultar/mostrar los campos de filtros.



Desde la barra de menús de obtención de los datos podemos imprimirlos, exportarlos (a Excel, Word y PDF) y realizar búsquedas.

Residuos municipales (t) gestionados por instalación: 2018				
LER	Descripción	Ecoparque Norte	Ecoparque Sur	Total (t)
150106	Envases mezclados	120,540	-	120,540
200123*	Equipos desechados que contienen clorofluorocarbonos	3,760	-	3,760
200135*	Equipos eléctricos y electrónicos desechados, distintos de los especificados en los códigos 20 01 21 y 20 01 23, que contienen componentes peligrosos	0,400	-	0,400
200136	Equipos eléctricos y electrónicos desechados	0,920	-	0,920

Pulsando sobre la pestaña **GRÁFICAS** podemos visualizar los datos en una gráfica como se muestra en la siguiente imagen:

