

**MODELO DE INSTANCIA GENERAL**

1.- Datos Solicitante		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / NIE / CIF
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO TRABAJO	TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO DOMICILIO
CORREO ELECTRÓNICO		

2.- Expone

3.- Solicita

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

El/La solicitante,

Fdo: \_\_\_\_\_

**SRA. JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.-**