

de la Plantilla del Personal Laboral, incluidas en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria en el marco de la Estabilización de Empleo Temporal del Cabildo de Gran Canaria (aprobadas mediante Resolución número 1615/2022).

Bases específicas de la convocatoria pública, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de Oficial 1º Administrativo, de la Plantilla del Personal Laboral, incluida en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria en el marco de la Estabilización de Empleo Temporal del Cabildo de Gran Canaria, aprobadas por Resolución número 1756/2022.

CATEGORÍA: Oficial 1º Administrativo

GRUPO: III

NÚMERO DE PLAZAS: 1 plaza

TITULACIÓN REQUERIDA: Bachiller, Técnico de Grado Medio, o equivalente.

FUNCIONES: Con sujeción a las instrucciones y coordinación del Jefe de Servicio, Sección, Negociado y/o Grupo: Clasificación, archivo, cálculo, manejo de máquinas, atención al público, manejo de herramientas ofimáticas y tareas de trámite y colaboración relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo. Redacción de actos administrativo de carácter repetitivo en los expedientes cuyo seguimiento tenga encomendado. Tramitación de expedientes, planes, programas y actividades de todo tipo competencia del Servicio

DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. Se desarrollará conforme a lo dispuesto en las Bases Generales de la convocatoria mediante el sistema de concurso, de plazas vacantes