

GRUPO: IV

NÚMERO DE PLAZAS: 1 plaza

TITULACIÓN REQUERIDA: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente

FUNCIONES: Recepción y emisión de todo tipo de mensajes en el Centro Coordinador Operativo Insular (CECOPIN). Atención de la central telefónica. Envío y recepción de documentos autorizados vía fax o a través de cualquier otro medio. Seguir los procedimientos informativos y normalizados en los operativos y planes de emergencia, ejecutando los protocolos de Protección Civil. Colaborar en la Gestión del Centro de Recuperación de Fauna y del personal de Infraestructuras de uso público. Colaborar activamente con el personal de Medio Ambiente en la correcta ejecución de los permisos de quemas, podas, talas, actividades en el medio natural, así como en la identificación de situaciones susceptibles de denuncia. Uso de sistemas de información específicos en el ámbito de sus competencias. Participación en la realización de informes y estudios estadísticos dentro de su ámbito competencial.

DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. Se desarrollará conforme a lo dispuesto en las Bases Generales de la convocatoria mediante el sistema de concurso, de plazas vacantes de la Plantilla del Personal Laboral, incluidas en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria en el marco de la Estabilización de Empleo Temporal del Cabildo de Gran Canaria (aprobadas mediante Resolución número 1615/2022).

Bases específicas de la convocatoria pública, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de Oficial de Servicios Técnicos- Comunicaciones, de la Plantilla del Personal Laboral, incluida en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria en el marco de la Estabilización de Empleo Temporal del Cabildo de Gran Canaria, aprobadas por Resolución número 1741/2022.

CATEGORÍA: Oficial de Servicios Técnicos. Comunicaciones