

### ANEXO I – SOLICITUD

**SUBVENCIÓN DIRIGIDA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE  
PROYECTOS QUE MEJOREN LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS CON DIFICULTADES DE  
INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.**

**SERVICIO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

**ANUALIDAD 2021**

ENTIDAD SOLICITANTE		
<b>1.- Datos de la Entidad solicitante</b>		
DENOMINACIÓN	N.I.F.	
<b>2. Datos del representante legal</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F.	CARGO
<b>3. Datos de contacto de la Entidad solicitante</b>		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
<b>4. Datos de la persona de contacto</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

SUBVENCIÓN SOLICITADA	
NOMBRE DEL PROYECTO: _____	
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:	CUANTÍA SOLICITADA:

**PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO  
GASTOS CORRIENTES**

**1. GASTOS DE PERSONAL**

**1.1. GASTOS DE PERSONAL NUEVA INCORPORACIÓN**

CATEGORÍA PROFESIONAL	CONTRATACIÓN: DURACIÓN DEL CONTRATO Y FECHAS PREVISTAS	Nº PERSONAS A CONTRATAR	TOTAL REMUNERACION	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTOS
TOTAL GASTOS PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN:					

**1.2. GASTOS DE PERSONAS DESTINATARIAS (Solo se cumplimenta en Proyectos de Oportunidades de Empleo)**

CATEGORÍA PROFESIONAL	CONTRATACIÓN: DURACIÓN DEL CONTRATO Y FECHAS PREVISTAS	Nº PERSONAS A CONTRATAR	% DE JORNADA	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO
TOTAL GASTOS DE PERSONAS DESTINATARIAS:						

**1.3. GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO**

CATEGORÍA PROFESIONAL	TOTAL REMUNERACION MENSUAL	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTO	PERIODO IMPUTADO (MESES/% JORNADA/ HORAS)	IMPORTE TOTAL IMPUTADO
TOTAL GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO:					
% IMPUTACIÓN DEL GASTO SUBVENCIONABLE (Máximo 20% del gasto subvencionable)					

**1. TOTAL GASTOS DE PERSONAL**

<b>2. GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS (Según disposición 14)</b>				
<b>2.1.BECAS TRANSPORTE (En este apartado también debe contemplarse a las personas voluntarias)</b>				
TIPO DE ACCIÓN	Nº SESIONES PREVISTA (5 AL MES MÍNIMO)	CUANTÍA SEGÚN MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	Nº DESTINATARIOS PREVISTOS	IMPORTE TOTAL
TOTAL GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS TRANSPORTE:				
<b>2.2.BECAS DE ASISTENCIA</b>				
TIPO DE ACCIÓN	Nº HORAS O SESIONES PREVISTAS CON DURACIÓN DE MÁS DE 4 HORAS DIARIAS	PRECIO HORA O SESIÓN	Nº DESTINATARIOS PREVISTOS	IMPORTE TOTAL
TOTAL GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS ASISTENCIA:				

<b>2.TOTAL GASTOS DE BECAS:</b>	
---------------------------------	--

<b>3. OTROS GASTOS EN CONCEPTO DE (Desglosar por filas según el tipo de gasto)</b>			
<b>3.1. VESTUARIO ESPECÍFICO Y/O EPIS</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.2. MATERIALES</b>			
<b>3.2.1. Didáctico</b>			

CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.2.2. Papelería alumnado (máximo 20 euros por persona que acceda al programa)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.2.3. Oficina Fungible (límite del 3% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.3. SERVICIOS EXTERNOS (límite del 50% del gasto subvencionable)</b>			
<b>3.3.1. Contratación servicios docentes (Máx. 40€/h cada 15 alumnos)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO HORA	IMPORTE TOTAL
<b>3.3.2. Favorecedores conciliación, guarderías,... (límite del 5% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	Precio unitario	IMPORTE TOTAL

<b>3.3.3. Otros gastos (límite del 10% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.4. TRANSPORTES (límite del 2% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.5. SEGUROS</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.6. AUDITORÍA (límite del 3% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.7. DIFUSIÓN Y/O PUBLICIDAD (límite del 3% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b>3.8. ALQUILER INSTALACIONES, MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS NECESARIOS (límite del 20% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**Cabildo de  
Gran Canaria**

**CONSEJERIA DE GOBIERNO DE EMPLEO Y  
DESARROLLO LOCAL**  
SERVICIO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL  
06.0.1

<b>3.9. COSTES INDIRECTOS (límite del 5% del gasto subvencionable)</b>			
CONCEPTO DEL GASTO	CANTIDAD/ TEMPORALIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

<b>3.TOTAL OTROS GASTOS (Excepto personal y becas):</b>	
---	--

<b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		
	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
1. TOTAL GASTO PERSONAL		
2. TOTAL GASTO DE BECAS		
3. TOTAL OTROS GASTO CORRIENTES (Excepto gasto de personal y becas)		
<b>TOTAL GASTOS DEL PROYECTO</b>		

<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>				
	SUBVENCIÓN SOLICITADA	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN ENTES PRIVADOS/ PÚBLICOS	INGRESOS TOTALES PROYECTO
CANTIDAD				
PORCENTAJE %				

<b>LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>	
1. Copia de los estatutos y/o escritura de constitución.	
2. Certificado de inscripción de la entidad solicitante en el Registro correspondiente, o del depósito de sus estatutos si se trata de organizaciones sindicales, en el que conste <u>la fecha de inscripción y la identidad de su órgano de representación</u> (salvo. que se autorice al Servicio de Empleo y Desarrollo local para la comprobación).	
3. Certificado emitido por el Secretario de la entidad solicitante en el que conste la composición de su órgano de gobierno.	
4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del representante de la entidad solicitante. (Exclusivamente si no se autoriza al Servicio de Empleo y Desarrollo Local para la comprobación de la identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad)	
5. Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.	
6. Anexo II: Declaración responsable suscrita digitalmente por representante legal de la Entidad.	
7. Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del Cabildo de Gran Canaria (Valora Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social y de la Agencia Tributaria Canaria. (Exclusivamente si no se autoriza al Servicio de Empleo y Desarrollo local para la comprobación)	

8. Ficha Técnica del proyecto, suscrita digitalmente, con todos los aspectos a valorar, según modelo establecido como Anexo III.	
9. Presupuestos y/o Facturas proforma de cada uno de los gastos a imputar que estén debidamente relacionados con las acciones o el proyecto desarrollado en el Anexo III.	
10. Alta/modificación de terceros debidamente cumplimentada en su caso.	
11. En caso de haber solicitado, tener concedidas o haber suscrito convenios para el mismo proyecto con entidades privadas y/o públicas, copia de los documentos justificativos pertinentes, con indicación de su cuantía, fines y niveles de cobertura	
12. Documentación acreditativa de la entidad solicitante como Agencia de Colocación por el Sistema Nacional de Empleo y/o como centro homologado para impartir la formación objeto de la subvención, si procede, y/o como centro que ofrece acreditación oficial para la formación complementaria objeto de la subvención, en su caso.	

**Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso**

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

- Consulta de DNI/NIE con la Dirección General de la Policía Nacional.
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Organismo Autónomo del Cabildo de Gran Canaria (Valora Gestión Tributaria).
- Consulta de estado de obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.
- Consulta de estado de obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Consulta de datos de inscripción de la entidad en Registro correspondiente.

***En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo***

**IMPORTANTE:** No será necesario presentar la documentación exigida en los apartados del 1 al 5 cuando la misma no hubiere sufrido modificación y estuviere en poder de la Administración actuante, en cuyo caso la entidad solicitante podrá acogerse a lo estipulado en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Fdo.: \_\_\_\_\_

AUTORIZO AL CABILDO DE GRAN CANARIA PARA EL TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS PERSONALES Y DE SU EXPLOTACIÓN, CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD, CON ARREGLO A LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE.

**SR. CONSEJERO DE GOBIERNO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**