



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN CONVOCATORIA DE CONVIVENCIA CIUDADANA 2021.

ANEXO I. AYUNTAMIENTOS

1. Datos de la entidad solicitante.		
		CIF
Representante legal (en su caso).		
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIE
Datos de contacto a efectos de notificaciones.		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
Datos de contacto a efectos de la tramitación administrativa del expediente (nombre, dirección, teléfono y correo electrónico):		
2. Datos de identificación de subvención solicitada.		
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:		
_____.		
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:		
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
TIPO DE PROYECTO: _____.		
<small>(Según objeto de la convocatoria)</small>		
FECHA DE INICIO: _____ FECHA DE FINALIZACIÓN: _____.		
CUANTÍA TOTAL DEL PROYECTO: _____.		
CUANTÍA SOLICITADA: _____.		

3. Declaración jurada.

De la misma forma, el abajo firmante DECLARA:

1. Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y Seguridad Social.
2. Aceptar totalmente las obligaciones establecidas en la ordenanza general de subvenciones del Cabildo de Gran Canaria y su convocatoria correspondiente.
3. Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de la administración pública.
4. Que reúne los requisitos y no se encuentra incurso en causas de prohibición de las establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
5. Que llevará a efecto, en el plazo estipulado, el proyecto, acción o actividad para la que se conceda la subvención, en los términos recogidos en la resolución de concesión

4. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

Consulta de DNI/NIE con la Dirección General de la Policía Nacional

***En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo.**

5. Aceptación.

Se acepta la subvención en caso de ser concedida la misma, conforme a lo dispuesto en la Resolución definitiva de concesión

6. Autorización para recabar los certificados.

El solicitante AUTORIZA al Cabildo de Gran Canaria a solicitar a la Administración correspondiente:

- El Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatal.
- El Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- El Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias autonómicas

7. Autorización para reformulación del proyecto.

Se autoriza al órgano resolutorio a proceder a la reformulación directa del proyecto, en caso de que la cuantía propuesta de subvención sea inferior a la solicitada por la entidad.

8. IMPORTANTE.

Las solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones dirigidos al Cabildo de Gran Canaria, se presentará a través de nuestra sede electrónica (<https://sede.grancanaria.com>), debiendo venir la documentación adjunta firmada electrónicamente.



9. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CONFORME AL PUNTO SEXTO DE LA CONVOCATORIA.	(Señalar la que se aporta)
<p><input type="checkbox"/> 1 Certificación representación Entidad</p> <p><input type="checkbox"/> 2 DNI representante Ayuntamiento</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Declaración responsable LGS</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Certificación actividad competencia municipal</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Previsión de ingresos y gastos</p> <p><input type="checkbox"/> 6 Certificado de la necesidad de llevar a cabo actuación</p> <p><input type="checkbox"/> 7 justificación de la necesidad subvencionar comidas y bebidas...</p> <p><input type="checkbox"/> 8 Certificado de insuficiencia de recursos para financiar la actividad</p> <p><input type="checkbox"/> 9 Memoria descriptiva y detallada</p> <p><input type="checkbox"/> 10 Presupuesto detallado por conceptos de gasto</p> <p><input type="checkbox"/> 11 Certificación del Interventor aportación y capítulo</p> <p><input type="checkbox"/> 12 aceptación de la subvención</p> <p><input type="checkbox"/> 13 Otra documentación que estime</p> <p><input type="checkbox"/> 14 Datos de contacto a efectos de la tramitación del expediente administrativo</p>	

En _____, a ___ de _____ de 20__.

El/La solicitante,

Fdo: _____.

SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA.-

En cumplimiento de la Legislación en materia de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario, o que se consultan, previa autorización expresa del interesado, quedarán registrados en el fichero correspondiente al procedimiento tramitado, titularidad del Cabildo de Gran Canaria, cuya finalidad es la gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados en base a dicho procedimiento. El órgano responsable del fichero es la Consejería del Cabildo de Gran Canaria competente en la tramitación del procedimiento y la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley mediante escrito dirigido a dicho servicio.